



REGIONE  
PUGLIA



Allegato A

AVVISO PUBBLICO

N. 2/FSE/2020

**“PASS LAUREATI 2020”**

**VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA**

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 - 2020

FONDO SOCIALE EUROPEO

2014IT16M2OP002

**ASSE X** - *“Investire nell’istruzione, nella formazione, e nell’apprendimento permanente”*

**PRIORITÀ D’INTERVENTO 10II** - *“Migliorare la qualità e l’efficacia dell’istruzione superiore e di livello equivalente e l’accesso alla stessa, al fine di aumentare la partecipazione e i tassi di riuscita specie per i gruppi svantaggiati”*

## INDICE

A) RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI.....	3
B) OBIETTIVI GENERALI .....	5
C) AZIONI FINANZIABILI.....	6
D) DESTINATARI.....	8
E) RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI .....	8
F) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE .....	12
G) PROCEDURE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ .....	13
H) TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE .....	13
I) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO .....	14
J) OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL VOUCHER - GESTIONE ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE SPESE .....	15
K) INDICAZIONI DEL FORO COMPETENTE .....	17
L) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I. ....	17
M) ULTERIORI INFORMAZIONI.....	17
N) TUTELA DELLA PRIVACY.....	18
O) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	19
P) INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ.....	20
Q) MODULISTICA CANDIDATURA .....	20
R) ALLEGATI.....	20

## **A) RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI**

La Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro - Sezione Formazione Professionale, adotta il presente avviso pubblico in coerenza con la seguente normativa:

- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 07/03/2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28/07/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 07/01/2014 che istituisce il codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 8021 finale del 29/10/2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/06/2009 sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione professionale EQARF;
- Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C (2014) 8041 finale del 29/10/2014;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1498 del 17/07/2014, avente ad oggetto "APPROVAZIONE P.O.R. PUGLIA 2014-2020", che approva la versione di PO inviata tramite SFC nel luglio del 2014;
- P.O.R. Puglia 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13/08/2015;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1735 del 06/10/2015 avente ad oggetto "P.O.R. PUGLIA 2014-2020. APPROVAZIONE DEFINITIVA E PRESA D'ATTO DELLA DECISIONE DELLA COMMISSIONE EUROPEA. ISTITUZIONE CAPITOLI DI SPESA." P.O.R. Puglia 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13/08/2015 (BURP n. 137 del 21/10/2015);
- Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009;

- Decreto del Presidente della Repubblica 05/02/2018, n. 22 *“REGOLAMENTO RECANTE I CRITERI SULL’AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI DI INVESTIMENTO EUROPEI (SIE) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014/2020”*;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 895 del 05/07/2010 avente ad oggetto *“MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI CONTRODEDUZIONI SUCCESSIVE ALLA NOTIFICA DEI VERBALI DI VERIFICA AMMINISTRATIVO – CONTABILE”* pubblicata in BURP 121 del 15/07/2010;
- Deliberazioni n. 582 del 26/04/2016 e 977 del 20/06//2017 con cui la Giunta Regionale ha preso atto del documento *“METODOLOGIA E CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE OPERAZIONI DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR-FSE 2014-2020”* approvato, ai sensi dell’art. 110 (2) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR - *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Determina Dirigenziale n. 39 del 21/06/2017 della Sezione Programmazione Unitaria che adotta il *“Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia 2014/2020”* (SI.GE.CO.);
- Determinazioni Dirigenziali della Sezione Programmazione Unitaria n. 153 del 28/02/2018, n. 336 del 01/08/2018, n. 286 del 15/10/2018, n. 136 del 09/05/2019 e n. 402 del 18/12/2019 con le quali sono state apportate modifiche ed integrazioni al Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana - Prot. 0934.18. coord. del 28/05/2018;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 833 del 07/06/2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Azione del POR Puglia 2014-2020 nelle persone dei dirigenti delle Sezioni, in considerazione dell’attinenza tra il contenuto funzionale delle Sezioni e gli obiettivi specifici delle Azioni; in particolare, il Dirigente della Sezione Formazione professionale è stato individuato quale Responsabile, tra l’altro, dell’Azione **10.4** - *“Interventi volti a promuovere la ricerca e per l’istruzione universitaria”*;
- Decisione della Commissione n. 2351 dell’11/04/2017 di approvazione delle modifiche del POR Puglia 2014-2020;
- Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2017) 6239 del 14/09/2017 recepita con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1482 del 28/09/2017, POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- Regolamento (UE, EURATOM) n. 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- Decisione della Commissione n. 7150 del 23/10/2018 di approvazione delle modifiche del POR Puglia 2014-2020;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2018) 7150 del 23/10/2018;
- Deliberazione della Giunta Regionale 15/11/2018, n.2029 POR PUGLIA FESR FSE 2014-2020;
- Allegato IV al Regolamento Delegato (UE) 2019/697 della Commissione del 14/02/2019 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

- GUIDA ALLE OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI (OSC) - FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI (FONDI SIE) [Commissione europea – Direzione generale per l’Occupazione, gli affari sociali e l’inclusione – Versione di settembre 2014] – EGESIF\_14-0017;
- Deliberazione della Giunta Regionale N. 2225 del 28/11/2019 avente ad oggetto: “POR PUGLIA FESR - F.S.E. 2014-2020: “ASSE X – AZIONE 10.4 – SUBAZIONE 10.4.d” – AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA EDIZIONE 2019-2020: APPROVAZIONE CONTENUTI GENERALI. VARIAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019 E PLURIENNALE 2019-2021, AI SENSI DEL D.LGS. N.118/2011 E SS.MM.II.”;
- Deliberazione della Giunta Regionale N. 21 del 13/01/2020 avente ad oggetto: “POR PUGLIA FESR - F.S.E. 2014-2020: “ASSE X – AZIONE 10.4 – SUBAZIONE 10.4.d” – AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA EDIZIONE 2019-2020: Approvazione della “NOTA PER LA IDENTIFICAZIONE DELLE OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONE DEI COSTI PER L’EROGAZIONE DI VOUCHER PER LA FREQUENZA DI MASTER POST LAUREAM” elaborata dall’ARTI;
- Deliberazione della Giunta Regionale N. 215 del 25/02/2020 avente ad oggetto: “POR PUGLIA FESR - F.S.E. 2014-2020: “ASSE X – AZIONE 10.4 – SUBAZIONE 10.4.d” – AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA EDIZIONE 2019-2020: Variazione Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii..

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia adotteranno, successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

## **B) OBIETTIVI GENERALI**

La Regione Puglia, con il presente avviso “**PASS LAUREATI 2020**” - **VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA**, mira a sostenere i giovani pugliesi che, conseguita la laurea (di I o II livello o secondo le regole del vecchio ordinamento), intendono accrescere le proprie competenze realizzando il perfezionamento professionale in un’area prescelta, attraverso la partecipazione ad un *percorso di alta formazione*.

In particolare, tale sostegno è assicurato attraverso l’erogazione di un *voucher* per la frequenza di Master post lauream in Italia o all’estero.

La misura proposta ai laureati pugliesi è coerente con la *STRATEGIA “EUROPA 2020”*, volta ad una crescita sostenibile, inclusiva, intelligente e sostiene, tra l’altro, azioni formative per la diffusione e l’utilizzo delle nuove tecnologie realizzate in coerenza con la propria Strategia di Specializzazione Intelligente definita dalla Regione attraverso la SmartPuglia2020 che ha individuato le Tecnologie Chiavi Abilitanti (KETs) pugliesi più significative e l’Agenda Digitale Puglia 2020 per la promozione della crescita digitale e delle infrastrutture digitali.

La tabella che segue indica Assi, Obiettivi specifici ed Azioni coinvolte:

<b>ASSE PRIORITARIO</b>	<b>X</b> “INVESTIRE NELL’ISTRUZIONE, NELLA FORMAZIONE E NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LE COMPETENZE E L’APPRENDIMENTO PERMANENTE”
<b>PRIORITÀ DI INTERVENTO</b>	<b>10II</b> MIGLIORARE LA QUALITÀ E L’EFFICACIA DELL’ISTRUZIONE SUPERIORE E DI LIVELLO EQUIVALENTE E L’ACCESSO ALLA STESSA, AL FINE DI AUMENTARE LA PARTECIPAZIONE E I TASSI DI RIUSCITA SPECIE PER I GRUPPI SVANTAGGIATI
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>10 c)</b> “INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI COMPETENZE, DI PARTECIPAZIONE E DI SUCCESSO FORMATIVO NELL’ISTRUZIONE UNIVERSITARIA E/O

	EQUIVALENTE"
AZIONE	<b>10.4</b> - INTERVENTI VOLTI A PROMUOVERE LA RICERCA E PER L'ISTRUZIONE UNIVERSITARIA
TIPOLOGIA DI AZIONE DA ADP	<b>10.4.d</b> "azioni per il rafforzamento dei percorsi di istruzione universitaria o equivalente post-lauream, volte a promuovere il raccordo tra istruzione terziaria, il sistema produttivo, gli istituti di ricerca, con particolare riferimento ai dottorati, in collaborazione con le imprese e/o enti di ricerca in ambiti scientifici coerenti con le linee strategiche del PNR e della Smart specialisation regionale"
INDICATORI DI RISULTATO PERTINENTI	partecipanti che hanno un lavoro, anche autonomo, entro i sei mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento
INDICATORI DI OUTPUT PERTINENTI	<b>ESF-CO11:</b> titolari di diploma di istruzione terziaria (ISCED 5 - 8) (Reg. FSE)

### **C) AZIONI FINANZIABILI**

L'azione concede un **voucher formativo** che fonde un **rimborso a costi reali delle spese di iscrizione, polizza fidejussoria** (ove prevista) e **del costo del master in Paesi extra UE**, sino alla concorrenza dell'importo massimo indicato al successivo paragrafo **E) "RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI"**, ed una **sovvenzione determinata sulla base delle Opzioni di Semplificazione dei Costi** (o.s.c.) dettagliatamente indicate nelle Tabelle n. **1, 2 e 3** del successivo paragrafo **E)**, per la frequenza di:

**a) Master post-lauream di I o II livello, erogati da Università italiane e straniere, pubbliche e private riconosciute dall'ordinamento nazionale.**

Tali master devono riconoscere almeno 60 CFU (*Crediti Formativi Universitari*) o 60 ECTS (*European Credit Transfer System*), ovvero un volume di lavoro di apprendimento - espresso anche attraverso altri sistemi di conteggio - **pari a 1.500 ore.**

**b) Master post lauream accreditati ASFOR o EQUIS o AACSB o riconosciuti da Association of MBAS (AMBA), erogati da Istituti di formazione avanzata sia privati sia pubblici.**

**c) Master post lauream erogati da Istituti di formazione avanzata, sia privati che pubblici, in possesso di esperienza documentabile, almeno decennale, nell'erogazione di Master post lauream rivolti esclusivamente a soggetti laureati.** Tali master dovranno essere erogati direttamente senza il concorso di terzi (RTI/RTS o altro).

Con riferimento ai master di cui alle lettere **b)** e **c)**, si specifica che la loro **durata complessiva non potrà essere inferiore a 1.000 ore.**

Per "**durata complessiva**" si intende la somma delle ore dedicate alla formazione teorica (ore in aula) e pratica, nonché agli stage e ad altre attività formative eventualmente previste (fad, project work, studio individuale, visite, seminari).

Per "**ore in aula**" ci si riferisce esclusivamente alle lezioni di didattica frontale, svolte in presenza, nella sede di svolgimento del percorso formativo.

Ogni intervento formativo deve obbligatoriamente prevedere, al termine dello stesso, il rilascio di un attestato finale.

**Possano essere finanziati gli interventi di formazione a far data dalla presentazione dell'istanza, pertanto non sono ammissibili e rimborsabili spese sostenute per master già in corso di svolgimento, anche se le attività non sono state completamente svolte.**

Gli interventi formativi dovranno concludersi entro il termine del **31/12/2022**, compreso l'eventuale esame finale, salvo ulteriori proroghe.

Attesa la peculiarità di alcuni ordinamenti universitari stranieri, i master svolti all'estero, allorquando rappresentino il secondo grado accademico, sono finanziabili esclusivamente qualora il candidato sia in possesso, alla data di presentazione dell'istanza di candidatura, di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo le regole del vecchio ordinamento.

**Pertanto, i soggetti in possesso di Laurea Triennale o di primo livello, pena l'esclusione, non potranno candidarsi per la frequenza di Master's Degree quali: Master of Science, Master of Arts, MBA, Master of Law.**

**Il percorso formativo indicato nell'istanza del voucher, essendo oggetto di verifica di ammissibilità, non potrà essere sostituito dall'assegnatario con un altro, a pena di decadenza dal beneficio e quindi di revoca del voucher, quale che sia la motivazione.** Ove si rendesse necessario tale sostituzione, il laureato interessato potrà presentare nuova istanza.

