



**REGIONE  
PUGLIA**



**a·r·t·i**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

# **AVVISO PUBBLICO**

**P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 – 2020**

**Asse prioritario VIII**

**Azione 8.2 Interventi rivolti ai disoccupati (FSE)**

**Asse prioritario X**

**Azione 10.6 Interventi di formazione continua e/o specialistica e  
professionalizzante (FSE)**

**Intervento**

**“Estrazione dei Talenti”**

**SELEZIONE TEAM**

**Allegato 1**

**LINEE GUIDA OPERATIVE - LGO**



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

## INDICE

1. PREMESSA .....	3
2. SOGGETTI DESTINATARI DELL'INTERVENTO ASSOCIATI IN TEAM .....	3
3. SOGGETTI ATTUATORI DELL'INTERVENTO (LE FACTORY).....	4
4. LE ATTIVITÀ DA REALIZZARE .....	5
4.1 <i>Il matching tra Team e Factory</i> .....	5
4.2 <i>Lo Screening</i> .....	5
4.3 <i>Il Piano delle Attività - PdA</i> .....	6
4.4 <i>Le sessioni di accompagnamento</i> .....	8
4.5 <i>Deliverable</i> .....	11
5. GESTIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ PERSONALIZZATO .....	15
5.1 <i>Programmazione dei percorsi di accompagnamento personalizzati</i> .....	15
5.2 <i>Modalità di registrazione delle presenze e dell'apprendimento</i> .....	16
5.3 <i>Controlli e Monitoraggio</i> .....	17
Appendice alle LGO – Template CV .....	27



REGIONE  
PUGLIA



## 1. PREMESSA

Le presenti Linee Guida Operative (d'ora in poi: LGO) si applicano alle attività riguardanti l'Avviso pubblico "Selezione Team" relativo all'Intervento denominato "Estrazione dei Talenti", in attuazione del P.O.R. Puglia 2014-2020 FESR – FSE - Asse Prioritario VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale" - Azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati" e Asse Prioritario X "Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente" – Azione 10.6 "Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante".

Scopo delle presenti LGO è quello di fornire utili indicazioni operative per la presentazione della candidatura da parte dei Soggetti che, in associazione tra di loro, intendono candidarsi come Team; pertanto, esse contengono le modalità cui dovranno attenersi durante la partecipazione alle Attività.

Si sottolinea che sia la fase di candidatura dei Team, sia quella successivamente dedicata alla attuazione, gestione e rendicontazione dei percorsi di accompagnamento, saranno supportate da un apposito sistema informativo e piattaforma dedicata.

## 2. SOGGETTI DESTINATARI DELL'INTERVENTO ASSOCIATI IN TEAM

I destinatari dei servizi di accompagnamento imprenditoriale contemplati dall'Intervento regionale denominato "Estrazione dei Talenti" sono Soggetti, **disoccupati** o **occupati**, associati in Team formati da un minimo di tre Componenti.

I Team selezionati nell'ambito del presente Avviso potranno frequentare percorsi strutturati di accompagnamento all'imprenditorialità finalizzati a creare la necessaria consapevolezza del passaggio "critico" dalla *business idea* verso un progetto d'impresa vero e proprio e verso l'eventuale costituzione della startup.

A tal fine, in sede di candidatura i Team presenteranno obbligatoriamente un Progetto Imprenditoriale con il quale dovranno descrivere la loro Idea di Business (IdB), nonché l'elevato contenuto di conoscenza, il grado di innovatività e le potenzialità di mercato della stessa IdB.



**REGIONE  
PUGLIA**



Per garantire la specializzazione e l'integrazione "verticale" dei percorsi di accompagnamento, ogni Progetto Imprenditoriale presentato dai Team deve necessariamente essere rivolto ad una fra le tre Aree prioritarie di Innovazione (Apl) indicate nella strategia regionale "SMART Puglia 2020": **(A)** Manifattura sostenibile; **(B)** Salute dell'uomo e dell'ambiente; **(C)** Comunità digitali, creative e inclusive.

Al termine delle attività, ove siano stati rilasciati tutti i deliverable richiesti e verificata una frequenza di almeno il 70% delle ore previste nel Piano delle Attività (paragrafo 4.5), i singoli destinatari riceveranno l'attestato finale che certifica il completamento del percorso di accompagnamento.

In caso di Team i cui Componenti appartengano ad entrambe le categorie di soggetti (disoccupati e occupati), la domanda di candidatura potrà essere ammessa al percorso di accompagnamento solo se la dotazione delle risorse risulterà disponibile per entrambe le categorie.

Si evidenzia che i Componenti del Team dovranno obbligatoriamente inserire, sin dalla fase di candidatura, i propri dati: anagrafici; sulla residenza; sul domicilio; sul titolo di studio; sulla condizione occupazionale; sulla durata della ricerca dell'occupazione; sul tipo di vulnerabilità personale. Tali dati personali saranno raccolti, trattati e gestiti da ARTI, mentre le Factory dovranno richiedere l'autorizzazione al conferimento degli stessi dati in fase di avvio delle attività e monitorare il loro eventuale aggiornamento per l'intera durata dell'Intervento "Estrazione dei Talenti".

### **3. SOGGETTI ATTUATORI DELL'INTERVENTO (LE FACTORY)**

I Soggetti attuatori dei percorsi di accompagnamento, nonché erogatori dei relativi servizi di sostegno all'autoimprenditorialità, all'autoimpiego e all'accelerazione d'impresa, sono le cd "Factory", ossia raggruppamenti composti da Soggetti pubblici e privati, precedentemente selezionati con l'Avviso pubblico "Selezione Factory", che si sono costituiti in Puglia. Le Factory dovranno favorire, attraverso i più aggiornati ed efficaci metodi di *business development*, il trasferimento di competenze e di *know-how* verso i suddetti Team, nonché il necessario supporto di accompagnamento all'eventuale trasformazione delle idee di business in imprese innovative vere e proprie.

Si evidenzia che anche le Factory si sono precedentemente candidate nell'ambito di una fra le tre Aree prioritarie di Innovazione (Apl) indicate nella strategia regionale "SMART Puglia 2020": **(A)**



**REGIONE  
PUGLIA**



**Manifattura sostenibile; (B) Salute dell'uomo e dell'ambiente; (C) Comunità digitali, creative e inclusive.**

Entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla loro costituzione ciascuna Factory dovrà sottoscrivere una Convenzione (D.D. n. 51 04/06/2018 pubblicata sul BURP n. 75 del 07/06/2018) che disciplina gli impegni da assumere nei confronti dell'O.I. e le modalità da attuare per la fase di Screening (paragrafo 4.2 delle presenti LGO) propedeutica alla predisposizione del Piano delle Attività (PdA). I soggetti attuatori sono tenuti ad adottare modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle operazioni ammesse a finanziamento, trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari.