Sono ammesse, invece, le variazioni relative al calendario, alla sede, allo stage e alla edizione del master prescelto, purché dipendano da esigenze organizzative legate al percorso formativo o aziendali legate allo stage e siano preventivamente comunicate alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia con specifica nota adeguatamente motivata da trasmettere all'indirizzo Pec dedicato all'avviso: [passlaureati2020@pec.rupar.puglia.it](mailto:passlaureati2020@pec.rupar.puglia.it).

Ancora, all'allieva in stato di gravidanza e a quanti siano costretti ad inattività fisica o a cure particolari in seguito a prescrizione medica, è consentita l'interruzione del Master - senza che ciò comporti la revoca del voucher concesso - in presenza dell'impegno formale del soggetto erogatore a consentirne il recupero in edizioni successive da concludersi entro il **30/06/2023**.

**Non sono ammissibili a finanziamento** le richieste di voucher per:

- i corsi di laurea e le specializzazioni ordinarie universitarie;
- i dottorati di ricerca, le attività di ricerca, i corsi di preparazione a concorsi e le attività di visiting e auditing;
- le scuole di specializzazione per le professioni legali;
- le scuole di specializzazione in ambito sanitario (ivi compreso l'ambito veterinario);
- i corsi di formazione specialistica dell'area medica di cui al D.Lgs. n. 368/1999 e s.m.i.;
- i corsi abilitanti SISS e SOSS;
- i corsi al termine dei quali si consegue un'abilitazione;
- i percorsi formativi erogati totalmente in modalità on line;
- i percorsi formativi in cui le ore di formazione **on line** siano pari o superiori al 20% delle ore di formazione in aula.

**Non sono, altresì, ammissibili a rimborso** spese diverse dai costi di iscrizione, polizza fidejussoria e trasporto pubblico (laddove previste) e le spese eccedenti i massimali previsti al successivo paragrafo E).

## **D) DESTINATARI**

Possono candidarsi al presente avviso **inoltrando - a pena di esclusione - una sola domanda di candidatura per un solo percorso formativo**, i soggetti nati successivamente al **31/12/1983** che, **alla data di inoltro della domanda:**

1. risultino **iscritti nelle liste anagrafiche di uno dei Comuni presenti nel territorio della Regione Puglia da almeno 2 anni**, oppure nati in uno dei Comuni pugliesi che abbiano **trasferito la propria residenza in un altro Comune d'Italia da non più di 5 anni**;
2. siano **in possesso almeno del diploma di Laurea (I livello)** conseguito al termine dei tre anni di corso o della laurea conseguita secondo le regole del vecchio ordinamento. Nel caso di laurea conseguita all'estero, il titolo di studio deve risultare riconosciuto in Italia;
3. **non abbiano già fruito**, a qualunque titolo, **di borse di studio post lauream erogate dalla Regione Puglia** a valere sulle misure **3.7 e 3.12** del POR Puglia 2000-2006 e **non siano stati già assegnatari di borse di studio** a vario titolo a valere sull'**Asse IV - CAPITALE UMANO** del P.O. Puglia 2007/2013 o sugli Avvisi pubblici N. 3/FSE/2017 e N. 3/FSE/2018 "**PASS LAUREATI**" finanziati con le risorse del P.O.R. PUGLIA FSE-FESR 2014-2020;
4. abbiano un **reddito familiare non superiore ad € 30.000,00** individuato esclusivamente sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**I.S.E.E.**) in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza.

**In nessun caso potranno essere accolte candidature di soggetti che usufruiscono di altri finanziamenti a copertura totale** del costo del Master, concessi da chiunque e a qualunque titolo, per la partecipazione al medesimo percorso formativo.

In presenza di altri finanziamenti o di agevolazioni **a copertura parziale** del costo del Master, **sarà concesso un contributo pari alla differenza rientrante nei massimali previsti spettanti.**

Nel caso si accerti la presenza di borse di studio o di altri finanziamenti che non rispettino le predette condizioni, il voucher assegnato sarà **revocato** e, qualora già erogato, dovrà essere restituito fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle norme vigenti in caso di dichiarazioni mendaci.

## **E) RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI**

Le risorse disponibili per finanziare il presente Avviso ammontano ad **€ 15.000.000,00** (quindicimilioni/00) a valere sulle risorse del **P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse Prioritario OT X - Azione 10.4.**

La Regione riconosce **un voucher formativo a rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione e polizza fidejussoria**; in aggiunta, a copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio, assegna **l'ulteriore sovvenzione determinata sulla base di opzioni di semplificazione dei costi e secondo i massimali dettagliatamente indicati nelle successive Tabelle n. 1, 2 e 3, ovvero a costi reali secondo il massimale di seguito indicato per i Master in Paesi Extra UE.**

Per quanto concerne il **costo di iscrizione** sarà riconosciuto:

- ✓ **per i percorsi formativi svolti sul territorio nazionale** (ivi compresi gli Stati esteri di San Marino e Città del Vaticano), il **costo reale** sino ad una concorrenza massima di **€ 7.500,00**;
- ✓ **per i percorsi formativi svolti all'estero**, il **costo reale** sino ad una concorrenza massima di **€ 10.000,00.**

Per quanto concerne le **spese di viaggio, vitto e alloggio** la Sezione Formazione Professionale ha dato mandato ad ARTI di supportarla nell'individuazione di una Opzione di Semplificazione dei Costi (O.S.C.) adeguata alle caratteristiche dell'Avviso, partendo da costi già disponibili ai sensi del Reg. (UE)

n.697/2019, tenuto conto che l'art. 67 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (così come novellato dal Reg. (UE-EURATOM) n. 2018/1046) stabilisce che gli importi semplificati possono essere stabiliti anche mediante l'adozione di Regolamenti delegati che definiscono opzioni di semplificazione, dettagliandone anche le condizioni di finanziamento (comma 5 bis); mentre l'art. 14 (comma 1) del Reg. FSE stabilisce che la Commissione può rimborsare le spese sostenute dagli Stati Membri sulla base di tabelle standard di costi unitari e importi forfettari stabiliti dalla stessa Commissione Europea con atti delegati.

A seguito di un'attenta disamina delle opzioni disponibili nel Regolamento, è stata individuata e quantificata una "sovvenzione" a copertura delle **spese per viaggio, vitto e alloggio interregionali e transnazionali**. Le indennità interregionali sono differenziate a seconda della regione in cui si svolge la formazione (destinazione) e della regione di origine del destinatario, mentre le indennità transnazionali sulla base del Paese di destinazione.

Ciò premesso,

- **per i percorsi formativi svolti sul territorio nazionale**, considerando come regione di origine la Puglia e che la durata complessiva della formazione post lauream sovvenzionata non possa in nessun caso essere inferiore alle 1.000 ore, il totale riferito a 600 ore di formazione indicato in **Tabella 1** (colonna **A**) è stato riparametrato su **1.000 ore** (col. **B**) e si è passati a calcolare una **somma aggiuntiva** (col. **C**) per ogni 100 ore di formazione eccedenti le 1.000 ore.

**Tabella 1: SOVVENZIONI PER SPESE DI VIAGGIO, VITTO ED ALLOGGIO, PER REGIONE DI DESTINAZIONE**

Regione di <u>origine</u> : Puglia		Spese di viaggio (tab. 3.1)	Spese di alloggio (tab. 3.2)	Spese di vitto (tab. 3.3)	A Totale da Reg. Del. (600 ore)	B Totale riparametrato a 1.000 ore	C Indennità per ogni 100 ore di formazione aggiuntiva
Regione di <u>destinazione</u> :	<b>Valle d'Aosta</b>	€ 275,59	€ 803,84	€ 482,30	€ 1.561,73	€ 2.602,88	€ 310,07
	<b>PA Bolzano</b>	€ 138,10	€ 1.153,94	€ 252,45	€ 1.544,49	€ 2.574,15	€ 257,43
	<b>PA Trento</b>	€ 132,44	€ 788,70	€ 320,93	€ 1.242,07	€ 2.070,12	€ 214,85
	<b>Liguria</b>	€ 250,17	€ 741,25	€ 407,41	€ 1.398,83	€ 2.331,38	€ 278,94
	<b>Piemonte</b>	€ 191,31	€ 695,62	€ 521,52	€ 1.408,45	€ 2.347,42	€ 258,68
	<b>Lombardia</b>	€ 179,99	€ 1.229,98	€ 502,26	€ 1.912,23	€ 3.187,05	€ 322,02
	<b>Veneto</b>	€ 164,71	€ 700,07	€ 416,04	€ 1.280,82	€ 2.134,70	€ 231,85
	<b>Friuli -Venezia Giulia</b>	€ 241,12	€ 703,65	€ 616,19	€ 1.560,96	€ 2.601,60	€ 297,34
	<b>Emilia- Romagna (*)</b>	€ 140,37	€ 967,41	€ 514,94	€ 1.622,72	€ 2.704,53	€ 268,74
	<b>Toscana</b>	€ 212,82	€ 1.227,68	€ 200,21	€ 1.640,71	€ 2.734,52	€ 297,67
	<b>Marche</b>	€ 107,54	€ 601,19	€ 480,95	€ 1.189,68	€ 1.982,80	€ 198,72
	<b>Abruzzo</b>	€ 93,05	€ 578,51	€ 433,27	€ 1.104,83	€ 1.841,38	€ 182,05
	<b>Umbria</b>	€ 156,78	€ 628,23	€ 641,87	€ 1.426,88	€ 2.378,13	€ 248,51
	<b>Lazio (**)</b>	€ 113,20	€ 1.229,68	€ 596,60	€ 1.939,48	€ 3.232,47	€ 301,22
	<b>Campania</b>	€ 89,20	€ 930,19	€ 298,90	€ 1.318,29	€ 2.197,15	€ 209,23
	<b>Molise</b>	€ 70,30	€ 519,08	€ 638,86	€ 1.228,24	€ 2.047,07	€ 190,25
	<b>Basilicata</b>	€ 55,47	€ 684,62	€ 205,47	€ 945,56	€ 1.575,93	€ 146,96
	<b>Puglia</b>	€ -	€ 607,95	€ 440,97	€ 1.048,92	€ 1.748,20	€ -
	<b>Calabria</b>	€ 69,05	€ 575,50	€ 487,71	€ 1.132,26	€ 1.887,10	€ 176,94
	<b>Sicilia</b>	€ 147,61	€ 988,35	€ 359,11	€ 1.495,07	€ 2.491,78	€ 254,29
<b>Sardegna</b>	€ 279,42	€ 600,62	€ 256,27	€ 1.136,31	€ 1.893,85	€ 254,49	

(\*) compreso lo stato di San Marino. (\*\*) compreso lo stato della Città del Vaticano

Fonte: Elaborazioni ARTI su Reg. Del. UE n. 2019/679

Al fine di agevolare la quantificazione delle indennità rispetto alla durata dei corsi espressa in 3999n ore, si riportano in **Tabella 2** gli importi per i Master *post lauream* sino ad una durata di 2.500 ore:

**Tabella 2: CALCOLO DELLE SOVVENZIONI PER SPESE DI VIAGGIO, VITTO ED ALLOGGIO, PER REGIONE DI DESTINAZIONE FINO A 2.500 ORE**

Regione di origine: Puglia	1.100 ore	1.200 ore	1.300 ore	1.400 ore	1.500 ore	1.600 ore	1.700 ore	1.800 ore	1.900 ore	2.000 ore	2.100 ore	2.200 ore	2.300 ore	2.400 ore	2.500 ore
Valle d'Aosta	€ 2.912,95	€ 3.223,01	€ 3.533,08	€ 3.843,14	€ 4.153,21	€ 4.463,27	€ 4.773,34	€ 5.083,40	€ 5.393,47	€ 5.703,53	€ 6.013,60	€ 6.323,66	€ 6.633,73	€ 6.943,79	€ 7.253,86
PA Bolzano	€ 2.831,58	€ 3.089,01	€ 3.346,44	€ 3.603,87	€ 3.861,30	€ 4.118,73	€ 4.376,16	€ 4.633,59	€ 4.891,02	€ 5.148,45	€ 5.405,88	€ 5.663,31	€ 5.920,74	€ 6.178,17	€ 6.435,60
PA Trento	€ 2.284,97	€ 2.499,82	€ 2.714,67	€ 2.929,52	€ 3.144,37	€ 3.359,22	€ 3.574,07	€ 3.788,92	€ 4.003,77	€ 4.218,62	€ 4.433,47	€ 4.648,32	€ 4.863,17	€ 5.078,02	€ 5.292,87
Liguria	€ 2.610,32	€ 2.889,26	€ 3.168,20	€ 3.447,14	€ 3.726,08	€ 4.005,02	€ 4.283,96	€ 4.562,90	€ 4.841,84	€ 5.120,78	€ 5.399,72	€ 5.678,66	€ 5.957,60	€ 6.236,54	€ 6.515,48
Piemonte	€ 2.606,10	€ 2.864,78	€ 3.123,46	€ 3.382,14	€ 3.640,82	€ 3.899,50	€ 4.158,18	€ 4.416,86	€ 4.675,54	€ 4.934,22	€ 5.192,90	€ 5.451,58	€ 5.710,26	€ 5.968,94	€ 6.227,62
Lombardia	€ 3.509,07	€ 3.831,08	€ 4.153,10	€ 4.475,11	€ 4.797,13	€ 5.119,14	€ 5.441,16	€ 5.763,17	€ 6.085,19	€ 6.407,20	€ 6.729,22	€ 7.051,23	€ 7.373,25	€ 7.695,26	€ 8.017,28
Veneto	€ 2.366,55	€ 2.598,40	€ 2.830,25	€ 3.062,10	€ 3.293,95	€ 3.525,80	€ 3.757,65	€ 3.989,50	€ 4.221,35	€ 4.453,20	€ 4.685,05	€ 4.916,90	€ 5.148,75	€ 5.380,60	€ 5.612,45
Friuli Venezia Giulia	€ 2.898,94	€ 3.196,28	€ 3.493,62	€ 3.790,96	€ 4.088,30	€ 4.385,64	€ 4.682,98	€ 4.980,32	€ 5.277,66	€ 5.575,00	€ 5.872,34	€ 6.169,68	€ 6.467,02	€ 6.764,36	€ 7.061,70
Emilia Romagna (*)	€ 2.973,27	€ 3.242,00	€ 3.510,74	€ 3.779,47	€ 4.048,21	€ 4.316,94	€ 4.585,68	€ 4.854,41	€ 5.123,15	€ 5.391,88	€ 5.660,62	€ 5.929,35	€ 6.198,09	€ 6.466,82	€ 6.735,56
Toscana	€ 3.032,18	€ 3.329,85	€ 3.627,51	€ 3.925,18	€ 4.222,84	€ 4.520,51	€ 4.818,17	€ 5.115,84	€ 5.413,50	€ 5.711,17	€ 6.008,83	€ 6.306,50	€ 6.604,16	€ 6.901,83	€ 7.199,49
Marche	€ 2.181,52	€ 2.380,23	€ 2.578,95	€ 2.777,66	€ 2.976,38	€ 3.175,09	€ 3.373,81	€ 3.572,52	€ 3.771,24	€ 3.969,95	€ 4.168,67	€ 4.367,38	€ 4.566,10	€ 4.764,81	€ 4.963,53
Abruzzo	€ 2.023,43	€ 2.205,47	€ 2.387,52	€ 2.569,56	€ 2.751,61	€ 2.933,65	€ 3.115,70	€ 3.297,74	€ 3.479,79	€ 3.661,83	€ 3.843,88	€ 4.025,92	€ 4.207,97	€ 4.390,01	€ 4.572,06
Umbria	€ 2.626,64	€ 2.875,15	€ 3.123,66	€ 3.372,17	€ 3.620,68	€ 3.869,19	€ 4.117,70	€ 4.366,21	€ 4.614,72	€ 4.863,23	€ 5.111,74	€ 5.360,25	€ 5.608,76	€ 5.857,27	€ 6.105,78
Lazio (**)	€ 3.533,69	€ 3.834,91	€ 4.136,13	€ 4.437,35	€ 4.738,57	€ 5.039,79	€ 5.341,01	€ 5.642,23	€ 5.943,45	€ 6.244,67	€ 6.545,89	€ 6.847,11	€ 7.148,33	€ 7.449,55	€ 7.750,77
Campania	€ 2.406,38	€ 2.615,61	€ 2.824,84	€ 3.034,07	€ 3.243,30	€ 3.452,53	€ 3.661,76	€ 3.870,99	€ 4.080,22	€ 4.289,45	€ 4.498,68	€ 4.707,91	€ 4.917,14	€ 5.126,37	€ 5.335,60
Molise	€ 2.237,31	€ 2.427,56	€ 2.617,80	€ 2.808,05	€ 2.998,29	€ 3.188,54	€ 3.378,78	€ 3.569,03	€ 3.759,27	€ 3.949,52	€ 4.139,76	€ 4.330,01	€ 4.520,25	€ 4.710,50	€ 4.900,74
Basilicata	€ 1.722,89	€ 1.869,84	€ 2.016,80	€ 2.163,75	€ 2.310,71	€ 2.457,66	€ 2.604,62	€ 2.751,57	€ 2.898,53	€ 3.045,48	€ 3.192,44	€ 3.339,39	€ 3.486,35	€ 3.633,30	€ 3.780,26
Puglia	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20	€ 1.748,20
Calabria	€ 2.064,04	€ 2.240,97	€ 2.417,91	€ 2.594,84	€ 2.771,78	€ 2.948,71	€ 3.125,65	€ 3.302,58	€ 3.479,52	€ 3.656,45	€ 3.833,39	€ 4.010,32	€ 4.187,26	€ 4.364,19	€ 4.541,13
Sicilia	€ 2.746,07	€ 3.000,36	€ 3.254,65	€ 3.508,94	€ 3.763,23	€ 4.017,52	€ 4.271,81	€ 4.526,10	€ 4.780,39	€ 5.034,68	€ 5.288,97	€ 5.543,26	€ 5.797,55	€ 6.051,84	€ 6.306,13
Sardegna	€ 2.148,34	€ 2.402,82	€ 2.657,31	€ 2.911,79	€ 3.166,28	€ 3.420,76	€ 3.675,25	€ 3.929,73	€ 4.184,22	€ 4.438,70	€ 4.693,19	€ 4.947,67	€ 5.202,16	€ 5.456,64	€ 5.711,13

Fonte: Elaborazioni ANTT su Reg. del. UE n. 2019/679

(\*) compreso lo stato di San Marino. (\*\*) compreso lo stato della Città del Vaticano

- **per i percorsi formativi svolti all'estero**, il riferimento di calcolo è contenuto nella tabella 3.5 dell'allegato IV del Regolamento Del. n. 697/2019, da cui originano le indennità indicate in Tabella 3 per un periodo di 6 mesi (col. A) nonché per ciascun mese aggiuntivo (col. B):

**Tabella 3: SOVVENZIONI PER PAESE ESTERO DI DESTINAZIONE**

Paese di destinazione:	A Indennità per 6 mesi	B Indennità per ciascun mese aggiuntivo
Austria	€ 5.382,00	€ 650,20
Belgio	€ 4.890,00	€ 585,30
Bulgaria	€ 3.377,00	€ 396,70
Cechia	€ 4.564,00	€ 546,17
Cipro	€ 4.495,00	€ 538,20
Croazia	€ 3.817,00	€ 432,00
Danimarca	€ 6.698,00	€ 808,50
Estonia	€ 4.968,00	€ 601,33
Finlandia	€ 5.982,00	€ 722,50
Francia	€ 5.873,00	€ 711,00
Germania	€ 4.939,00	€ 594,67
Grecia	€ 4.828,00	€ 576,83
Irlanda	€ 5.927,00	€ 717,30
Islanda	€ 5.358,00	€ 648,00
Lettonia	€ 4.074,00	€ 484,80
Liechtenstein	€ 6.547,00	€ 789,50
Lituania	€ 3.882,00	€ 462,30
Lussemburgo	€ 5.010,00	€ 604,00
Malta	€ 4.420,00	€ 529,00
Norvegia	€ 7.036,00	€ 847,70
Paesi Bassi	€ 5.466,00	€ 661,20
Polonia	€ 4.165,00	€ 495,50
Portogallo	€ 4.591,00	€ 549,50
Regno Unito	€ 6.525,00	€ 787,67
Romania	€ 3.596,00	€ 425,30
Slovacchia	€ 4.346,00	€ 519,20
Slovenia	€ 4.556,00	€ 545,30
Spagna	€ 5.133,00	€ 619,17
Svezia	€ 5.871,00	€ 709,30
Svizzera	€ 6.070,00	€ 700,00
Turchia	€ 4.033,00	€ 481,00
Ungheria	€ 4.231,00	€ 504,33

Fonte: Elaborazioni ARTI su Reg. Del. UE n. 2019/679

- per i percorsi formativi svolti in Paesi non UE o, comunque, non ricompresi nella Tabella 3, verrà riconosciuta la sovvenzione più elevata ivi prevista, da rendicontare a costo reale producendo la relativa documentazione giustificativa (bonifici di pagamento e fatture).

Le somme per i costi riconosciuti e definiti secondo le modalità di cui innanzi, saranno erogate al netto della quota di cofinanziamento eventualmente dovuta, calcolata sulla base del valore ISEE presentato, così come di seguito dettagliato:

In caso di **valore ISEE da € 0,00 ad € 10.000,00** sarà **riconosciuto il 100% dei costi**;

In caso di **valore ISEE da € 10.000,01 ad € 20.000,00** sarà **riconosciuto il 90% dei costi**;

In caso di **valore ISEE da € 20.000,01 ad € 30.000,00** sarà **riconosciuto l'80% dei costi**.

**Si evidenzia che, ai sensi della normativa fiscale vigente, l'importo erogato è fiscalmente assimilato a reddito da lavoro dipendente; pertanto tutti gli importi riconosciuti a ciascun beneficiario sono al lordo delle ritenute fiscali e l'Amministrazione Regionale applicherà, alla fonte, la tassazione dovuta e prevista dalla legge in vigore all'atto dell'erogazione.**

## **F) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le domande, esenti da bollo, dovranno essere redatte ed inoltrate, **a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso la procedura on line "Pass Laureati 2020"** messa a disposizione all'indirizzo [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) nella Sezione Formazione Professionale dedicata all'avviso.

La procedura, **a sportello**, sarà attiva a partire dal **quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.P. e sino ad esaurimento risorse disponibili, salvo integrazioni finanziarie.

E' previsto un periodo di temporanea sospensione per l'invio delle domande, determinato dalla pausa estiva (dal **01/08** al **31/08**) e dalle festività di fine anno (dal **08/12** al **08/01**), per tutto il periodo di validità dell'avviso.

Ciascun soggetto può rispondere al presente avviso inoltrando, **a pena di esclusione, una sola domanda di candidatura per un solo percorso formativo.**

Per la partecipazione al bando è necessario essere titolare di una utenza **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ed effettuare l'accesso al portale Sistema Puglia attraverso questo canale.

Solo gli utenti che avranno effettuato il login al portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) con le proprie credenziali **SPID** avranno accesso alla procedura telematica di partecipazione al bando. Per maggiori informazioni sul sistema SPID e per la richiesta di credenziali consultare il sito: <https://www.spid.gov.it/>.

Per effetto della compilazione telematica il sistema attribuirà all'istanza di candidatura un **CODICE PRATICA** univoco che sarà utilizzato da Regione Puglia per referenziare la stessa pratica negli atti amministrativi conseguenti all'istruttoria.

La data e l'ora di inoltro delle istanze sarà certificata dal sistema informatico, attraverso la **Ricevuta di Trasmissione** generata dal sistema.

Si precisa che aver compilato la procedura informatizzata, senza aver effettuato la trasmissione dell'istanza, costituirà motivo di esclusione della stessa.

Inoltre, **in fase di compilazione dell'istanza ciascun candidato dovrà dichiarare l'indirizzo e-mail corrispondente al proprio domicilio digitale, ove ricevere in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**

La Regione Puglia non è responsabile del mancato ricevimento delle suddette comunicazioni legato all'indicazione errata del domicilio digitale ad opera del candidato.

Per assistenza sulle modalità di partecipazione, nella pagina del portale dedicata all'avviso "**PASS LAUREATI 2020**" saranno attivi i servizi di:

- **SUPPORTO TECNICO**, gestito dal Centro Servizi Sistema Puglia e dedicato esclusivamente a richieste di supporto tecnico informatico in merito alla procedura telematica;
- **RICHIEDI INFO**, gestito dalla Sezione Formazione Professionale e dedicato esclusivamente a richieste di informazioni e chiarimenti sul presente avviso.

Inoltre, nella stessa pagina - sezione **Procedura Telematica** - sarà pubblicato il documento "**ITER PROCEDURALE**" che descrive in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.