Per le operazioni sostenute dal FSE il Soggetto Attuatore si deve assicurare che i soggetti destinatari siano stati informati in merito a tale finanziamento. Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione rivolta al pubblico oppure ai destinatari, compresi certificati di frequenza o altro, deve contenere una dichiarazione da cui risulti che le operazioni sono state finanziate dal fondo medesimo.

#### **4. LE ATTIVITÀ DA REALIZZARE**

##### ***4.1 Il matching tra Team e Factory***

I Team dei Soggetti destinatari le cui domande di candidatura risulteranno idonee dovranno, mediante piattaforma online, optare per la Factory più rispondente alle caratteristiche del loro Progetto Imprenditoriale e, soprattutto, coerente con l'Area prioritaria di Innovazione di appartenenza, in ossequio al principio che la domanda sceglie l'offerta. In sostanza, i Team sceglieranno la Factory presso cui effettueranno il proprio percorso di accompagnamento.

Tale scelta dovrà effettuarsi entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul BURP dell'esito relativo all'istruttoria della domanda di candidatura, a pena della revoca dell'ammissione al percorso di accompagnamento.

##### ***4.2 Lo Screening***

Contestualmente alla scelta della Factory di cui al precedente paragrafo 4.1, il Team richiederà l'avvio della fase di Screening, sempre attraverso piattaforma online.



**REGIONE  
PUGLIA**



Infatti, le Factory garantiranno una fase preliminare al Piano delle Attività denominata “**Screening**” che dovrà risultare non inferiore alle tre ore di colloquio per ciascun Team. Questa attività, da realizzarsi attraverso colloqui dedicati ai singoli Team, è necessaria al fine di stabilire il tipo di supporto da fornire ai Team stessi nell’ottica sia della personalizzazione e differenziazione del percorso di accompagnamento, sia della definizione dei bisogni di strutturazione del Progetto Imprenditoriale.

Le Factory dovranno accettare o meno la richiesta dei Team entro e non oltre 7 giorni dal suo invio. Successivamente all’eventuale accettazione di tale richiesta la Factory prescelta dovrà predisporre il Programma di Screening (calendario di date/orario degli incontri, sedi fisiche ed esperti coinvolti) e comunicarlo (attraverso sia la piattaforma online, sia per posta elettronica) al Team entro 7 giorni; a sua volta, il Team dovrà rendersi disponibile (o meno) ed accettare il Programma stesso entro 7 giorni dalla predetta comunicazione. In caso di mancato abbinamento tra Team e Factory, l’O.I. si riserva di assegnare d’ufficio il Team alla Factory considerata più idonea.

Per ogni incontro sarà predisposto un registro delle attività. Al termine dello Screening, che dovrà concludersi entro 15 giorni dal momento in cui il Team si dichiara disponibile a riceverlo, la Factory dovrà formalizzare il relativo esito attraverso la stesura di una apposita relazione e avrà la facoltà di prendere o meno in carico il Team. L’esito dello Screening dovrà essere trasmesso al Team e all’O.I. attraverso sia piattaforma online, sia per posta elettronica.

Nel caso in cui la Factory prenderà in carico il Team, quest’ultimo dovrà convalidare l’esito dello Screening entro e non oltre 7 giorni dalla data di trasmissione della suddetta comunicazione dell’esito dello Screening. Solo nel caso in cui il Team convaliderà l’esito dello Screening, la Factory di riferimento potrà avviare la predisposizione del Piano delle Attività.

L’Organismo Intermedio (d’ora in poi: O.I.) ha facoltà, previa richiesta preventiva e motivata dei soggetti aventi causa, di prorogare i termini di scadenza previsti.

#### **4.3 Il Piano delle Attività - PdA**

Solo successivamente alla fase preliminare dello Screening i Team dovranno condividere con le Factory un Piano delle Attività (d’ora in poi: PdA) personalizzato che dovrà essere redatto secondo gli schemi e le modalità riportati nell’apposita piattaforma online dedicata all’Intervento



**REGIONE  
PUGLIA**



denominato “Estrazione dei Talenti” e, soprattutto, sulla base dei loro fabbisogni di accompagnamento e del loro stadio di maturità imprenditoriale.

Il PdA dovrà quantificare il percorso di accompagnamento che potrà consistere in massimo n. 300 (trecento) ore complessive per ciascun Team, suddivise nelle due macro-tipologie di servizi (il cui dettaglio è riportato nel successivo paragrafo 4.4):

1. sessioni comuni di accompagnamento (coaching su: inquadramento dei temi fondamentali; casi di studio; pitch session);
2. sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team (tutorship; mentorship; fundraising; networking; business case).

La durata delle sessioni comuni è fissata in minimo 40 (quaranta) ore obbligatorie per ciascun Team; ogni Team potrà parteciparvi con un minimo di uno ed un massimo di tre Componenti. Invece, la durata delle sessioni dedicate ai singoli Team è fissata in massimo 260 (duecentosessanta) ore riconosciute; non sono stabilite limitazioni del numero massimo dei partecipanti, a condizione che gli stessi siano Componenti del medesimo Team. Infine, ogni Team è obbligato a partecipare con almeno uno dei suoi Componenti per ciascuna sessione.

Pertanto, il PdA prevede un percorso di accompagnamento di massimo 300 (trecento) ore riconosciute per ciascun Team destinatario. La Factory può scegliere, previa comunicazione all’O.I., di organizzare ulteriori attività di interesse del Team (ad es. “eventi open” di presentazione dei progetti imprenditoriali o attività dedicate alla cross contamination/co-working), ma le eventuali ore eccedenti resteranno a totale carico della Factory attuatrice.

Inoltre, il PdA dovrà qualificare il programma di massima relativo alle tipologie di servizi che saranno erogati (nell’ambito delle sessioni):

**a. comuni** – dettagliando l’inquadramento dei temi fondamentali da sviluppare fra i nove temi indicati nel successivo paragrafo 4.4, nonché i casi di studio e le pitch session da effettuare. Eventualmente, anche le ulteriori attività di interesse: “eventi open” e cross contamination/co-working);

**b. dedicate ai Team** – tutorship, mentorship, fundraising, networking e business case).

La durata del percorso di accompagnamento per ciascun Team non potrà superare i 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione dell’Atto Unilaterale d’Obbligo, così come viene descritto successivamente nel presente paragrafo.



REGIONE  
PUGLIA



Nel PdA dovrà essere formalizzata una strategia di personalizzazione del percorso di accompagnamento che consenta alle sessioni comuni, a quelle dedicate ai singoli Team, nonché a tutte le altre attività rivolte al *business development*, di alternarsi liberamente nell'arco dell'intero periodo di attuazione delle operazioni, fermo restando l'ordine di presentazione logico-temporale dei deliverable così come indicato nel successivo paragrafo 4.5.

Il PdA, pertanto, dovrà indicare quanti e quali servizi personalizzati di sostegno e di affiancamento specialistico e professionalizzante saranno rivolti ai Team in merito allo sviluppo delle loro competenze nell'ambito dell'imprenditorialità innovativa e alla creazione delle loro imprese.

Il PdA dovrà essere firmato necessariamente e congiuntamente da tutti i componenti del Team (ossia dai soggetti destinatari) e dal Legale Rappresentante del Soggetto Capofila della Factory, nonché trasmesso all'O.I. attraverso procedura telematica entro e non oltre 15 giorni dal momento in cui il Team convaliderà l'esito dello Screening. In caso si verificassero delle criticità nel processo di condivisione dei PdA tra i Team e le Factory, l'O.I. potrà intraprendere azioni di conciliazione e risoluzione delle criticità, compresa l'assegnazione d'ufficio dei Team ad altre Factory.

Dal momento in cui verrà trasmesso il predetto PdA, l'O.I. dovrà procedere a validarlo o a rinviarlo entro e non oltre 7 giorni.

Dal momento dell'approvazione del PdA da parte dell'O.I., la Factory e il Team hanno 60 gg per sottoscrivere congiuntamente uno specifico Atto Unilaterale d'Obbligo (d'ora in poi: AUO) per la disciplina delle attività da realizzare e degli obblighi posti a carico di entrambi (Allegato 2 del presente Avviso). Inoltre, la Factory e il Team dovranno avviare le attività entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione dell'AUO e concludere le stesse entro 6 (sei) mesi dalla sua sottoscrizione.

#### **4.4 Le sessioni di accompagnamento**

Pertanto, i percorsi di accompagnamento imprenditoriale e di *business development* si svolgeranno lungo un processo di valorizzazione delle idee di business innovative e ad alta intensità di conoscenza proposte dai Team, soprattutto nella prospettiva di trasformarle in imprese vere e proprie da insediare nel territorio pugliese.

Dopo la sottoscrizione dell'AUO, le Factory dovranno predisporre i calendari di dettaglio delle attività di accompagnamento (date/orario degli incontri da concordare con i Team interessati, sedi fisiche da utilizzare, esperti individuati, tipologie di sessioni e di servizi da erogare, coordinatori dei





REGIONE  
PUGLIA



servizi individuati) che dovranno essere redatti secondo gli schemi e le modalità riportati nell'apposita piattaforma. Tali calendari delle attività possono distribuire l'orario giornaliero in maniera libera, purché esso non superi le 8 (otto) ore per giornata; inoltre, l'attività giornaliera non potrà iniziare prima delle ore 08:00 e dovrà concludersi entro le ore 20:00 e, in caso delle 8 ore giornaliere, dovrà essere prevista una pausa di almeno un'ora.

Nell'ambito dei percorsi di accompagnamento sono previste e garantite le seguenti attività e servizi che saranno curati dalle Factory:

- a. **Sessioni comuni di accompagnamento (coaching):** queste attività sono necessarie al fine di omogeneizzare il linguaggio e inquadrare i temi fondamentali<sup>1</sup>, nonché i nodi critici relativi alla genesi e allo sviluppo dei progetti imprenditoriali presentati dai Team selezionati. Durante tali sessioni i Coach dovranno supportare gli aspiranti imprenditori nell'analizzare e correggere, in termini di coerenza interna, il modello di business definito dai Team partecipanti, illustrando anche alcuni casi di studio di imprese che hanno rivisto la propria formula imprenditoriale ed organizzativa. Inoltre, in tali sessioni, i Coach trasferiranno ai Team un *know-how* di tipo "orizzontale", focalizzato soprattutto sull'organizzazione e sulla gestione di impresa. Infine, nell'ambito di tali sessioni, potranno essere realizzate le attività di preparazione e presentazione di *pitch*, al fine di favorire il confronto fra i Team partecipanti. A tal proposito, i Team potranno eventualmente usufruire di servizi, spazi e occasioni di *co-working* e di *cross contamination* organizzati dalle Factory al fine di incoraggiare gli stessi Team nell'attivazione di eventuali e convenienti sinergie.
- b. **Sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team:** attraverso queste attività i Team riceveranno i seguenti servizi personalizzati:
  - **tutorship**, da parte di uno dei Coach, che li seguirà per tutto il percorso di accompagnamento;
  - **mentorship** da parte di soggetti individuati tra imprenditori, manager ed esperti "consolidati", da abbinare ai Team partecipanti attraverso un meccanismo di *matching* basato sul criterio della comunanza dell'area di business.

---

1 I temi fondamentali che potranno essere trattati durante le sessioni comuni di accompagnamento sono i seguenti: 1. *entrepreneurship*; 2. *adempimenti amministrativi per la costituzione d'impresa*; 3. *fisco e gestione del personale*; 4. *contabilità & finanza*; 5. *marketing & strategia*; 6. *business modelling*; 7. *Intellectual Property & Innovation management*; 8. *New Product Development*; 9. *business planning*.



**REGIONE  
PUGLIA**



Nelle sessioni dedicate ai singoli Team, i Tutor e i Mentori metteranno a disposizione appositi strumenti di lavoro e un know-how di tipo “verticale”. Pertanto, tali Esperti potranno contribuire alla maturazione dei Team partecipanti, supportandoli e affiancandoli nell’identificazione e nella messa a punto delle soluzioni più idonee allo sviluppo della strategia, del modello e del piano imprenditoriale.

In particolare, i Team riceveranno i seguenti servizi:

### **1. Servizi di *fundraising* e di *networking*.**

Attraverso tali servizi i Team potranno acquisire:

- la conoscenza delle opportunità relative ai diversi finanziamenti disponibili per le startup innovative;
- i contatti e gli incontri con potenziali partner tecnologici, industriali e commerciali, finanziatori, investitori e, in generale, con tutti i soggetti interessati a vario titolo al loro business.

Inoltre, al termine del periodo di accompagnamento i Team selezionati potranno partecipare, singolarmente o congiuntamente, ad uno o più eventi di presentazione dei progetti d’impresa accompagnati dalle Factory. Tali eventi saranno curati dalle Factory stesse.

### **2. Servizi di *business case*.**

Attraverso tali servizi i Team si prepareranno a predisporre un framework strutturato di informazioni utili ad indicare se il loro progetto sia fattibile, realizzabile e sostenibile e, quindi, idoneo all’investimento e/o alla finanziabilità. Inoltre, i Tutor / Mentori dovranno trasferire ai Team il miglior know-how disponibile per l’aggiornamento continuativo dei dati sui costi, sui rischi e sui benefici dei loro progetti imprenditoriali. Pertanto, il business case dovrà supportare decisioni “critiche” in merito, ad esempio: se proseguire o interrompere l’iniziativa imprenditoriale; se e come modificare il modello di business da adottare; quale direzione e quali modalità seguire per attrarre eventuali nuovi investimenti; se cedere o meno l’idea imprenditoriale e/o la proprietà aziendale, compresi i suoi asset materiali e immateriali, a soggetti terzi, nonché come valutare i costi per lo scale-up industriale.