**Il candidato, nella fase di compilazione dell'istanza, dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione, allegare la seguente documentazione in formato .pdf:**

- **autocertificazione** attestante i requisiti di cui ai punti 1 e 3 del precedente paragrafo D), sul modello scaricabile dalla sezione "**MODULISTICA CANDIDATURA**";

- **autocertificazione** riportante la data di conseguimento del diploma di laurea, la votazione conseguita e la durata legale del corso di studi frequentato, sul modello scaricabile dalla sezione “*MODULISTICA CANDIDATURA*”;
- **brochure** ufficiale del Master scelto (o altro documento equivalente), **rilasciato dall’Organismo attuatore**, dal quale si possa evincere l’articolazione del percorso formativo (ore didattica frontale, ore stage o tirocinio, ore online, materie, numero di CFU, numero di edizioni, costo);
- **dichiarazione** rilasciata dal soggetto erogatore del Master attestante la **coerenza dello stesso con gli obiettivi della SMART SPECIALIZATION STRATEGY** della Regione Puglia; (solo per i Master dichiarati, da parte del candidato all’interno dell’istanza, coerenti con gli obiettivi della SMART SPECIALIZATION STRATEGY della Regione Puglia);
- **dichiarazione** rilasciata dal soggetto erogatore del Master circa il possesso dei requisiti ad esso richiesti (solo per i Master di tipologia c), sul modello scaricabile dalla sezione “*MODULISTICA CANDIDATURA*”;

**Per tutti i documenti redatti in lingua straniera è obbligatorio produrre anche la traduzione degli stessi.** La veridicità della traduzione, oltre che dagli organismi preposti, potrà essere attestata, sotto propria responsabilità ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dal candidato.

Come previsto dalla normativa vigente, **solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione dei documenti prodotti, l’Amministrazione procederà a richiesta di integrazione prima della formale esclusione dell’istanza. In tale caso, l’Amministrazione richiederà il perfezionamento del documento non perfettamente conforme e/o chiaro e/o impreciso già trasmesso in fase di candidatura.**

Al contrario, **in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l’ammissibilità, l’Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell’istanza proposta.**

## **G) PROCEDURE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

La verifica in ordine all’ammissibilità delle pratiche sarà effettuata da un apposito Gruppo di lavoro istituito con atto dirigenziale della Dirigente della Sezione Formazione Professionale. Tutti i componenti del Gruppo di lavoro dovranno rilasciare apposita attestazione al fine di accertare l’assenza di eventuali cause di incompatibilità e di conflitti di interesse.

Le istanze prodotte dovranno risultare conformi alle indicazioni di cui ai par. C)-D)-F), pertanto non saranno ammesse le istanze:

- proposte da candidati che hanno presentato più di una domanda;
- presentate per la frequenza di percorsi formativi diversi da quelli indicati al precedente par. C);
- presentate da candidati non in possesso, in tutto o in parte, dei requisiti richiesti al par. D);
- prive anche di uno solo dei documenti obbligatori richiesti al precedente par. F);
- inoltrate con modalità e tempi difforni da quelli indicati al precedente par. F).

## **H) TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE**

Sulla base delle istruttorie espletate, la Dirigente della Sezione Formazione Professionale, con propria determinazione, appovererà periodicamente l’elenco delle istanze ammesse al contributo, in ordine

cronologico di arrivo, e quello delle istanze non ammesse con i relativi motivi di esclusione. Detti elenchi saranno pubblicati sul sito web [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

Tale pubblicazione costituirà unica modalità di notifica a tutti gli interessati.

La data di pubblicazione degli elenchi costituisce termine iniziale per la presentazione delle istanze di revisione o dei ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni**.

**I voucher formativi saranno assegnati, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, in relazione all'ordine cronologico di trasmissione della domanda**

### **I) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Ai fini dell'erogazione del voucher i soggetti ammessi al finanziamento dovranno produrre apposita istanza, in una delle seguenti modalità:

- in **unica soluzione** con rimborso a saldo dell'**intero importo (100%)** ammesso al finanziamento (redatto sulla base dell'apposito modello), corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute per l'iscrizione al percorso formativo ed il trasporto pubblico (nel solo caso in cui il destinatario opti per un paese extra UE) e a seguito il conseguimento del titolo finale del master;

oppure:

- in **due tranches** secondo le seguenti modalità:
  - I. **anticipo, pari all'80%** del contributo complessivo assegnato;
  - II. **saldo, nella misura massima del restante 20%** del contributo complessivo assegnato.

L'**anticipo** sarà erogato ad avvenuta presentazione della seguente documentazione:

- richiesta di erogazione dell'**80%**, redatto sulla base dell'apposito modello;
- certificato di iscrizione e frequenza al percorso formativo prescelto o attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;
- originale della costituita polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto, secondo lo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" approvato con DGR n. 1000 del 7 luglio 2016 (BURP n.85 del 20/07/2016 - cfr. Allegato D), rilasciata da:
  - banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
  - società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
  - società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 106 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia.

I costi della polizza fidejussoria saranno riconosciuti nel limite massimo del 2% (due per cento) dell'importo richiesto a titolo di acconto.

**La richiesta di rimborso del saldo va effettuata, pena la decadenza del beneficio, entro 120 giorni dalla data di conseguimento del titolo finale, allegando tale certificazione.**

**Per i master le cui attività terminano il 30/06/2023 l'attestazione relativa al conseguimento del titolo finale, unitamente alla richiesta di rimborso, dovrà essere trasmessa entro il 30/08/2023 a pena di decadenza dal diritto a ricevere il contributo.**

In ogni caso, il contributo sarà erogato in una delle seguenti modalità di accredito:

- su conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al beneficiario;
- su carta prepagata collegata ad un conto corrente bancario, intestato o cointestato al beneficiario (non sono ammesse Postepay prive del codice IBAN o Paypal).

## **J) OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL VOUCHER - GESTIONE ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE SPESE**

Ciascun destinatario ammesso al finanziamento dovrà utilizzare esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso - pubblicata sul portale Sistema Puglia anche in formato editabile - attenendosi alle norme di gestione e rendicontazione che seguono e provvedere - subito dopo la pubblicazione delle graduatorie e, comunque, entro la data di avvio delle attività formative - a:

- 1. compilare e sottoscrivere con firma autografa** l'Atto Unilaterale d'Obbligo (**AUO**) secondo lo schema allegato (Allegato **A**), **in n. 2 originali cartacei, ciascuno dei quali corredato da copia di documento di identità in corso di validità;**
- 2. compilare e sottoscrivere con firma autografa** l'Allegato **B**) - conforme alla scheda "D.4\_ALL. 2 SCHEDA RILEVAZIONE" allegata al Si.GE.CO. versione 5 - **corredato da copia di documento di identità in corso di validità;**
- 3. trasmettere all'ufficio entrambi gli allegati** di cui ai punti 1. e 2., esclusivamente mediante:  
O **trasmissione** a mezzo raccomandata o corriere all'indirizzo:

**REGIONE PUGLIA  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
- SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE -  
VIALE CORIGLIANO, N.1 - 70132 - BARI - Z.I.**

O **deposito** presso l'ufficio Protocollo al medesimo indirizzo (Martedì e Giovedì, 10.00-13.00).

In aggiunta, quanti abbiano scelto la modalità di erogazione in **due tranches** (acconto + saldo):

- per l'acconto dell'80% del contributo assegnato dovranno trasmettere, oltre alla documentazione dei precedenti punti **1.** e **2.**, anche i seguenti documenti:
  - domanda di erogazione del contributo a titolo di acconto (Allegato **C**);
  - certificato di iscrizione e frequenza al percorso formativo prescelto o attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;
  - polizza fidejussoria in originale, redatta secondo lo schema dell'Allegato **D**) ed emessa a garanzia dell'importo corrispondente all'80% del finanziamento assegnato, con scadenza polizza non inferiore ai 24 mesi successivi al termine delle attività del Master prescelto, firma del soggetto emittente autenticata ed attestazione dei relativi poteri di firma;
- per il saldo del 20% del contributo assegnato dovranno trasmettere, **solo dopo aver conseguito il titolo finale del Master**, oltre alla documentazione dei precedenti punti **1.** e **2.** (già depositata al momento dell'avvio delle attività formative), anche i seguenti documenti:
  - domanda di erogazione del contributo a titolo di saldo (Allegato **E**);
  - foglio riepilogativo (Allegato **F**) contenente il dettaglio analitico delle singole spese sostenute con allegati gli originali - o copie conformi - dei titoli di spesa di iscrizione, polizza fidejussoria e spese

- sostenute per Master in sedi extra UE e della documentazione comprovante i relativi pagamenti eseguiti con mezzo tracciabile;
- attestato di conseguimento del master / titolo finale + certificazione presenze per almeno il 70% delle ore di “durata complessiva” del percorso;

Diversamente, per la modalità di erogazione in **unica soluzione** (saldo al 100% del contributo assegnato) i beneficiari dovranno trasmettere, oltre alla documentazione dei precedenti punti **1. e 2.** (già depositata al momento dell’avvio delle attività formative), i seguenti documenti:

- domanda di erogazione del contributo a titolo di saldo (Allegato **E**);
- attestato di conseguimento del master / titolo finale + certificazione presenze per almeno il 70% delle ore di “durata complessiva” del percorso;
- foglio riepilogativo (Allegato **F**) contenente il dettaglio analitico delle singole spese sostenute con allegati gli originali - o copie conformi - dei titoli di spesa di iscrizione, polizza fidejussoria e spese sostenute per Master in sedi extra UE e della documentazione comprovante i relativi pagamenti eseguiti con mezzo tracciabile.

**Si rammenta che in ogni caso non sono ammissibili al finanziamento le richieste di rimborso per qualsiasi pagamento:**

- eseguito per contanti;
- effettuato da c/c non intestati al beneficiario del finanziamento.

Al fine di consentire la più agevole acquisizione e verifica della documentazione propedeutica all'erogazione del saldo del finanziamento assegnato dovranno essere prodotti in originale (o copia conforme) i seguenti **documenti di spesa**, (da riepilogare analiticamente nel dettaglio per singola spesa nell'apposito Allegato **F**):

**Spese di iscrizione:**

- documentazione inerente il pagamento delle spese di iscrizione al Master;

**Spese polizza fidejussoria** (solo in caso di richiesta di erogazione a titolo di anticipo):

- contratto fidejussorio con evidenza dell’importo corrisposto;
- attestazione dell’avvenuto pagamento;

**Spese sostenute per Master in Paesi extra UE** a seconda delle modalità di pagamento utilizzate, dovranno essere prodotte **in originale** (o copia conforme).

**Tutte le spese devono essere pagate con mezzo esclusivamente tracciabile** (Bancomat, Carta di credito, assegno, ecc.) collegato ad un conto corrente bancario o postale intestato o co-intestato al beneficiario, con dimostrazione della transazione effettuata.

In particolare il titolare del voucher potrà utilizzare tutti i mezzi di pagamento (dettagliati seppur in maniera non esaustiva nella tabella a seguire) che consentano di verificarne la tracciabilità, avendo cura di riepilgarli analiticamente nel dettaglio nell'apposito Allegato **F**) e di depositare agli atti - al fine di agevolare l'istruttoria delle richieste di rimborso - i corrispondenti **documenti di pagamento** indicati in tabella:

METODO DI PAGAMENTO	DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA TRANSAZIONE EFFETTUATA, DA PRODURRE AI FINI DEL RIMBORSO
- bollettino prestampato M.A.V. - bollettino postale - vaglia	ricevuta di pagamento del bollettino o del vaglia
- bonifico	ricevuta del bonifico bancario comprovante (cfr. causale) l'avvenuta transazione ( <u>conto corrente intestato al beneficiario</u> )

- assegno bancario - assegno postale - bancomat / postamat - Postepay Evolution - carta di credito	estratto del conto corrente intestato al titolare del voucher
- assegno circolare	copia dell'assegno + dimostrazione dell'avvenuto incasso da parte del beneficiario
- home banking	estratto del conto corrente intestato al titolare del voucher oppure stampa di ricevuta della transazione <u>con timbro e firma della banca</u>

I giustificativi di spesa, prodotti in originale (o copia conforme) dovranno contenere i riferimenti dell'ordinante, del beneficiario e della causale. Nel caso in cui ne siano privi, anche solo parzialmente, il richiedente dovrà produrre ulteriore documentazione utile a ricondurre univocamente la transazione richiesta alla frequenza del percorso formativo.

**Per tutti i documenti redatti in lingua straniera sarà obbligatorio produrre anche la traduzione** degli stessi. La veridicità della traduzione, oltre che dagli organismi preposti, potrà essere attestata, sotto propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dal candidato.

**Il diritto al beneficio concesso si perde, inequivocabilmente, per mancato conseguimento del titolo finale del master; in tal caso il beneficio sarà revocato con la conseguente restituzione di quanto ricevuto.**

#### ***K) INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE***

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente esclusivamente il Foro di **Bari**.