L’O.I. metterà a disposizione dei Team e delle Factory un apposito sistema informativo a supporto della gestione e comunicazione inerenti i percorsi di accompagnamento imprenditoriale.



**REGIONE  
PUGLIA**



#### 4.5 Deliverable

In esito a tutte le attività previste, i Team (supportati dalle Factory) dovranno assicurare adeguati livelli di apprendimento da parte dei soggetti partecipanti, i cui risultati dovranno essere esplicitati attraverso la verifica dei seguenti deliverable:

<b>MILESTONE</b>	<b>DELIVERABLE DA PRODURRE</b>
Milestone 1	<p><b>a.</b> predisposizione della versione iniziale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max n. 10 slide);</p> <p><b>b.</b> redazione del report sul <i>revenue model</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 20.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>c.</b> redazione del report sulla <i>product + technology analysis</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 25.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 2	<p><b>d.</b> redazione del report sul <i>need + market</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 30.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>e.</b> predisposizione della versione intermedia (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a</p>



REGIONE  
PUGLIA



	<p>cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max n. 10 slide);</p> <p><b>f.</b> compilazione di una lista di <i>Technology Scouting and Intelligence Companies</i> con la descrizione delle principali tecnologie di interesse per ciascun Team e con i riferimenti di ciascuna tecnologia, a cura delle Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>g.</b> redazione del report sulla <i>strategia e piano di tutela della IP + estrapolazione commentata di n. 10 possibili contatti</i> con potenziali partner industriali e/o commerciali, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>h.</b> redazione di un piano economico-finanziario, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 3	<p><b>i.</b> definizione del <i>business model</i> (Canvas definitivo), a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 45.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>l.</b> predisposizione della versione finale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura di ciascun</p>



REGIONE  
PUGLIA



	<p>Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max n. 10 slide);</p> <p><b>m.</b> redazione del <i>business plan definitivo</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>n.</b> predisposizione del report sulla <i>distribuzione dei ruoli di execution del Team + ipotesi di exit strategy + estrapolazione commentata di almeno n. 5 contatti</i> con possibili finanziatori e/o investitori interessati, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 4	<p><b>o.</b> redazione di un report sul <i>Business Case</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 5	<p><b>p.</b> predisposizione di un modello di <i>eventuale termsheet + ipotesi di eventuali patti parasociali</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 75.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>

In dettaglio, onde favorire la necessaria personalizzazione dei percorsi di accompagnamento, per ciascun Team partecipante si devono prevedere:



**REGIONE  
PUGLIA**



1. tra le **n. 50** e le **n. 60 ore** per la conclusione della milestone n. 1;
2. tra le **n. 90** e le **n. 110 ore** (successive a quelle impiegate per la milestone n. 1) per la conclusione della milestone n. 2;
3. tra le **n. 70** e le **n. 80 ore** (successive a quelle impiegate per la milestone n. 2) per la conclusione della milestone n. 3;
4. tra le **n. 15** e le **n. 25 ore** (successive a quelle impiegate per la milestone n. 3) per la conclusione della milestone n. 4;
5. tra le **n. 15** e le **n. 25 ore** (successive a quelle impiegate per la milestone n. 4) per la conclusione della milestone n. 5.

Per calcolare esattamente il numero delle ore dei percorsi di accompagnamento, così come descritti nelle presenti LGO, nonché nell'Avviso, occorre sommare:

- per le sessioni individuali dedicate al singolo Team: tutte le ore effettuate;
- per le sessioni comuni: le ore effettuate da almeno un componente appartenente allo stesso Team.

In caso di compresenza di più Componenti dello stesso Team alle sessioni individuali o a quelle comuni, l'unità di misura da adottare sarà l'ora/Team (da calcolare sul destinatario che ha partecipato al maggior numero di ore nell'ambito del Team stesso) e non l'ora/allievo, in quanto il percorso di accompagnamento erogato dalla Factory è rivolto al Team nel suo complesso anche se rappresentato da più Componenti.

Si ribadisce l'importanza dei sopra citati deliverable che costituiranno, unitamente ai fogli di presenza, sia la modalità di rendicontazione dell'attività realizzata dalle Factory in favore dei Team, sia la modalità di misurazione del livello di partecipazione e di successo dei Team stessi nell'ambito dei percorsi di accompagnamento imprenditoriale e accelerazione d'impresa di cui al presente Avviso.

Ogni output (documento, report, relazione, presentazione, ecc.) collegato al rilascio dei deliverable deve essere convalidato necessariamente e congiuntamente da tutti i componenti del Team (ossia, dai Soggetti destinatari) e dal Coordinatore dei Servizi erogati dalla Factory o, in alternativa, dal Legale Rappresentante del Soggetto Capofila della Factory o dal suo designato.

Il rilascio dei deliverable da parte dei singoli Team deve avvenire su appositi template regolarmente compilati secondo le modalità riportate nella piattaforma online del sito istituzionale dedicato al



REGIONE  
PUGLIA



presente Intervento. Gli output relativi ai deliverable dovranno essere inseriti e/o uploadati nell'apposita piattaforma online secondo tempi compatibili e coerenti con il PdA da effettuare, al fine di facilitare l'esecuzione delle verifiche tecnico-amministrative previste. Tutti i deliverable saranno valutati dall'O.I. e, quindi approvati con un giudizio di idoneità.

I Componenti del Team riceveranno un attestato finale al termine del percorso di accompagnamento, a condizione che abbiano rilasciato tutti i *deliverable* sopra indicati ed abbiano raggiunto almeno il 70% delle ore di frequenza previste nel PdA. Nel caso in cui non sia stato rilasciato o non sia stato approvato dall'O.I. anche uno solo fra i *deliverable* ovvero che uno solo dei componenti del Team non abbia raggiunto una frequenza minima pari ad almeno il 30% delle ore previste nel PdA, l'attestato finale non sarà rilasciato ad alcun Componente del Team.

Per la realizzazione e il completamento di ciascun PdA, la Factory riceverà un contributo determinato mediante le opzioni di semplificazione di cui all'Avviso "Selezione Factory" e al suo Allegato 2 - *Opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi di cui agli artt. 67-68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 - Documento metodologico.*

## 5. GESTIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ PERSONALIZZATO

### 5.1 Programmazione dei percorsi di accompagnamento personalizzati

Al fine di garantire all'O.I. la possibilità di effettuare verifiche in loco di regolare esecuzione durante lo svolgimento delle attività di accompagnamento, le Factory devono rendere disponibile, antecedentemente alla realizzazione delle attività, la programmazione delle stesse tramite i calendari delle attività per ciascun Team (modalità ex ante) trasmessi tramite procedura telematica nell'ambito della predetta piattaforma online.