#### ***L) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I.***

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

**REGIONE PUGLIA - SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**VIALE CORIGLIANO 1 - ZONA INDUSTRIALE - 70132 BARI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA LOBOSCO**

*Responsabile del procedimento sino alla pubblicazione della graduatoria: Dott.ssa ANNA LOBOSCO*

*Responsabile del procedimento dopo la pubblicazione della graduatoria: Avv. CHRISTIAN CAVALLO.*

#### ***M) ULTERIORI INFORMAZIONI***

La Regione Puglia si riserva la facoltà di effettuare controlli relativi sia alle dichiarazioni rese, sia alle attività in svolgimento anche attraverso accertamenti diretti.

La presenza di dichiarazioni false e mendaci comporterà la segnalazione all’Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza, nonché la revoca della borsa di studio ed il conseguente recupero delle somme erogate.

## **N) TUTELA DELLA PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella domanda di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso. All’uopo, si offre la seguente informativa.

Il **trattamento dei dati** avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il **titolare del trattamento dati** è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare N. Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale, contattabile all’indirizzo e-mail [segreteria.presidente@regione.puglia.it](mailto:segreteria.presidente@regione.puglia.it).

Il **responsabile del trattamento per i dati inerenti i procedimenti** in carico alla Sezione Formazione Professionale è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattato all’indirizzo e-mail [servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it).

Il **responsabile della protezione dei dati** (“RDP”), nominato con DGR n. 794/2018 è il Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza, contattabile inviando una e-mail all’indirizzo: [rdp@regione.puglia.it](mailto:rdp@regione.puglia.it).

**Oggetto del trattamento** sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili.

Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell’attuazione, gestione, monitoraggio del presente avviso finanziato a valere sul POR Puglia 2014-2020, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati.

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, e saranno archiviati presso la Sezione competente per l’operazione, nonché inseriti nelle banche dati regionali, anche per il tramite delle società in house.

I dati potranno essere comunicati agli Enti Pubblici preposti per legge a consentire le verifiche dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione all’avviso, nonché alle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie. I dati trattati figureranno in banche dati nazionali, e potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il trattamento dei dati avverrà per le finalità riguardanti il procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati e per il tempo necessario a gestire il presente avviso, fermo restando che il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente avviso per il periodo previsto dall’art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013 e in forma tale da consentire l’identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l’art. 89 del GDPR e, ove sia possibile senza

pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il candidato, se intende partecipare all'avviso, deve rendere la documentazione ed i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.

Il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti, comporta l'esclusione dai benefici di cui all'avviso pubblico, o la decadenza dalla eventuale assegnazione degli stessi.

Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali, l'interessato ha, tra gli altri, il diritto di:

- ottenere: la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- chiedere: l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; l'aggiornamento, ovvero la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- opporsi, in qualsiasi momento, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- una raccomandata a/r a Regione Puglia – Sezione Formazione Professionale, Viale Corigliano 1 – Z.I. - 70132 Bari;
- una comunicazione a mezzo pec all'indirizzo: [servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it).

## **O) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'assegnatario del voucher assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., recante *“PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE, NONCHÉ DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI NORMATIVA ANTIMAFIA”*. La mancata assunzione di tale obbligo comporterà la revoca del finanziamento o l'eventuale adozione di misure alternative da parte della Regione nei casi previsti dalla normativa comunitaria.

## **P) INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ**

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste alla Sezione Formazione Professionale attraverso il servizio on-line Richiedi Info attivo sulla pagina dell'Avviso n.2/FSE/2020 "PASS LAUREATI 2020" del portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).

Tale servizio può essere utilizzato previa sottoscrizione al servizio Sistema Puglia Risponde in fase di registrazione al portale Sistema Puglia (link Registrazione attivo nella parte alta della pagina principale)

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)
- [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)
- [www.fse.regione.puglia.it](http://www.fse.regione.puglia.it)

## **Q) MODULISTICA CANDIDATURA**

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - REQUISITI 1 E 3 PAR.D);
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - REQUISITO 2 PAR.D);
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - MASTER DI TIPOLOGIA "C".

## **R) ALLEGATI**

*Allegato A)* - ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO;

*Allegato B)* - SCHEDE DI RILEVAZIONE CONFORME AL "Si.Ge.Co. versione 5 - D.4\_ALL. 2 SCHEDE RILEVAZIONE";

*Allegato C)* - RICHIESTA EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ACCONTO;

*Allegato D)* - SCHEMA POLIZZA FIDEJUSSORIA;

*Allegato E)* - RICHIESTA EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI SALDO;

*Allegato F)* - RIEPILOGO DELLE SPESE RENDICONTATE AI FINI DEL RIMBORSO.



**REGIONE  
PUGLIA**



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

( *autocertificazione attestante i requisiti dei punti 1. e 3. paragrafo D* )

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_), alla via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del medesimo T.U.*

### D I C H I A R A

( **barrare una opzione per ciascuna voce** )

a	<input type="radio"/> di essere iscritto nelle liste anagrafiche di uno dei Comuni presenti nel territorio della Regione Puglia <b>da almeno 2 anni</b> ; ovvero <input type="radio"/> di essere <b>nato in uno dei Comuni pugliesi</b> , ma di aver <b>trasferito la propria residenza</b> in altro Comune d'Italia <b>da non più di 5 anni</b> ;
b	<input type="checkbox"/> di <b>non aver già fruito</b> , a qualunque titolo, di <b>borse di studio post lauream erogate dalla Regione Puglia</b> a valere sulle misure <b>3.7 e 3.12</b> del POR PUGLIA 2000-2006 ovvero sull' <b>Asse IV - CAPITALE UMANO</b> del PO PUGLIA 2007/2013 o sugli Avvisi pubblici n.3/FSE/2017 e n.3/FSE/2018 " <b>PASS LAUREATI</b> " finanziati con le risorse del POR PUGLIA FSE-FESR 2014-2020;
c	<input type="checkbox"/> di <b>non aver fruito</b> e che <b>non fruirà di altri finanziamenti</b> pubblici e/o privati <b>a copertura totale</b> del costo del Master, concessi da chiunque e a qualunque titolo, per la partecipazione al medesimo percorso formativo per il quale si presenta istanza di candidatura;
d	<input type="radio"/> di <b>non aver fruito</b> e che <b>non fruirà di altri finanziamenti</b> pubblici e/o privati <b>a copertura parziale</b> del costo del Master, concessi da chiunque e a qualunque titolo, per la partecipazione al medesimo percorso formativo per il quale si presenta istanza di candidatura; ovvero <input type="radio"/> di <b>aver fruito</b> e che <b>fruirà di altri finanziamenti</b> pubblici e/o privati <b>a copertura parziale</b> del costo del Master, concessi da chiunque e a qualunque titolo, dell'importo di €_____ che, sommati al contributo assegnato in esito al presente avviso, non eccedano il costo complessivo di €_____ previsto per la partecipazione al medesimo percorso formativo.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Informativa ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679):** i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal predetto GDPR ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



REGIONE  
PUGLIA



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

( autocertificazione diploma di laurea – requisito 2 par.D )

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del medesimo T.U.

### DICHIARA

di aver conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ la laurea in \_\_\_\_\_, presso l'Università di \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_;

che la durata legale del suddetto corso di laurea era di n. \_\_\_\_ anni (\*);

(\*) indicare **3** per lauree di durata triennale, **4** per lauree di durata quadriennale, **5** per le lauree quinquennali, compreso il "3+2", **6** per le lauree sessennali. Nel caso di laurea specialistica del "3+2", non indicare 2, bensì 5.  
Es. se un corso di laurea triennale è stato concluso in 4 o 5 anni, il numero da indicare è sempre **3**.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Informativa ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679):** i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal predetto GDPR ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



REGIONE  
PUGLIA



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(per i Master di tipologia C)

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, **nella sua qualità di**  
**legale rappresentante dell'Istituto di Formazione avanzata** \_\_\_\_\_

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del medesimo T.U.*

### DICHIARA

di essere in possesso di esperienza documentabile, almeno decennale, nell'erogazione di Master post-lauream rivolti esclusivamente a soggetti in possesso del diploma di laurea, secondo quanto riportato nella seguente tabella.

Allega alla presente dichiarazione, copia leggibile del documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

**Informativa ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679):** i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal predetto GDPR ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**TABELLA ESPERIENZA DECENNALE MASTER EROGATI ESCLUSIVAMENTE A SOGGETTI IN  
POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA**

<b>TITOLO DEL MASTER</b>	<b>DATA DI INIZIO DEL MASTER (GG/MM/AAAA)</b>	<b>DATA DI CONCLUSIONE DEL MASTER (GG/MM/AAAA)</b>	<b>DURATA COMPLESSIVA DEL MASTER ESPRESSA IN ORE (min. 1.000 ore)</b>	<b>PERCENTUALE DI PLACEMENT IN ESITO AL PERCORSO</b>

**(\*) Il numero delle righe può essere modificato in aumento a cura del dichiarante, in base all'esperienza posseduta**

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma del legale rappresentante)

**Informativa ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679):** i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal predetto GDPR ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE IN ESITO AL  
**POR PUGLIA - FESR-FSE 2014-2020 - Asse OT X - Azione 10.4**

**"Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria"**

**Avviso pubblico n. 2/FSE/2020 - "PASS LAUREATI 2020"**

approvato con A.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice pratica \_\_\_\_\_ il  
quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra  
riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - i seguenti domicili digitali:  
PEC \_\_\_\_\_ e/o e-mail: \_\_\_\_\_

### **PREMESSO**

- che la Regione Puglia, c.f. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n. 1, CAP 70132 - BARI, ha approvato con A.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020, l'Avviso n. **2/FSE/2020 "PASS LAUREATI 2020"** e con A.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020, sono state approvate le graduatorie delle istanze pervenute in esito al suddetto Avviso;
- che il destinatario, come sopra individuato, risulta assegnatario di un voucher formativo - con rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione e polizza fidejussoria e sovvenzione determinata secondo i massimali indicati al paragrafo E) dell'avviso - indicato nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato;

### **PRESO ATTO**

- che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. e che, quindi, si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di F.S.E. vigenti espressamente richiamate nel paragrafo **A)** dell'Avviso "RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI", che qui si intendono integralmente richiamate, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e alla cui puntuale osservanza l'assegnatario del voucher si impegna;
- della regolamentazione regionale in materia di Formazione Professionale e, in particolare, della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso;

### **DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA**

- 1) che, in esito alle anzidette graduatorie, risulta destinatario di voucher formativo a rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione e polizza fidejussoria e della correlata sovvenzione per spese di viaggio, vitto e alloggio calcolata sulla base delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (o.s.c.) indicate al par. **E)** dell'Avviso, per la frequenza del *Master post-lauream* denominato <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
proposto dal soggetto erogatore <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
con sede di svolgimento in <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
della durata complessiva di n. \_\_\_\_\_ ore;
- 2) che il **costo reale di iscrizione** al percorso di alta formazione sopra indicato (comprensivo di I.v.a.) è pari ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_,\_\_\_\_) e che il **valore complessivo del relativo voucher formativo assegnato** è pari ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_,\_\_\_\_);
- 3) che, a **rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione e polizza fidejussoria**, saranno riconosciuti i seguenti importi massimi:
  - ✓ relativamente al **costo di iscrizione** sarà riconosciuto:

<sup>(1)</sup> Inserire il titolo completo del percorso formativo oggetto del beneficio.

<sup>(2)</sup> Inserire il nome dell'Università o dell'Istituto di formazione avanzata che eroga il percorso formativo

<sup>(3)</sup> Inserire la città e la nazione in cui si svolge il percorso formativo, ivi compresa la fase di stage o tirocinio

- per i percorsi formativi svolti sul territorio nazionale (ivi compresi gli Stati esteri di San Marino e Città del Vaticano), il costo reale sino ad una concorrenza massima di € 7.500,00;
- per i percorsi formativi svolti all'estero, il costo reale sino ad una concorrenza massima di € 10.000,00;

✓ relativamente al **costo di polizza fidejussoria** sarà riconosciuto nel limite massimo del 2% (due per cento) dell'importo richiesto a titolo di acconto;

- 4) che, relativamente alle **spese di viaggio, vitto e alloggio interregionali e transnazionali**, è stata individuata e quantificata **l'ulteriore sovvenzione determinata sulla base di opzioni di semplificazione dei costi e secondo i massimali dettagliatamente indicati nelle successive Tabelle n. 1, 2 e 3.**

Il valore di detta "sovvenzione" differisce in base alla regione in cui si svolge la formazione (destinazione) e alla regione di origine del destinatario, mentre le indennità transnazionali sono determinate in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti importi massimi:

- ✓ per i percorsi formativi svolti sul territorio nazionale, l'importo della sovvenzione è calcolato secondo i criteri indicati nelle Tabelle 1 e 2 - paragrafo E) RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI - dell'Avviso, riparametrati sulla base di almeno 1.000 ore di formazione ed eventualmente incrementati della relativa indennità aggiuntiva per ogni 100 ore di formazione eccedenti le 1.000 ore;
- ✓ per i percorsi formativi svolti all'estero (UE), il riferimento di calcolo è contenuto nella Tabella 3 - paragrafo E) RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI;
- ✓ per i percorsi formativi svolti in Paesi non UE o, comunque, non ricompresi nella Tabella 3, verrà riconosciuta la sovvenzione più elevata prevista in Tabella (NORVEGIA: € 7.036,00 + 847,70 ogni 100 ore aggiuntive) da rendicontare a costo reale;

- 5) che le somme per i costi riconosciuti e definiti secondo le modalità di cui innanzi, saranno erogate al netto della quota di cofinanziamento eventualmente dovuta, calcolata sulla base del valore ISEE presentato, così come di seguito dettagliato:

In caso di valore ISEE da € 0,00 ad € 10.000,00 sarà riconosciuto il 100% dei costi;

In caso di valore ISEE da € 10.000,01 ad € 20.000,00 sarà riconosciuto il 90% dei costi;

In caso di valore ISEE da € 20.000,01 ad € 30.000,00 sarà riconosciuto l'80% dei costi.

- 6) che le spese sostenute in valuta differente dall'euro devono essere accompagnate da dichiarazioni sostitutive di atto notorio attestanti il controvalore espresso in euro dell'importo pagato ed il cambio.

- 7) che, ai sensi della normativa fiscale vigente, **l'importo erogato è fiscalmente assimilato a reddito da lavoro dipendente; pertanto tutti gli importi riconosciuti a ciascun beneficiario sono al lordo delle ritenute fiscali e l'Amministrazione Regionale applicherà, alla fonte, la tassazione dovuta e prevista dalla legge in vigore all'atto dell'erogazione.**

- 8) che non sono ammissibili al finanziamento le richieste di rimborso per qualsiasi pagamento:

- eseguito per contanti;
- effettuato da c/c non intestati al beneficiario del finanziamento.

- 9) che il contributo previsto potrà essere erogato in una delle seguenti modalità:

- in **unica soluzione** con rimborso a saldo dell'intero importo (100%) ammesso al finanziamento (redatto sulla base dell'apposito modello), corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute per l'iscrizione al percorso formativo e per viaggio, vitto e alloggio (nel solo caso in cui il destinatario opti per un paese extra UE) secondo le modalità indicate al par. J) dell'avviso;

oppure:

- in **due tranches** secondo le seguenti modalità ai sensi del par. J) dell'avviso:
  - **acconto, pari all'80%** del contributo complessivo assegnato;
  - **saldo, nella misura massima del restante 20%** del contributo complessivo assegnato.

L'acconto sarà erogato ad avvenuta presentazione della seguente documentazione:

- richiesta di erogazione dell'80%, redatto sulla base dell'apposito modello;
- certificato di iscrizione e frequenza al percorso formativo prescelto o attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;
- originale della costituita polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto, secondo lo "SCHEMA DI CONTRATTO FIDEIUSSORIO PER L'ANTICIPAZIONE DI AGEVOLAZIONI DA PARTE DELLA REGIONE PUGLIA" approvato con DGR n. 1000 del 7 luglio 2016 (BURP n.85 del 20/07/2016 - cfr. Allegato D), rilasciata da:
  - banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;

- o società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- o società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 106 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia.

La polizza dovrà avere efficacia e validità fino allo scadere del **ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività formative**. In ogni caso la polizza potrà essere svincolata con esito positivo e previa apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Regione Puglia, non prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui la domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.

Il rimborso a saldo del voucher diventa certo solo ad esito istruttorio positivo di pertinenza e congruità della spesa sostenuta.

**La richiesta di rimborso del saldo va effettuata, pena la decadenza del beneficio, entro 120 giorni dalla data di conseguimento del titolo finale e, comunque, entro e non oltre il 30/04/2023.**

- 10) che ciascun destinatario ammesso al finanziamento deve **utilizzare esclusivamente la modulistica** allegata all'Avviso e pubblicata sul portale SistemaPuglia anche in formato editabile, attenendosi alle norme di gestione e rendicontazione indicate al paragrafo J) dell'Avviso - **OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL VOUCHER - GESTIONE ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE SPESE** ;
- 11) che per i pagamenti di spese rimborsabili a costo reale, pena il non riconoscimento della spesa, si richiede l'utilizzo di metodo di pagamento tracciabile (POS, Carta di credito, ecc...) con dimostrazione della transazione. Per i pagamenti effettuati con l'home banking e per tutti i mandati di pagamento va inserito il riferimento al TRN (*transaction reference number*) oppure al "*transaction id*" oppure "*end to end id*" o equivalente per aver contezza dell'effettivo pagamento;
- 12) che in ogni caso i giustificativi di spesa dovranno contenere i riferimenti dell'ordinante, del destinatario e della causale. Nel caso in cui il giustificativo sia privo, anche solo parzialmente, di detti riferimenti, il richiedente dovrà produrre anche altra documentazione utile a ricondurre univocamente la transazione all'agevolazione richiesta;
- 13) che, ove il soggetto erogatore del percorso formativo sia tenuto al rilascio di fattura, ricevuta o altro documento fiscalmente valido, alla documentazione precedentemente elencata dovrà essere obbligatoriamente allegato il documento fiscale in originale (o copia conforme);
- 14) che tutti i pagamenti (iscrizione, polizza fidejussoria, trasporto pubblico) devono essere effettuati utilizzando un conto corrente bancario o postale, **intestato o cointestato al destinatario**;
- 15) che per tutti i documenti redatti in lingua straniera sarà obbligatorio produrre anche la traduzione degli stessi. La veridicità della traduzione, oltre che dagli organismi preposti, potrà essere attestata, sotto propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dal candidato;
- 16) che, in ogni caso, il contributo verrà erogato unicamente con una delle seguenti modalità:
  - o accredito su conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al destinatario;
  - o accredito su carta prepagata collegata ad un conto corrente bancario, intestato o cointestato al destinatario (non sono ammesse Postepay prive del codice IBAN o Paypal);
- 17) **che non sarà possibile, pena la decadenza dalla fruizione della sovvenzione, frequentare un percorso formativo diverso da quello per cui è stato assegnato il beneficio**;
- 18) che in caso di annullamento e soppressione del percorso formativo, ovvero non ammissione allo stesso del candidato, o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione, il destinatario decadrà dal beneficio;
- 19) che sono ammissibili le variazioni relative al calendario, alla sede, allo stage e alla edizione del master, che dovessero rendersi necessarie per esigenze organizzative legate al percorso formativo o aziendali legate allo stage, a condizione che siano preventivamente comunicate alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia con apposita nota adeguatamente motivata - con indicazione specifica e dettagliata della



REGIONE  
PUGLIA



Allegato A

circostanza che le ha causate - da trasmettere all'indirizzo Pec dedicato all'avviso: [passlaureati2020@pec.rupar.puglia.it](mailto:passlaureati2020@pec.rupar.puglia.it);

- 20) che gli eventuali costi di iscrizione, polizza fidejussoria e trasporto pubblico (per i Master in Paesi extra UE) che eccedano gli importi massimi elencati al punto 3) restano ad esclusivo carico del richiedente;
- 21) che il **diritto al contributo** pubblico concesso è **revocato per assenze superiori al 30% della "durata complessiva" del percorso**; in tal caso Regione Puglia **procederà con il conseguente recupero del contributo erogato**;
- 22) che tutte le attività del percorso formativo (incluso l'esame finale) dovranno concludersi entro e non oltre la data perentoria del **31/12/2022** (ovvero **30/06/2023** in caso di gravidanza o di inattività fisica o cure particolari, con recupero delle attività; **in tali casi l'attestazione relativa al titolo finale conseguito, unitamente alla richiesta di rimborso finale, dovrà essere trasmessa entro il 30/08/2023**), pena la decadenza dalla fruizione del contributo;
- 23) che le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare, da parte delle Amministrazioni competenti, l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
- 24) che le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dalla sovvenzione per voucher formativo di cui al presente avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia;
- 25) che il soggetto destinatario del presente intervento solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività formative svolte, oggetto del contributo concesso, anche nei confronti di terzi, e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. Inoltre, il soggetto destinatario si impegna a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto di Impegno;

#### SI IMPEGNA

- 26) ad osservare, senza riserve, tutte le condizioni riportate nel presente atto;
- 27) a comunicare formale rinuncia all'erogazione del contributo qualora, per qualsivoglia motivazione, si ritrovasse nell'impossibilità di frequentare il percorso formativo prescelto;
- 28) fermo restando quanto previsto ai punti che precedono, a restituire l'importo già ricevuto a titolo di acconto qualora dovesse verificarsi una delle seguenti ipotesi:
  - a. annullamento e soppressione del percorso formativo o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione;
  - b. mancato conseguimento del titolo finale;
  - c. beneficio di altri finanziamenti e borse di studio pubblici o privati **a copertura totale** o **a copertura parziale** che, sommati al contributo assegnato in esito al presente avviso, eccedano il costo complessivo previsto per la partecipazione al medesimo percorso formativo;
  - d. protrarsi delle attività previste dal percorso formativo prescelto oltre il termine del **31/12/2022 (30/06/2023** per le allieve in stato di gravidanza e per quanti siano costretti ad inattività fisica o a cure particolari in seguito a prescrizione medica, in presenza dell'impegno formale del soggetto erogatore a consentirne il recupero in edizioni successive da concludersi entro il su citato termine);
- 29) ad utilizzare esclusivamente la modulistica allegata all'Avviso, in osservanza di **modalità e tempi** specificati e dettagliati al par. J) - *OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL VOUCHER - GESTIONE ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE SPESE* - dell'avviso nonché a fornire, al momento della richiesta di saldo, l'allegato **F) - *RIEPILOGO DELLE SPESE RENDICONTATE AI FINI DEL RIMBORSO*** - anche in modalità digitale a mezzo PEC all'indirizzo [passlaureati2020@pec.rupar.puglia.it](mailto:passlaureati2020@pec.rupar.puglia.it), avendo cura di inserire nell'oggetto le seguenti indicazioni: "**All. F - Cognome e Nome - Codice pratica**";
- 30) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del percorso formativo tramite PEC all'indirizzo [passlaureati2020@pec.rupar.puglia.it](mailto:passlaureati2020@pec.rupar.puglia.it) inserendo nell'oggetto: "**motivazione dell'istanza - Cognome e Nome - Codice pratica**".



**REGIONE  
PUGLIA**



Allegato A

- 31) a restituire all'Amministrazione Regionale tutte le economie di spesa calcolate come differenza tra l'importo ricevuto in termini di acconto e l'importo delle spese effettivamente sostenute e rendicontate; in caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali. Dell'avvenuta restituzione dovrà essere data evidenza in fase di rendicontazione finale dell'attività;

**INOLTRE, PRENDE ATTO CHE**

- 32) non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali, salvo che siano autorizzate dalla Sezione competente della Formazione Professionale della Regione Puglia e richieste entro la data di chiusura del programma (31/12/2023);
- 33) il presente atto di impegno spiega efficacia fino alla data del **30/08/2023**.
- 34) Per eventuali controversie è competente in via esclusiva il Foro di **BARI**.

Il presente atto, composto da n. \_\_\_ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845

**Letto confermato e sottoscritto in 2 (due) originali ad unico effetto.**

**Bari,** \_\_\_\_\_

*L'assegnatario del voucher - destinatario dell'intervento*

---

Firma apposta ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di  
riconoscimento in corso di validità

**CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

L'assegnatario del voucher destinatario dell'intervento solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra l'assegnatario/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al destinatario di voucher che esonera, pertanto, espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. L'assegnatario del voucher si impegna, altresì, a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

*Per espressa accettazione*

*L'assegnatario del voucher - destinatario dell'intervento*

---

Firma apposta ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di  
riconoscimento in corso di validità

## Allegato 2 - POS D.4

### Schema di rilevazione dei dati dei partecipanti all'operazione FSE ai fini dell'alimentazione degli indicatori di out-put del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

Consapevole che la presente dichiarazione contiene informazioni riservate rivolte esclusivamente al Beneficiario delle operazioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 come definito all'art. 2, paragrafo 10 del REG. (UE) n. 1303/2013, titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 679/2016, nonché regolata dalle disposizioni nazionali di legge vigenti, viene resa in conformità all'art. 125, paragrafo 2, lettera d), del Reg. (UE) n. 1303/2013, per gli usi derivanti dall'applicazione dell'art. 50, paragrafi 1 e 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 nelle procedure attuative del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, per gli obblighi delle Autorità competenti.

#### A - Generalità

##### A1 - Dati del dichiarante

Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome) nato/a a (Luogo di nascita) il (Data di nascita), Sesso (M/F), residente a (Luogo di residenza), prov. (Provincia di residenza) in Via/Viale/Piazza/Corso (Denominazione dell'indirizzo di residenza) n. (n. civico di residenza), documento di riconoscimento (Tipo di documento), n. (n. di documento) rilasciato da (Autorità che ha rilasciato il documento) il (Data di rilascio del documento), CF (Codice Fiscale), n. tel (inserire recapito), mail: (inserire indirizzo) in qualità di:

- Partecipante all'attività finanziata dal FSE, identificata con Codice MIR/MIRWEB (inserire il codice);
- Genitore/tutore<sup>1</sup> legalmente esercente la potestà del partecipante all'attività finanziata dal FSE, identificata con Codice MIR/MIRWEB (inserire il codice), così generalizzato:

##### A2 - Dati del Partecipante se diverso dal dichiarante

Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome) nato/a a (Luogo di nascita) il (Data di nascita), Sesso (M/F), residente a (Luogo di residenza), prov. (Provincia di residenza) in Via/Viale/Piazza/Corso (Denominazione dell'indirizzo di residenza) n. (n. civico di residenza), documento di riconoscimento (Tipo di documento), n. (n. di documento) rilasciato da (Autorità che ha rilasciato il documento) il (Data di rilascio del documento), CF (Codice Fiscale);

#### Dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti dati<sup>2</sup>

##### 1 - Titolo di Studio

Descrizione Titolo Studio	Livello ISCED	
NESSUN TITOLO	0	<input type="checkbox"/>
LICENZA ELEMENTARE/ATTESTATO DI VALUTAZIONE FINALE	1	<input type="checkbox"/>
LICENZA MEDIA /AVVIAMENTO PROFESSIONALE	2	<input type="checkbox"/>
TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO (SCOLASTICA o FORMAZIONE PROFESSIONALE) CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ ( <i>qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (IeFP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata =&gt; 2 anni)</i> )	3	<input type="checkbox"/>
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ	3	<input type="checkbox"/>
QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE POST-DIPLOMA, CERTIFICATO DISPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)	4	<input type="checkbox"/>
DIPLOMA DI TECNICO SUPERIORE (ITS)	5	<input type="checkbox"/>
LAUREA DI I LIVELLO (triennale), DIPLOMA UNIVERSITARIO, DIPLOMA ACCADEMICO di I LIVELLO (AFAM)	6	<input type="checkbox"/>
LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA di II LIVELLO, DIPLOMA DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO (4-6 anni), DIPLOMA ACCADEMICO di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)	7	<input type="checkbox"/>
TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA	8	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Sbarrare la scelta che non interessa

<sup>2</sup> Per la corretta compilazione consultare l'informativa contenuta nella pagina "Istruzioni di compilazione" allegata.

**Allegato 2 - POS D.4**

**2 - Condizione Mercato Ingresso**

Descrizione Condizione Mercato	
In cerca di prima occupazione	<input type="checkbox"/>
Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)	<input type="checkbox"/>
Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	<input type="checkbox"/>
Studente	<input type="checkbox"/>
Inattivo diverso da studente (casalingo/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)	<input type="checkbox"/>

**3 - Durata Ricerca dell'Occupazione**

Descrizione Durata Ricerca (Alla ricerca di lavoro)	
da meno di 6 mesi (<=6)	<input type="checkbox"/>
Da 6 mesi a 12 mesi	<input type="checkbox"/>
Da 12 mesi e oltre (>12)	<input type="checkbox"/>
Non disponibile	<input type="checkbox"/>

**4 - Composizione del Nucleo Familiare Convivente in rapporto con il partecipante**

Descrizione Nucleo Familiare Convivente ( Stato di Famiglia)										
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	P	M	F	S	A	
					<input type="checkbox"/>					
					<input type="checkbox"/>					
					<input type="checkbox"/>					
					<input type="checkbox"/>					

**5 - Condizione Occupazionale del Nucleo Familiare Convivente sub 4**

Descrizione Condizione Occupazionale Nucleo Familiare Convivente					
CODICE FISCALE	In cerca di prima occupazione	Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	Studente	Inattivo diverso da studente
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6 - Gruppo Vulnerabile Partecipante**

Descrizione Vulnerabilità	
Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico	<input type="checkbox"/>
Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico	<input type="checkbox"/>
Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	<input type="checkbox"/>
Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	<input type="checkbox"/>
Persona disabile	<input type="checkbox"/>
Migrante	<input type="checkbox"/>
Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)	<input type="checkbox"/>
Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	<input type="checkbox"/>
Tossicodipendente/ex tossicodipendente	<input type="checkbox"/>
Detenuto/ex detenuto	<input type="checkbox"/>
Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento	<input type="checkbox"/>
Senza dimora e colpito da esclusione abitativa	<input type="checkbox"/>
Altro tipo di vulnerabilità	<input type="checkbox"/>
Nessuna tipologia di vulnerabilità	<input type="checkbox"/>

**Avvio dell'attività**

Luogo	Data	Ora
(inserire GG/MM/AA)	(inserire GG/MM/AA)	(inserire 00:00)

Il sottoscritto/a dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti

informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. (riportata a tergo), per le finalità

di liceità previste dall'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del G.D.P.R., cui presto consenso.

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

**Allegato 2 - POS D.4**

**APPENDICE - ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE**

**La presente dichiarazione viene resa per i fini descritti nell'informativa allegata, per l'identificazione dei partecipanti alle operazioni finanziate dal FSE nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Ai fini della completezza, coerenza e qualità dei dati dichiarati è fatto obbligo al dichiarante di osservare le istruzioni di seguito allegate. Il presente allegato deve essere compilato esclusivamente con ausili informatici, stampato, sottoscritto con firma autografa ed accompagnato da un documento d'identità in corso di validità. La presente dichiarazione deve essere compilata da tutti i partecipanti all'operazione finanziata dal FSE che abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione (se trattasi di corsi di formazione, etc.) o almeno un giorno di partecipazione (se trattasi di altra politica attiva, etc.). La dichiarazione è completa quando è completamente compilata ed i periodi evidenziati in rosso sono modificati.**

**RIQUADRO A - Generalità:** Il riquadro A1 deve essere compilato dal dichiarante, esclusivamente se coincidente con il partecipante maggiorenne all'operazione, con le generalità ivi indicate. La compilazione del riquadro A2 è complementare al riquadro A1 e deve essere effettuata solo se il partecipante è minorenni, ed in tal caso le generalità del riquadro A1 attengono al genitore/tutore, legalmente esercente la potestà del partecipante all'operazione e le generalità del riquadro A2 attengono al partecipante minorenni.

**RIQUADRO 1 - Titolo di Studio:** Il partecipante è tenuto a dichiarare il titolo di studio posseduto, attraverso la scelta delle opzioni riportate. E' possibile effettuare una sola scelta, indicando, in caso di più titoli, quello più elevato. L'opzione nessun titolo è opzionabile esclusivamente per coloro che non sono in possesso della licenza elementare.

**RIQUADRO 2 - Condizione Mercato Ingresso:** L'obiettivo è classificare correttamente lo status occupazionale del partecipante nelle seguenti categorie: Occupato, Disoccupato, Inattivo. A tal fine si riporta di seguito la classificazione delle scelte da effettuare in funzione di quanto riportato nel riquadro. E' possibile effettuare una sola scelta.

Descrizione Condizione Mercato	Status
In cerca di prima occupazione	Disoccupato
Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)	Occupato
Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	Disoccupato
Studente	Inattivo
Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)	Inattivo

**RIQUADRO 3 - Durata Ricerca dell'Occupazione:** L'obiettivo è quantificare correttamente la durata di ricerca dell'occupazione da parte del partecipante solo se il Riquadro 2 è valorizzato con le scelte: "In cerca di prima occupazione" oppure "Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)", in tutti gli altri casi dovrà essere evidenziata la scelta "Non disponibile".

**RIQUADRO 4 - Composizione del Nucleo Familiare Convivente in rapporto con il partecipante:** L'obiettivo è acquisire la composizione del nucleo familiare convivente. A tal fine dovranno essere inserite le generalità richieste per ciascun familiare, con l'indicazione della relazione di parentela con il partecipante. Di seguito le relazioni parentali corrispondenti al Riquadro 4:

P	M	F	S	A
Barrare P per indicare il Padre del partecipante	Barrare M per indicare la Madre del partecipante	Barrare F per indicare il Fratello del partecipante partecipante	Barrare S per indicare la Sorella del partecipante partecipante	Barrare S per indicare Altro tipo di parentela del partecipante

**RIQUADRO 5 - Condizione Occupazionale del Nucleo Familiare Convivente:** L'obiettivo è classificare lo status occupazionale dei familiari conviventi, al fine di identificare opportunamente il successivo Riquadro 6 Gruppo Vulnerabile Partecipante.

**RIQUADRO 6 - Gruppo Vulnerabile Partecipante:** L'obiettivo è classificare la vulnerabilità se presente del partecipante. La vulnerabilità è sempre presente nei casi in cui la compilazione di precedenti riquadri abbia avuto i seguenti esiti: Riquadro 4: Se il nucleo familiare è composto da un singolo adulto con figli a carico; Riquadro 5: Se tutti i componenti del nucleo familiare sono disoccupati e/o inattivi.

Il Riquadro 6 va sempre compilato in coerenza con i precedenti esiti citati nel seguente modo: Se nel Riquadro 4 risulta che il nucleo familiare è composto da un singolo adulto con figli a carico, il Riquadro 6 va compilato barrando alternativamente una delle seguenti opzioni:

Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)
Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)

Se nel Riquadro 5 risulta che tutti i componenti del nucleo familiare sono disoccupati e/o inattivi, il Riquadro 6 va compilato barrando alternativamente una delle seguenti opzioni:

Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico
Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico

**RIQUADRO - Avvio dell'attività:** Compilare con le informazioni richieste al momento della fruizione di un'ora/un giorno di partecipazione all'operazione FSE.

**INFORMATIVA GENERALE PRIVACY (ART. 13 REG. (UE) N. 679/2016**

**Titolare del trattamento:** *Inserire la ragione sociale completa del Beneficiario dell'operazione finanziata dal FSE, il suo rappresentante, i dati di contatto.*  **Responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: *Inserire la ragione sociale del Beneficiario* - Responsabile della Protezione dei dati personali, *Inserire l'indirizzo completo*, email: *inserire l'indirizzo email*.  **Base giuridica del trattamento:** I dati rilevati sono registrati dal Beneficiario delle operazioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 come definito all'art. 2, paragrafo 10 del REG. (UE) n. 1303/2013, e rese in conformità all'art. 125, paragrafo 2, lettera d), del Reg. (UE) n. 1303/2013, per gli usi derivanti dall'applicazione dell'art. 50, paragrafi 1 e 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 nelle procedure attuative del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, per gli obblighi vigenti cui sono sottoposte le Autorità competenti.  **Destinatari e/o categorie di destinatari dei dati:** I destinatari dei dati rilevati sono il Titolare del trattamento, quale beneficiario delle operazioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, nonché tutte le Autorità pubbliche coinvolte ai fini delle procedure

connesse con l'attuazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. I dati potranno inoltre essere trasferiti, ai fini di cui sopra, alle Autorità Nazionali e Comunitarie dell'UE, anche in forma aggregata, se del caso.  **Periodo di conservazione dei dati:** I dati rilevati sono conservati fino a tre anni dalla chiusura delle procedure relative al POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.  **Diritti degli interessati:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Beneficiario (*Inserire la ragione sociale del Beneficiario* - Responsabile della Protezione dei dati personali, *Inserire l'indirizzo completo*, email: *inserire l'indirizzo email*).  **Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## Allegato 2 - POS D.4

Tabella di correlazione della documentazione valida per la valutazione dell'idoneità dei partecipanti al FSE

NB: Valida esclusivamente per i requisiti di accesso obbligatori alla selezione dei partecipanti per un'operazione del FSE)

Tab. 1

Requisito da identificare	Documentazione di prova
Identità	Passaporto/carta d'identità/patente di guida/permesso di soggiorno
Grado d'istruzione	Certificazione del titolo di studio a cura dell'organismo che l'ha rilasciato, copia autentica del titolo di studio.
Condizione Occupazionale	Occupato autonomo: Dichiarazione dei Redditi con ricevuta di presentazione/Certificato di attribuzione P.IVA/Visura CCIAA
	Occupato subordinato: Certificazione del CPI/CU
	Disoccupato: Certificazione del CPI/DID Dichiarazione d'immediata disponibilità al lavoro/Certificazione d'iscrizione alle liste di mobilità
	Inattivo studente: Certificato di frequenza scolastico/formativo
Inattivo diverso da studente: assenza nelle BD pubbliche occupati/disoccupati	
Composizione del Nucleo Familiare Convivente	Stato di famiglia
Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico	Stato di famiglia + Certificazione del CPI/DID Dichiarazione d'immediata disponibilità al lavoro/Certificazione d'iscrizione alle liste di mobilità <i>(da rendere per ciascun componente)</i>
Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico	Stato di famiglia + Certificazione del CPI/DID Dichiarazione d'immediata disponibilità al lavoro/Certificazione d'iscrizione alle liste di mobilità <i>(per il genitore)</i>
Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	Stato di famiglia + Certificazione del CPI/DID Dichiarazione d'immediata disponibilità al lavoro/Certificazione d'iscrizione alle liste di mobilità <i>(per il genitore)</i>
Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	Stato di famiglia + (Occupato autonomo: Dichiarazione dei Redditi con ricevuta di presentazione/Certificato di attribuzione P.IVA/Visura CCIAA - Occupato subordinato: Certificazione del CPI/CU)
Persona disabile	Certificato di disabilità rilasciato dalla ASL
Migrante	Permesso di soggiorno
Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
Tossicodipendente/ex tossicodipendente	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/SERT/ASL
Detenuto/ex detenuto	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/Casellario giudiziale
Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria
Senza dimora e colpito da esclusione abitativa	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
Altro tipo di vulnerabilità	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
Nessuna tipologia di vulnerabilità	Nessuna documentazione



1. che il voucher formativo è utilizzato esclusivamente per la frequenza del Master *post-lauream* denominato (1) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 proposto da (2) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 con sede di svolgimento in (3) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 della durata complessiva di \_\_\_\_\_ ore;

2. che il proprio valore ISEE certificato rientra nella fascia:

- da € 0,00 ad € 10.000,00;  
 da € 10.000,01 ad € 20.000,00;  
 da € 20.000,01 ad € 30.000,00;

3.  di **non aver già ricevuto**, a qualunque titolo, borse di studio *post lauream* erogate della Regione Puglia a valere sulle misure 3.7 e 3.12 del POR Puglia 2000-2006 e di non essere stato/a già assegnatario/a di borse di studio a vario titolo a valere sull'Asse IV - Capitale Umano del PO Puglia 2007-2013, o sugli Avvisi pubblici n.3/FSE/2017 e 3/FSE/2018 "PASS LAUREATI" finanziati con risorse del P.O.R. PUGLIA FSE-FESR 2014-2020;

4.  di **non aver usufruito di altri finanziamenti** pubblici e/o privati a copertura totale del costo del Master, concessi da chiunque e a qualunque titolo, per la partecipazione al medesimo percorso formativo per il quale è stato assegnato il contributo;

5.  di **non aver usufruito di altri finanziamenti** pubblici e/o privati a copertura parziale del costo del Master, concessi da chiunque e a qualunque titolo, per la partecipazione al medesimo percorso formativo per il quale è stato assegnato il contributo;

**oppure**

6.  di **aver usufruito di altri finanziamenti** pubblici e/o privati a copertura parziale del costo del Master, concessi da chiunque e a qualunque titolo, dell'importo di € \_\_\_\_\_ che, sommati al contributo assegnato in esito al presente avviso, non eccedano il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ previsto per la partecipazione al medesimo percorso formativo.

**Allega la seguente documentazione:**

- 1) copia fronte/retro di documento di identità in corso di validità;
- 2) certificato di iscrizione al percorso formativo o attestazione di avvenuto pagamento rata di iscrizione;
- 3) originale della polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto, con autentica e attestazione dei poteri di firma.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma autografa del dichiarante  
 \_\_\_\_\_

**PASS LAUREATI 2020**  
**- VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA -**

**Allegato D) - Schema di polizza fideiussoria**

SPETT.<sup>LE</sup> **REGIONE PUGLIA**  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE,  
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
**SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
Via L. CORIGLIANO N.1  
70132 BARI - z.i.

Premesso che:

- a)** con A.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2020, pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2020, è stata approvata la graduatoria in esito all'Avviso Pubblico n. \_\_/FSE/2020 "**PASS LAUREATI 2020**" - **VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA** in favore del soggetto beneficiario Sig./sig.ra \_\_\_\_\_ per la somma di \_\_\_\_\_;
- b)** la concessione e la revoca anche parziale del beneficio concesso, previste dall'Avviso Pubblico n. \_\_/FSE/2020 "**PASS LAUREATI 2020**" - **VOUCHER PER LA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA** pubblicato sul BURP n. \_\_ del \_\_/\_\_/2020, sono regolamentate nell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto in data \_\_/\_\_/202\_\_ e, laddove non previsto, sono disciplinate da specifica normativa, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
- c)** Il sig./ra \_\_\_\_\_ (in seguito indicato per brevità "**Contraente**"), residente in \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nell'ambito del citato Avviso e con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto **a)** è risultato beneficiario del c.d. voucher formativo **(1)**, per il quale è stato assegnato un contributo complessivo di Euro \_\_\_\_\_ (di cui € \_\_\_\_\_ per spese di iscrizione, € \_\_\_\_\_ per spese di polizza ed € \_\_\_\_\_ per spese di trasporto in Paesi Extra UE, oltre alla sovvenzione di € \_\_\_\_\_) da corrispondere in n. 2 quote;
- d)** la prima quota di contributo può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del "**Contraente**", previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi;
- e)** il **Contraente** intende richiedere l'anticipazione della prima quota del beneficio concesso per l'importo di € \_\_\_\_\_, corrispondente all'80% del contributo assegnato con Atto Dirigenziale di cui al precedente punto **a)**;
- f)** il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fidejussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta

Regionale n. 1000 del 07/07/2016, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 85 del 20/07/2016;

- g) La Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria (2) ha preso visione del piano di formazione approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca del contributo, così come riportate nello stesso Atto e nella relativa normativa di riferimento;
- h) alle garanzie a favore della Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro - Sezione Formazione Professionale e di cui al presente atto, si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relativi ss.mm.ii.;
- i) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche / Società di Assicurazione / Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in regime di libera prestazione di servizi, le imprese interessate, prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia;
- j) la Banca \_\_\_\_\_/Società di assicurazione \_\_\_\_\_/Società finanziaria \_\_\_\_\_ (2) ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

La sottoscritta \_\_\_\_\_ (2) (in seguito indicata per brevità "Società") con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n. \_\_\_\_\_, iscritta all'albo/elenco \_\_\_\_\_ (3), a mezzo dei sottoscritti signori:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

nella loro rispettiva qualità di \_\_\_\_\_, domiciliata presso \_\_\_\_\_; casella di P.E.C. \_\_\_\_\_; dichiara di costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, Sezione Formazione Professionale (in seguito indicato per brevità "Ente garantito"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_) corrispondente alla prima ( 1<sup>^</sup> ) quota di contributo, maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

#### CONDIZIONI GENERALI

##### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA**

La premessa forma parte integrante del presente atto. La "Società" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all'"Ente garantito" nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di Euro \_\_\_\_\_ erogata a titolo di anticipazione al "Contraente". Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

##### **ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO**

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività formative approvate con Atto Dirigenziale di cui al precedente punto a), pertanto fino al \_\_\_\_\_. In ogni caso la polizza potrà essere svincolata con esito positivo e previa apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Regione Puglia, non prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui la domanda di

saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.

Decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dal "Ente garantito" alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca e l'"Ente garantito" provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

### **ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE**

La "Società" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell'"Ente garantito", formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso "Ente garantito" anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il "Contraente" risulti insolvente, segnalato alla CRIF, sottoposto a procedure espropriative o alla procedura di cui alla legge n° 3 del 27 gennaio 2012.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall'"Ente garantito" a mezzo posta elettronica certificata intestata alla "Società", così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La "Società" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

### **ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA**

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

### **ARTICOLO 5 - REQUISITI SOGGETTIVI**

La "Società" dichiara, secondo il caso, di:

a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 e s.m. e i.:

- 1) se Banca, di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;
- 2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già l'ISVAP);
- 3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'albo di cui all'art. 106, del d.lgs. n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d'Italia.

b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.

### **ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE**

La "Società" è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte al "Ente garantito" in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 c.c.

\* \* \*

### **ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "SOCIETÀ"**

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della "Società", così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

## **ARTICOLO 8 – FORO COMPETENTE**

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Bari.

IL CONTRAENTE

Firma (4)

LA SOCIETÀ

(Firma (4) autenticata e con attestazione dei poteri di firma)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto “Contraente” dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 – (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 4 – (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)
- Art. 5 – (Requisiti soggettivi)
- Art. 6 – (Surrogazione)
- Art. 7 – (Forma delle comunicazioni alla Società)
- Art. 8 – (Foro competente)

IL CONTRAENTE

Firma (4)

- (1) Riportare esclusivamente le ipotesi che ricorrono.
- (2) Indicare esclusivamente il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria.
- (3) Indicare per le Banche gli estremi di iscrizione all'albo presso la Banca D'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d'Italia.
- (4) Apposta anche ai sensi del DPCM del 30/03/2009 e s.m. e i., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2009, n. 129.



## DICHARA

1. che il voucher formativo è utilizzato esclusivamente per la frequenza del Master *post-lauream* denominato (1) \_\_\_\_\_

proposto da (2) \_\_\_\_\_

con sede di svolgimento in (3) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

della durata complessiva di \_\_\_\_\_ ore;

2. che il proprio valore ISEE certificato rientra nella fascia:

- da € 0,00 ad € 10.000,00;  
 da € 10.000,01 ad € 20.000,00;  
 da € 20.000,01 ad € 30.000,00;

3.  di **non aver già ricevuto**, a qualunque titolo, borse di studio *post lauream* erogate della Regione Puglia a valere sulle misure 3.7 e 3.12 del POR Puglia 2000-2006 e di non essere stato/a già assegnatario/a di borse di studio a vario titolo a valere sull'Asse IV - Capitale Umano del PO Puglia 2007-2013, o sugli Avvisi pubblici n.3/FSE/2017 e 3/FSE/2018 "PASS LAUREATI" finanziati con risorse del P.O.R. PUGLIA FSE-FESR 2014-2020;

4.  di **non aver usufruito di altri finanziamenti** pubblici e/o privati a copertura totale del costo del Master, concessi da chiunque e a qualunque titolo, per la partecipazione al medesimo percorso formativo per il quale è stato assegnato il contributo;

5.  di **non aver usufruito di altri finanziamenti** pubblici e/o privati a copertura parziale del costo del Master, concessi da chiunque e a qualunque titolo, per la partecipazione al medesimo percorso formativo per il quale è stato assegnato il contributo;

**oppure**

6.  di **aver usufruito di altri finanziamenti** pubblici e/o privati a copertura parziale del costo del Master, concessi da chiunque e a qualunque titolo, dell'importo di € \_\_\_\_\_ che, sommati al contributo assegnato in esito al presente avviso, non eccedano il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ previsto per la partecipazione al medesimo percorso formativo.

**Allega la seguente documentazione:**

- 1) copia fronte/retro di documento di identità in corso di validità
- 2) Allegato **F** (*SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE SPESE* in formato ".xls") + copie conformi (o originali) dei documenti di spesa dettagliati nel medesimo Allegato **F**;
- 3) attestato finale di conseguimento del master;
- 4) certificazione di presenze per almeno il 70% delle ore di "durata complessiva" del percorso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma autografa del dichiarante

\_\_\_\_\_



REGIONE PUGLIA



Avviso pubblico N. 2/FSE/2020 "Pass Laureati 2020" - Allegato F) "Scheda riepilogativa delle spese"

Nome e Cognome del titolare del voucher: .....

Codice Pratica: .....

Anagrafica delle singole spese		Modalità di pagamento (esclusivamente tracciabile)				Documento comprovante la spesa			
Descrizione della spesa (I rata; II rata; polizza fidejussoria, viaggio da .... a ..... del .....)	Fornitore (Università, Istituto, Banca, Assicurazione, Compagnia, ...)	Tipo del pagamento (bollettino, vaglia, bonifico, assegno, bancomat, carta di credito, home banking, ...)	Numero	Data	Importo del pagamento	Tipo di documento (ricevuta mav, fattura, ricevuta bonifico, estratto conto, copia assegno, quietanza, biglietto, carta imbarco, ...)	Numero	Data	Importo della spesa attestata dal documento
<b>a) spese di iscrizione al Master</b>									
					€ -				Totale a) € -
<b>b) polizza fidejussoria bancaria/assicurativa</b>									
					€ -				Totale b) € -
<b>c) spese di trasporto (Master Paesi extra UE)</b>									
					€ -				Totale c) € -
		<b>Totale complessivo Spese sostenute</b>			€ -	<b>Totale complessivo Spese rendicontate</b>			€ -

<b>Note:</b> In merito alle spese rendicontate si ritiene di dover segnalare che:	..... ..... ..... ..... .....
--	---