Tali calendari devono riportare le attività che si svolgeranno almeno in ogni mese solare, o frazione di mese solare, e devono essere trasmessi all'O.I. entro 7 (sette) giorni antecedenti l'inizio delle attività (relative al mese solare, o alla frazione di mese solare).

Il primo calendario dovrà essere trasmesso all'O.I. attraverso procedura telematica entro e non oltre 15 giorni dal momento in cui verrà convalidato l'AUTO dalle parti interessate. In tale calendario la prima sessione programmata dovrà svolgersi obbligatoriamente tra il settimo e il quindicesimo giorno successivo all'invio del calendario stesso.



**REGIONE  
PUGLIA**



Le seguenti eventuali variazioni al calendario: a) date; b) orari; c) sedi fisiche; d) tipologie di attività; e) esperti (coach, tutor e Mentori), possono essere effettuate in autonomia dalle Factory se comunicate entro le ore 24:00 del giorno precedente in cui era previsto lo svolgimento dell'attività programmata originariamente (questo vale anche per lo spostamento di data) tramite procedura telematica nell'ambito della predetta piattaforma online.

Inoltre, le Factory potranno, previa autorizzazione, integrare e/o sostituire, rispetto a quanto indicato nei PdA le sedi fisiche originariamente indicate nel PdA con nuove dotazioni, purché inserite entro 10 giorni prima della data di utilizzo delle dotazioni stesse tramite procedura telematica nell'ambito della piattaforma online.

Le Factory potranno anche, previa autorizzazione, integrare e/o sostituire, rispetto a quanto indicato nei PdA gli esperti ivi indicati con nuovi esperti, purché inseriti entro 10 giorni prima della data di impiego degli esperti stessi tramite procedura telematica nell'ambito della predetta piattaforma online. In caso di sostituzione, l'approvazione sarà concessa solo in presenza dello stesso livello di esperienza e competenza dell'Esperto da sostituire, allegando il Curriculum Vitae del personale subentrante sempre nell'ambito della piattaforma online.

## ***5.2 Modalità di registrazione delle presenze e dell'apprendimento***

I Team hanno l'obbligo di collaborare con le Factory di appartenenza nel registrare la frequenza di ciascun destinatario/Componente ai percorsi di accompagnamento. Tale registrazione verrà rilevata su appositi fogli di presenza che devono essere compilati durante le attività giornaliere e conservati agli atti dalle Factory. Parallelamente, al termine delle stesse attività giornaliere, tali fogli devono essere anche trasmessi all'O.I. secondo gli schemi e le modalità riportati nell'apposita piattaforma online del sito istituzionale dedicato ad Estrazione dei Talenti (<https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it>).

Inoltre, i singoli componenti dei Team dovranno compilare la "Scheda dati" (si rimanda al template in appendice) entro la data di conclusione del PdA, sottoscriverla e uploadarla in piattaforma (e consegnarla in originale alla Factory).





**REGIONE  
PUGLIA**



I Team, inoltre, sono responsabili del rilascio dei propri deliverable che devono essere compilati utilizzando i template disponibili nella piattaforma online in conformità alle relative modalità indicate nella stessa piattaforma, nonché trasmessi tramite procedura telematica all'O.I.

Ogni output (documento, report, relazione, presentazione, allegato, ecc.) collegato al rilascio dei deliverable deve essere convalidato necessariamente e congiuntamente da tutti i componenti del Team (ossia, dai soggetti destinatari) e dal Coordinatore dei Servizi o, in alternativa, dal Legale Rappresentante del Soggetto Capofila della Factory o dal suo designato.

Infine, i Team dovranno conservare tali output agli atti, rispettandone le modalità della loro archiviazione e indicando la precisa ubicazione degli archivi.

### **5.3 Controlli e Monitoraggio**

Sulla base del calendario completo delle attività, onde consentire l'esecuzione delle opportune azioni di controllo e di regolare esecuzione e monitoraggio, l'O.I. ha facoltà di negare, motivatamente, l'approvazione di tale calendario e di richiedere opportune modifiche e/o integrazioni.

L'O.I. svolgerà le opportune verifiche documentali di tipo desk e in loco, nonché le verifiche in loco di regolare esecuzione del PdA allo scopo di controllare lo stato di attuazione dei percorsi di accompagnamento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente dell'AUO, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai Team e dalle Factory. L'O.I. effettuerà il monitoraggio delle operazioni, nonché la valutazione dei risultati conseguiti, per tutta la durata degli stessi, azionando anche strumenti specifici (prescrizione di azioni correttive) finalizzati all'esecuzione delle attività descritte nello stesso PdA.

In caso di inosservanza di norme imperative ovvero di violazione di quanto previsto nell'AUO, l'O.I. invierà una formale prescrizione ai componenti del Team, indicando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni entro il quale porre fine all'inadempienza. In caso di perdurante inadempimento rispetto a specifiche prescrizioni impartite dall'O.I. stesso, si avvierà il procedimento amministrativo volto alla revoca e/o alla rideterminazione del PdA.

I contenuti delle domande di candidatura, compresi gli allegati tecnici, restano di proprietà dei candidati e saranno trattati in conformità con gli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.



**REGIONE  
PUGLIA**



L'O.I. si riserva la facoltà di utilizzare per scopi divulgativi, di monitoraggio e di studio i dati ottenuti attraverso il presente Avviso.

Per quanto riguarda gli indicatori di realizzazione dell'Intervento "Estrazione dei Talenti", la loro rilevazione deve iniziare al momento dell'ingresso del partecipante/Componente all'operazione (alla data di inizio del percorso di accompagnamento – attivazione del PdA da parte della Factory).

Gli indicatori di output sono:

- Numero di partecipanti Disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata (Reg. FSE), che hanno frequentato il percorso di accompagnamento.
- Numero di partecipanti con diploma di istruzione primaria (ISCED 1) o di istruzione secondaria inferiore (ISCED 2) (Reg. FSE) che hanno frequentato il percorso di accompagnamento.
- Numero di partecipanti appartenenti alla categoria di "Lavoratori", comprensiva dei "lavoratori autonomi" che hanno frequentato il percorso di accompagnamento.

Per quanto riguarda gli indicatori di risultato dell'Intervento, mediante l'Unità di Monitoraggio preposta, l'O.I. provvederà a rilevare le informazioni utili ad alimentare, così come previsto nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 - azioni 8.2 e 10.6, i seguenti indicatori:

- Numero dei destinatari che sono stati avviati al lavoro, anche di tipo autonomo e/o imprenditoriale, entro i sei mesi successivi alla conclusione del loro percorso di accompagnamento.
- Numero di partecipanti che ottengono un attestato finale relativo al loro percorso di accompagnamento.

I dati raccolti saranno utilizzati per le periodiche comunicazioni previste dalla Regione Puglia ai fini dello stato di monitoraggio delle iniziative sul POR FSE 2014-2020, nonché per le Relazioni Annuali di Attuazione. Ulteriori indicazioni con riferimento alla realizzazione dell'Intervento dovranno essere immesse dalla Factory nel sistema informativo di monitoraggio.

Le Factory saranno, inoltre, obbligate ad alimentare regolarmente il sistema di monitoraggio del POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 avendo cura di inserire e/o confermare tutte le informazioni relative ai Team.



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

## Intervento “Estrazione dei Talenti” AVVISO PUBBLICO “Selezione Team”

### Appendice alle LGO – Template “Scheda dati”

Schema di rilevazione dei dati dei partecipanti all'operazione FSE ai fini dell'alimentazione degli indicatori di out-put del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

*Consapevole che la presente dichiarazione contiene informazioni riservate rivolte esclusivamente al Beneficiario delle operazioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 come definito all'art. 2, paragrafo 10 del REG. (UE) n. 1303/2013, titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 679/2016, nonché regolata dalle disposizioni nazionali di legge vigenti, viene resa in conformità all'art. 125, paragrafo 2, lettera d), del Reg. (UE) n. 1303/2013, per gli usi derivanti dall'applicazione dell'art. 50, paragrafi 1 e 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 nelle procedure attuative del POR Puglia FESRFSE 2014-2020, per gli obblighi delle Autorità competenti.*

A - Generalità

**A1 - Dati del dichiarante**

Il/la sottoscritto/a (**Nome e Cognome**) nato/a a (**Luogo di nascita**) il (**Data di nascita**), Sesso (**M/F**), residente a (**Luogo di residenza**), prov. (**Provincia di residenza**) in Via/Viale/Piazza/Corso (**Denominazione dell'indirizzo di residenza**) n. (**n. civico di residenza**), documento di riconoscimento (**Tipo di documento**), n. (**n. di documento**) rilasciato da (**Autorità che ha rilasciato il documento**) il (**Data di rilascio del documento**), CF (**Codice Fiscale**), n. tel (**inserire recapito**), mail: (**inserire indirizzo**) in qualità di partecipante all'attività finanziata dal FSE, identificata con Codice MIR/MIRWEB (**inserire il codice**)

**Dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti dati**

**Titolo di studio**

Descrizione Titolo Studio	Livello ISCED	
NESSUN TITOLO	0	<input type="checkbox"/>
LICENZA ELEMENTARE/ATTESTATO DI VALUTAZIONE FINALE	1	<input type="checkbox"/>
LICENZA MEDIA /AVVIAMENTO PROFESSIONALE	2	<input type="checkbox"/>
TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO (SCOLASTICA o FORMAZIONE PROFESSIONALE) CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ (qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (IeFP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)	3	<input type="checkbox"/>
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ	3	<input type="checkbox"/>
QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE POST-DIPLOMA, CERTIFICATO DISPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)	4	<input type="checkbox"/>
DIPLOMA DI TECNICO SUPERIORE (ITS)	5	<input type="checkbox"/>
LAUREA DI I LIVELLO (triennale), DIPLOMA UNIVERSITARIO, DIPLOMA ACCADEMICO di I LIVELLO (AFAM)	6	<input type="checkbox"/>
LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA di II LIVELLO, DIPLOMA DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO (4-6 anni), DIPLOMA ACCADEMICO di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)	7	<input type="checkbox"/>
TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA	8	<input type="checkbox"/>

*(dati acquisiti dalla fase di registrazione e correlati alla tabella di riconciliazione dei titoli di studio)*



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

**Condizione Mercato ingresso**

Descrizione Condizione Mercato	
Disoccupato in cerca di prima occupazione	<input type="checkbox"/>
Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione	<input type="checkbox"/>
Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)	<input type="checkbox"/>

**Durata Ricerca dell'Occupazione**

Descrizione Durata Ricerca (alla ricerca di lavoro)	
Da meno di 6 mesi (<=6)	<input type="checkbox"/>
Da 6 mesi a 12 mesi	<input type="checkbox"/>
Da 12 mesi e oltre (>12)	<input type="checkbox"/>
Non disponibile	<input type="checkbox"/>

**Gruppo Vulnerabile Partecipante**

Descrizione Vulnerabilità		
1	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico	<input type="checkbox"/>
2	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico	<input type="checkbox"/>
3	Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	<input type="checkbox"/>
4	Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	<input type="checkbox"/>
5	Persona disabile	<input type="checkbox"/>
6	Migrante	<input type="checkbox"/>
7	Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)	<input type="checkbox"/>
8	Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	<input type="checkbox"/>
9	Tossicodipendente/ex tossicodipendente	<input type="checkbox"/>
10	Detenuto/ex detenuto	<input type="checkbox"/>
11	Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento	<input type="checkbox"/>
12	Senza dimora e colpito da esclusione abitativa	<input type="checkbox"/>
13	Altro tipo di vulnerabilità	<input type="checkbox"/>
14	Nessuna tipologia di vulnerabilità	<input type="checkbox"/>

(Per ciascuna delle descrizioni è necessario comprovare lo status attraverso la documentazione prevista nella tabella 7)

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nelle caselle "1,2,3,4" della descrizione sulla vulnerabilità.

**Composizione del Nucleo Familiare Convivente in rapporto con il partecipante - A**

Descrizione Nucleo Familiare Convivente (Stato di Famiglia)									
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	P	M	F	S	A

**Composizione del Nucleo Familiare Convivente in rapporto con il partecipante - B**

Descrizione Condizione Occupazionale Nucleo Familiare Convivente					
CODICE FISCALE	Disoccupato - In cerca di prima occupazione	Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	Studente	Inattivo diverso da studente
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**REGIONE  
PUGLIA**



**a · r · t · i**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "5" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Certificato di disabilità rilasciato dalla ASL (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "6" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Permesso di soggiorno (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "7" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "8" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "9" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/SERT/ASL (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "10" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/Casellario giudiziale (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "11" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "12" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "13" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente (link per l'upload)**

**Avvio dell'attività**

Luogo	Data

*Il sottoscritto/a dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. (riportata a tergo), per le finalità di liceità previste dall'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del G.D.P.R, cui presto consenso*

**II DICHIARANTE  
(FIRMA)**

**APPENDICE - ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE**

La presente dichiarazione viene resa per i fini descritti nell'informativa allegata, per l'identificazione dei partecipanti alle operazioni finanziate dal FSE nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Ai fini della completezza, coerenza e qualità dei dati dichiarati è fatto obbligo al dichiarante di osservare le istruzioni di seguito allegate. Il presente allegato deve essere



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

compilato esclusivamente con ausili informatici, stampato, sottoscritto con firma autografa ed accompagnato da un documento d'identità in corso di validità. La presente dichiarazione deve essere compilata da tutti i partecipanti all'operazione finanziata dal FSE che abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione (*se trattasi i corsi di formazione, etc.*) o almeno un giorno di partecipazione (*se trattasi di altra politica attiva, etc.*).

RIQUADRO A - Generalità: Il riquadro A1 deve essere compilato dal dichiarante, esclusivamente se coincidente con il partecipante all'operazione, con le generalità ivi indicate.

RIQUADRO 1 - Titolo di Studio: Il partecipante è tenuto a dichiarare il titolo di studio posseduto, attraverso la scelta delle opzioni riportate. E' possibile effettuare una sola scelta, indicando, in caso di più titoli, quello più elevato. L'opzione nessun titolo è opzionabile esclusivamente per coloro che non sono in possesso della licenza elementare.

RIQUADRO 2 - Condizione Mercato Ingresso: L'obiettivo è classificare correttamente lo status occupazionale del partecipante nelle seguenti categorie: Occupato e Disoccupato. E' possibile effettuare una sola scelta. A tal fine si riporta di seguito la classificazione delle scelte da effettuare in funzione di quanto riportato nel riquadro.

Descrizione Condizione Mercato
Disoccupato in cerca di prima occupazione
Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione
Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)

RIQUADRO 3 - Durata Ricerca dell'Occupazione: L'obiettivo è quantificare correttamente la durata di ricerca dell'occupazione da parte del partecipante solo se il Riquadro 2 è valorizzato con le scelte: "In cerca di prima occupazione" oppure "Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione", in tutti gli altri casi dovrà essere evidenziata la scelta "Non disponibile".

RIQUADRO 4 - Gruppo Vulnerabile Partecipante: L'obiettivo è classificare la vulnerabilità se presente del partecipante. La vulnerabilità è sempre presente nei casi in cui il nucleo familiare è composto da un singolo adulto con figli a carico o se tutti i componenti del nucleo familiare sono disoccupati e/o inattivi.

Ogni requisito da identificare necessita di un documento di prova. Nella Tabella 7 sono state individuate le relazioni tra requisiti e documenti. Quest'ultimi dovranno essere caricati nella piattaforma EdT nella apposita sezione dedicata all'anagrafica dei partecipanti e dovranno essere conservati dalla Factory e mostrati in caso di controlli da parte dell'Organismo Intermedio.

RIQUADRO 5 - Composizione del Nucleo Familiare Convivente in rapporto con il partecipante: L'obiettivo è acquisire la composizione del nucleo familiare convivente. A tal fine dovranno essere inserite le generalità richieste per ciascun familiare, con l'indicazione della relazione di parentela con il partecipante. Di seguito le relazioni parentali corrispondenti al Riquadro 5:

P	M	F	S	A
Barrare P per indicare il Padre del partecipante	Barrare M per indicare il Madre del partecipante	Barrare F per indicare il Fratello del partecipante	Barrare S per indicare il Sorella del partecipante	Barrare A per indicare Altro tipo di parentela del partecipante

RIQUADRO 6 - Condizione Occupazionale del Nucleo Familiare Convivente: L'obiettivo è classificare lo status occupazionale dei familiari conviventi, al fine di identificare opportunamente la vulnerabilità.

INFORMATIVA GENERALE PRIVACY (ART. 13 REG. (UE) N. 679/2016)

Titolare del trattamento: **ARTI – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione Puglia - Via Giulio Petroni, 15/f 1 - 70124 Bari (BA)**. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: **ARTI – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione Puglia**- Responsabile della Protezione dei dati personali, **Via Giulio Petroni, 15/f 1 - 70124 Bari (BA)**, email: **dpo@arti.puglia.it**.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: **FACTORY – INDIRIZZO- CAP-CITTA' – E-MAIL**

I dati rilevati sono registrati dal Beneficiario delle operazioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 come definito all'art.2, paragrafo 10 del REG. (UE) n. 1303/2013, e rese in conformità all'art. 125, paragrafo 2, lettera d), del Reg. (UE) n. 1303/2013, per gli usi derivanti dall'applicazione dell'art. 50, paragrafi 1 e 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 nelle procedure attuative del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, per gli obblighi vigenti cui sono sottoposte le Autorità competenti. Destinatari e/o categorie di destinatari dei dati: I destinatari dei dati rilevati sono il Titolare del trattamento, nonché tutte le Autorità pubbliche coinvolte ai fini delle procedure connesse con l'attuazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. I dati potranno inoltre essere trasferiti, ai fini di cui sopra, alle Autorità Nazionali e Comunitarie dell'UE, anche in forma aggregata, se del caso. Periodo di conservazione dei dati: I dati rilevati sono conservati fino a tre anni dalla chiusura delle procedure relative al POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Beneficiario (**ARTI – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione Puglia** - Responsabile della Protezione dei dati personali, **Via Giulio Petroni, 15/f 1 - 70124 Bari (BA)**, email: **dpo@arti.puglia.it**). Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

**7 – Documentazione probatoria**

	<b>Requisito da identificare</b>	<b>Documentazione di prova</b>
	Identità	Passaporto/Carta d'identità/Patente di guida/Permesso di soggiorno
	Condizione Occupazionale	Occupato autonomo: Dichiarazione dei redditi con ricevuta di presentazione / Certificato di attribuzione P.IVA / Certificazione Unica
		Occupato subordinato: Certificazione del CPI / CU
		Disoccupato: Certificazione del CPI / DID Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro
	Grado d'istruzione	Certificazione del titolo di studio a cura dell'organismo che l'ha rilasciato, copia autentica del titolo di studio
	Composizione del Nucleo Familiare Convivente	Stato di famiglia
1	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico	Stato di famiglia + Certificazione del CPI/DID Dichiarazione d'immediata disponibilità al lavoro/Certificazione d'iscrizione alle liste di mobilità ( <i>da rendere per ciascun componente</i> )
2	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico	Stato di famiglia + Certificazione del CPI/DID Dichiarazione d'immediata disponibilità al lavoro/Certificazione d'iscrizione alle liste
3	Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	Stato di famiglia + Certificazione del CPI/DID Dichiarazione d'immediata disponibilità al lavoro/Certificazione d'iscrizione alle liste di mobilità ( <i>per il genitore</i> )
4	Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	Stato di famiglia + (Occupato autonomo: Dichiarazione dei Redditi con ricevuta di presentazione/Certificato di attribuzione P.IVA/Visura CCAA - Occupato subordinato: Certificazione del CPI/CU)
5	Persona disabile	Certificato di disabilità rilasciato dalla ASL
6	Migrante	Permesso di soggiorno
7	Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
8	Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
9	Tossicodipendente/ex tossicodipendente	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/SERT/ASL
10	Detenuto/ex detenuto	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/Casellario giudiziale
11	Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria
12	Senza dimora e colpito da esclusione abitativa	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
13	Altro tipo di vulnerabilità	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
14	Nessuna tipologia di vulnerabilità	Nessuna documentazione

### SCHEDA INFORMATIVA

	Gruppi vulnerabili	Allegato 1 del Reg. 1304/2013 - Dati personali (*) e sensibili (**)	Definizioni
01	Appartenente a famiglia i cui componenti sono <b>senza lavoro, senza figli a carico</b>	I partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro*	<u>Definizione</u> <b>Famiglia</b> in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi.
02	Appartenente a famiglia i cui componenti sono <b>senza lavoro e con figli a carico</b>	I partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro con figli a carico*	<u>Definizione</u> <b>Famiglia</b> in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia: - ragazzi di età compresa tra 0 e 17 anni - ragazzi di età compresa tra 18 e 24 anni se inattivi che vivono con almeno un genitore.
03	Genitore solo, <b>senza lavoro e con figli a carico</b> (senza altri componente adulti nel nucleo)	I partecipanti che vivono in una famiglia composta da un singolo adulto con figli a carico*	<u>Definizione</u> <b>Famiglia:</b> formata da un singolo adulto maggiorenne a prescindere dal suo stato occupazionale (disoccupato, inattivo, occupato) e con figli a carico (ossia ragazzi fino a 17 anni oppure di età compresa tra 18 e 24 anni che vivono con almeno un genitore.
04	Genitore solo, lavoratore e <b>con figli a carico</b> (senza altri componente adulti nel nucleo)		
05	Persona disabile	I partecipanti con disabilità**	
06	Migrante	I migranti, i partecipanti di origine straniera, le minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)**	<u>Definizione</u> La <u>legge n. 482 del 1999</u> ha dato attuazione a tale disposizione costituzionale, riconoscendo le <b>minoranze di lingua</b> albanese (presente nell'area lucana e molisana, nel catanzarese, nel crotonese, nel cosentino, in Puglia e in Sicilia), catalana (Alghero), germanica (Bolzano), greca (Aspromonte e Salento), slovena (Trieste, Gorizia e Udine), croata (zona del Biferno, Molise), francese e franco-provenzale (Valle d'Aosta, Torino e Cuneo), friulana (Friuli), slovena del Friuli Venezia Giulia, <b>ladina</b> (Bolzano, <b>Trento</b> e Belluno), occitana (cosentino) e sarda (Sardegna) <u>Definizione</u> <b>I migranti:</b> coloro che si stabiliscono (risiedono) in un Paese diverso dal Paese di origine In particolare si possono includere le persone che si trovano in una delle seguenti condizioni: 1. persone che risiedono <sup>2</sup> da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi) 2. persone nate all'estero e che risiedono da almeno 12 mesi (o che si presume saranno almeno 12 mesi) in Italia

<sup>2</sup> Per **residenza abituale** si può intendere il luogo in cui una persona trascorre normalmente il periodo quotidiano di riposo a prescindere dalle assenze temporanee a fini ricreativi, di vacanza, visite ad amici e parenti, affari, cure mediche o pellegrinaggi religiosi o, in mancanza, il luogo di residenza legalmente registrata (Fonte: *European Migration Network Glossary*; [http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/networks/european\\_migration\\_network/glossary/index\\_u\\_en.htm#usualresidence](http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/networks/european_migration_network/glossary/index_u_en.htm#usualresidence))



	Gruppi vulnerabili	Allegato 1 del Reg. 1304/2013 - Dati personali (*) e sensibili (**)	Definizioni
			<p>indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza Italiana.</p> <p><u>Definizione</u> Per "<b>cittadini con origine straniera</b>" dovrebbero intendersi secondo la raccomandazione internazionale (UNECE, 2006; § 398): le persone i cui genitori sono nati fuori dalla Nazione (Fonte: allegato C1 Guida CE Monitoraggio e Valutazione).</p>
07	Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)		Si vedano le definizioni relative ai <b>Migranti</b>
08	Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)		
09	Tossicodipendente/ex tossicodipendente	Altre persone svantaggiate**	
10	Detenuto/ex detenuto		
11	Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento		
12	Senza dimora e colpito da esclusione abitativa	I senzatetto o le persone colpite da esclusione abitativa*	<p><u>Definizione</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Senzatetto</b> (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza),</li> <li><b>2. Esclusione abitativa</b> (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto),</li> <li><b>3. Alloggio insicuro</b> (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza),</li> <li><b>4. Abitazione inadeguata</b> (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento).</li> </ol>
13	Altro tipo di vulnerabilità	Le altre persone svantaggiate**	<p><u>Definizione</u></p> <p>A partire dalle indicazioni contenute nell'allegato C1 della citata Guida, in questa categoria possono ricomprendersi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipanti con un grado di istruzione pari al livello 0 della classificazione ISCED (da intendersi come coloro che non hanno completato con successo il livello ISCED 1 e di età superiore a 12 anni)</li> <li>- altri soggetti presi in carico dai servizi sociali</li> </ul>
		Le persone provenienti da zone rurali*	<p><u>Definizione</u></p> <p>"<b>Provenienti da zone rurali</b>", è da intendersi come persone che risiedono in aree scarsamente popolate in base alla classificazione del grado di urbanizzazione.</p> <p>Aree scarsamente popolate significa che oltre il 50% della popolazione vive in zone all'interno della rete rurale.</p>



**REGIONE  
PUGLIA**



**a·r·t·i·**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

	<b>Gruppi vulnerabili</b>	<b>Allegato 1 del Reg. 1304/2013 - Dati personali (*) e sensibili (**)</b>	<b>Definizioni</b>
14	Nessuna tipologia di vulnerabilità		

# Intervento “Estrazione dei Talenti” AVVISO PUBBLICO “Selezione Team”

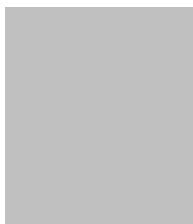
## Appendice alle LGO – Template CV



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

### INFORMAZIONI PERSONALI



#### Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

**Sesso** Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

#### Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

**Attività o settore** Sostituire con il tipo di attività o settore

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

#### Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

### COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Sostituire con la lingua

Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua

Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

#### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Esempio di pubblicazione:

Presentazioni

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Progetti

Esempio di progetto:

Conferenze

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi /

associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite

- attestazione del datore di lavoro

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge