

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
E-mail

**VALENTINA DONATI**  
Via Gentile, n.52  
[v.donati@regione.puglia.it](mailto:v.donati@regione.puglia.it)  
[vdonati@pec.it](mailto:vdonati@pec.it)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Principali mansioni e responsabilità

**DAL 13 MAGGIO 2019 E IN CORSO**  
**REGIONE PUGLIA – SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE DELLE RETI SOCIALI**  
**SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA, ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI SOCIALI E CONTRASTO ALLA POVERTA'**  
Via Gentile, 52  
Responsabile di Sub Azione 9.4.1 "Interventi di presa in carico multi-professionale finalizzati all'inclusione lavorativa delle persone con fragilità."

Mi occupo di tutte le funzioni di gestione e monitoraggio connesse all'Azione 9.4 del POR puglia 2014/2020 (di cui all'AD 306/2019)  
Supporto al monitoraggio e alla rendicontazione dei fondi FSE per tutte le azioni afferenti alla Sezione PRI e all'OT IX.

**DAL 01/08/2017 SINO AL 12 MAGGIO 2019**  
**REGIONE PUGLIA – SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**  
**SERVIZIO "RESPONSABILE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO"**  
Via Corigliano, 1 Zona Industriale Bari 70132  
Responsabilità equiparata ad Alta Professionalità (AP) denominata "Supporto all'Attuazione del Programma FSE"

- Supportare il Responsabile del Fondo FSE nella fase di attuazione degli interventi finanziati e attuati a valere sul FSE;
- Coadiuvare il Responsabile del Fondo FSE nella predisposizione dei rapporti annuali e finali di attuazione e nella predisposizione dei documenti per il Comitato di Sorveglianza;
- Supportare il Responsabile del Fondo FSE nella predisposizione delle attività di riprogrammazione del programma operativo in fase di attuazione;
- Attivare e mantenere i rapporti con le Agenzie ed enti regionali in ambito FSE;
- Supportare il Responsabile del Fondo FSE nei rapporti istituzionali e nei rapporti con altri soggetti regionali, nazionali e comunitari, coinvolti nell'attuazione del Fondo.

**DAL 02/02/2010 A LUGLIO 2017**  
**REGIONE PUGLIA – Struttura di Progetto Autorità di Gestione PO FSE 2007 - 2013**  
Via Corigliano, 1 Zona Industriale Bari 70132  
**Responsabile di Gestione (Posizione Organizzativa)**  
Asse VII - Capacità Istituzionale

- **Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi a valere sull'Asse VII Capacità Istituzionale**
- Supporto ai processi di coinvolgimento del Partenariato socio – economico nella programmazione e gestione della programmazione regionale;
- **Relatrice** nell'ambito del **Progetto Capacity SUD** presso il FORUMPA al I incontro nazionale avente per oggetto: *“Un approccio innovativo alla programmazione 2014 – 2020: esperienze e proposte di Capacità Istituzionale”*;
- **Relatrice** negli interventi regionali di promozione e comunicazione delle iniziative “Microcredito Puglia” e “Piccoli Sussidi” nell'ambito della **Rete dei Nodi** per l'animazione del Piano per il Lavoro;
- **Componente del gruppo di lavoro** nel Progetto “Capacity Building sugli strumenti finanziari di microcredito”
- **Responsabile del procedimento amministrativo dell' Avviso n. 02/2012** approvato con D.D. n.1331 del 03/08/2012 e avente per oggetto “la selezione di progetti di ricerca per lo sviluppo di strumenti innovativi in materia di programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche per l'inclusione sociale” a valere sull'Asse VII – Capacità Istituzionale del PO Puglia FSE 2007 – 2013
- **Responsabile del procedimento amministrativo (Ordine di Servizio prot. n. 0027210 del 20/10/2010)** del progetto interregionale/transnazionale *“Diffusione di best practice presso gli Uffici Giudiziari Italiani”*, PO Puglia FSE 2007 – 2013, Asse VII – Capacità Istituzionale
- **Partecipazione come relatrice ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE 2007 – 2013**
- **Componente del Nucleo di Valutazione** per la verifica di ammissibilità e valutazione di merito delle proposte progettuali relative all'Avviso n. 17/2009 “Ritorno al Futuro – Ricerca”, Asse IV Capitale Umano
- **Componente del Nucleo di Valutazione** per la verifica di ammissibilità e valutazione di merito delle proposte progettuali relative all'Avviso n. 18/2009 “Ritorno al Futuro” Asse IV Capitale Umano
- **Componente del Nucleo di Valutazione** per la verifica di ammissibilità e valutazione di merito delle proposte progettuali relative all'Avviso n. 19/2009 “Ritorno al Futuro – Borse di Ricerca” Asse IV Capitale Umano
- **Responsabile dell'esecuzione del contratto** inerente la *“Procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio integrato comprensivo di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica e gestionale all'Autorità di Gestione FSE e agli Organismi intermedi nell'ambito delle attività connesse ai Programmi Operativi Regionali Puglia FSE 2007 – 2013 e 2000 – 2006”*
- **Responsabile del procedimento amministrativo** dell' Avviso n. 07/2015 approvato con D.D. n. 220 del 26/06/2015 e avente per oggetto “la selezione di progetti di formazione sull'Assetto del Territorio” a valere sull'Asse VII – Capacità Istituzionale del PO Puglia FSE 2007 – 2013
- **Responsabile dell' Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990 n. 241 con il Dipartimento della Funzione Pubblica** per la realizzazione del “Programma integrato per il miglioramento della performance delle amministrazioni della Regione Puglia”. L'intervento ha accolto l'indicazione della Commissione Europea di potenziare l'impegno sulla crescita della capacità Istituzionale delle amministrazioni attraverso questa specifica modalità. Il programma si è articolato in quattro linee di intervento e ha avuto un costo complessivo di euro 3.000.000,00
- **Responsabile della Convenzione tra Regione Puglia e IPRES** approvata con DGR n. 1091 dell'11/06/2013, per la realizzazione di specifiche attività di rafforzamento della capacity building e del dialogo sociale sui temi della programmazione 2014/2020. Le attività hanno riguardato: 1) Supporto alle Autorità di Gestione, 2) Assistenza al Partenariato economico e sociale, 3) Supporto alla comunicazione istituzionale e 4) Creazione dell'Osservatorio della programmazione regionale.

- **Responsabile del Progetto Interregionale FSE 2007-2013 “Rafforzamento della Rete per la prevenzione e il contrasto delle discriminazioni”** approvato con D.G.R. n. 2166 del 19.11.2013.  
L'ambito di azione è stato costituito dalle discriminazioni fondate su genere, orientamento sessuale, origine etnica, nazionalità, età, condizioni di disabilità, religione, con particolare attenzione alle discriminazioni multiple ed agli spazi di intersezionalità tra le disuguaglianze considerate.
- **Responsabile del procedimento della gara indetta con D.D. n. 84 del 26.07.2013 e successiva D.D. n. 169 del 18.12.2013 per l'affidamento del “Servizio di Riorganizzazione dei processi lavorativi e ottimizzazione delle risorse degli Uffici Giudiziari della Regione Puglia, (Seconda edizione).**
- **Responsabile del Progetto** approvato con D.D. n. 993 del 21.05.2012 - “Gestione telematica dei procedimenti amministrativi connessi al Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – FOSED”. L'azione, sulla base della convenzione firmata il 30.05.2012 tra Regione Puglia e Innovapuglia SpA ha, ha avuto come obiettivo primario la realizzazione e la sperimentazione di strumenti info-telematici di supporto alla gestione telematica dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione del Fondo Sociale Europeo.
- **Responsabile del procedimento di gara indetta con D.D. n. 233 del 09/09/2014** “Contratto di servizi di supporto tecnico-specialistico alla Regione Puglia in funzione dello svolgimento delle procedure di verifica e controllo in materia di accreditamento per i servizi al lavoro”.
- **Responsabile del procedimento di gara indetta con D.D n. 124 del 28.05.2015** “Contratto di Servizi di supporto tecnico-specialistico alla Regione Puglia per lo svolgimento delle procedure di verifica e controllo in materia di accreditamento degli Organismi Formativi.

**Dal 12/05/2008 al 02/02/2010**

**INNOVAPUGLIA SPA** ( già Finpuglia SpA). Ente in House Regione Puglia.

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

**Assistenza tecnica per la realizzazione e gestione del Programma Operativo Nazionale (POR 2007 – 2013) presso la REGIONE PUGLIA**

Assessorato Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale, da svilupparsi in:

- supporto e assistenza tecnica alla gestione del Programma Operativo Nazionale in fase di attuazione anche attraverso attività di staff all'Autorità di Gestione;
- analisi dei dati gestionali e redazione di report;
- certificazione e controllo amministrativo contabile delle PP.AA nell'ambito dei fondi comunitari;
- supporto e assistenza tecnica alle procedure operativo – amministrative per la gestione delle attività. Redazione di determine di pagamento, svincolo polizze e altro;
- supporto e azioni di accompagnamento alle attività di programmazione e attuazione dei progetti di sviluppo locale della Regione Puglia;
- affiancamento alle strutture regionali nella predisposizione di documenti tecnici, avvisi pubblici e atti di indirizzo;
- supporto e assistenza tecnica alla gestione dell'Avviso pubblico n. 4/2008 e Avviso pubblico n. 1/2008 relativamente ai rapporti con i destinatari;
- attività di assistenza tecnica per la valutazione delle domande pervenute in risposta agli avvisi suindicati;
- supporto e assistenza tecnica all'organizzazione del convegno/incontro chiamato “Ritorno al Futuro” tenutosi il 15 dicembre 2008 presso la Fiera del Levante;
- assistenza tecnica relativamente ai rapporti amministrativi e finanziari con i soggetti attuatori;
- attività di assistenza tecnica al monitoraggio finanziario dei progetti;
- supporto ai vari Responsabili di Misura nelle attività connesse con il Programma Operativo Nazionale 2007 – 2013

Dal 01/02/2007 al 31/03/2008

COGEA SPA, società di consulenza per la Gestione Aziendale  
Via Po, Roma (RM)

**Assistenza tecnica al Programma d'Iniziativa Comunitaria EQUAL  
c/o Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale.**

Nell'ambito del **Progetto comunitario EQUAL** finanziato dal FSE finalizzato alla "Lotta alle discriminazioni esistenti nel mercato del lavoro", ho collaborato all'interno di un gruppo di lavoro a:

- supporto e assistenza tecnica alla Regione Puglia nella realizzazione delle funzioni di rilevazione quali-quantitativa,
- supporto e assistenza tecnica alla diffusione e valorizzazione dei risultati conseguiti attraverso EQUAL nel territorio regionale, analisi dei prodotti e diffusione regionale;
- supporto e assistenza di carattere tecnico-gestionale all'attuazione degli interventi formativi, rivolto alla Regione e al sistema dei referenti presenti sul territorio (Camera di Commercio, Provincia, Comune, Cooperative, Consorzi etc.);
- supporto e assistenza tecnica all'Amministrazione nell'organizzazione e conduzione delle manifestazioni che fanno parte di un sistema integrato di strumenti informativi e di comunicazione rivolto ai soggetti incaricati della gestione delle PS finanziate. La realizzazione di studi e analisi su temi specifici.
- supporto e assistenza tecnica al monitoraggio fisico e qualitativo dei progetti EQUAL
- assistenza tecnica nelle visite in loco presso le sedi dei beneficiari del finanziamento, somministrazione questionari di monitoraggio qualitativo e quantitativo, analisi dei risultati;
- assistenza tecnica nelle procedure di rendicontazione delle spese
- supporto e assistenza tecnica ai beneficiari del finanziamento nella risoluzione di problematiche legate all'uso del sistema MIRWEB.

Dal 14/04/2006 al 31/01/2007

**RCS Mediagroup Spa e Enti Centrali (Gruppo Rizzoli Corriere della Sera)  
Azienda Editoriale e d'Informazione – DIREZIONE RISORSE UMANE,  
FORMAZIONE E SVILUPPO HR**

Nell'ambito della direzione HR Corporate ho svolto attività di supporto ai principali processi di amministrazione e gestione del personale:

1. procedure e processi amministrativi,
2. processi di sviluppo (individuazione degli obiettivi e performance management),
3. contatti con i principali canali di recruiting,
4. attività di selezione del personale (colloqui di selezione individuali e di gruppo),
5. piani di sviluppo e mobilità interna,
6. implementazione processi di formazione,
7. ricerca e progettazione formativa ad hoc per i dipendenti
8. scelta del campione e strutturazione del piano di ricerca
9. scelti degli strumenti per raccogliere informazioni
10. processi di compensation e supporto alle attività di budgeting e costing.

Mi sono occupata dell'implementazione e della gestione del processo relativo al **Bilancio delle Competenze** per i dipendenti dell'azienda.

Date (da – a )  
Nome e tipo di formazione

**Bari, ciclo di 10 seminari formativi nel corso del 2014  
Linea 3 – La cultura dei controlli**

**Azione II – Attività formativa specialistica sui controlli di I livello (PO FSE)**  
**PROGRAMMA INTEGRATO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE**  
**PERFORMANCE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE PUGLIA**  
**Asse VII – Capacità Istituzionale**  
**FormezPA**

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Il programma dei seminari di attività formativa specialistica avevano come tematiche:

- I principi di base per la gestione, il monitoraggio e il controllo del PO FSE
- Risk Management e efficienza e efficacia dei controlli
- Il sistema dei controlli nella programmazione dei Fondi Strutturali
- Comunicazione interna alle organizzazioni e esterna
- La semplificazione delle procedure di rendicontazione

**Attestato di partecipazione**

Date (da – a)

**Salerno, 3-4-5/07/2013**

Nome e tipo di formazione

**Formez PA – Progetto Capacity Sud, Linea B.1 – FARE RETE eventi**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Summer School “AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO”:** L’Asse “Capacità Istituzionale e Amministrativa” per rispondere alle esigenze attuative della nuova programmazione.

- Le esigenze attuative della nuova programmazione: scenari ed impatti attesi
- Organizzazione e competenze per la nuova programmazione
- Un possibile profilo di capacità amministrativa ed istituzionale per le Regioni del Mezzogiorno

**Attestato di partecipazione**

Date (da – a)

**24/06/2013**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Workshop: Dall’Europa alla Puglia promosso da Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Capacity Building sugli strumenti finanziari di microcredito: Definizione e Sperimentazione di nuove competenze e strumenti per la gestione efficace ed efficiente dei programmi

**Attestato di partecipazione**

Date (da – a)

**17/07/2012**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Workshop : La Regione Puglia e il percorso per il rafforzamento della capacità di formazione: risultati del primo ciclo dei laboratori e opportunità per l’attuazione della legge n. 29/2011**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il POAT e il percorso per la qualità della regolazione, Il primo ciclo dei laboratori, il percorso di attuazione della legge n. 29/2011

**Attestato di partecipazione**

• Date (da – a)

**18/06/2012**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Seminario “IL QUADRO EUROPEO, NAZIONALE E REGIONALE DELLE COMPETENZE”**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il seminario ha riguardato tutto il sistema delle competenze e della loro certificazione e nello specifico: Il processo di referenziazione italiano al Quadro Europeo delle Qualificazioni EQF, le competenze nel contesto italiano, il sistema toscano delle competenze, il ruolo delle Province e dei CTI nel sistema regionale.

**Attestato di partecipazione**

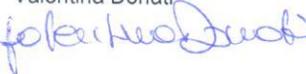
• Qualifica conseguita

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>07/05/2012 (durata 3 mesi)</b></p> <p><b>Progetto “Appalto Sicuro”</b> – PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 – Formazione Integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici.</p> <p>Argomento principale del percorso formativo riguarda “Gli appalti pubblici” – Analisi dettagliata del codice degli appalti Dlg n. 163, 12 aprile 2006 che recepisce le direttive comunitarie 2004/17/CE e 2004/18/CE</p> <p><b>Attestato di partecipazione ed esame finale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>09/11/2011</b></p> <p><b>Seminario di formazione “UTILIZZO DELLE RISORSE FSE PER LA CAPACITA' ISTITUZIONALE: ESPERIENZE E PROSPETTIVE”</b></p> <p>Ministero del lavoro - Italia Lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prassi Europee e Nazionali di Capacity Building nelle politiche del lavoro e della formazione</li> <li>- Prassi operative e prospettive nell'esperienza delle Regioni italiane, Ob. 1 Convergenza</li> </ul> <p><b>Attestato di partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>10/05/2011</b></p> <p><b>Seminario di formazione “LE POLITICHE E GLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO EUROPEI”</b></p> <p>Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea in collaborazione con l'Ufficio VII – Programmi Operativi Comunitari per le Aree Sottoutilizzate (UPOC) – Servizio Ricerca e Competitività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I programmi e le iniziative a “gestione diretta” nella programmazione 2007 – 2013</li> <li>- Distinzione tra call for proposal e call for tender</li> <li>- Strutturare un progetto Europeo: regole di partecipazione, ruoli e responsabilità</li> </ul> <p><b>Attestato di partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>25/02/2011</b></p> <p><b>Seminario di formazione “GIURISPRUDENZA COMUNITARIA E CODICE DEGLI APPALTI”</b></p> <p>Empulia - Formez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs 163/2006</li> </ul> <p><b>Attestato di partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Ottobre – Dicembre 2010</b></p> <p>Ciclo di seminari con tematiche diverse. <b>Programma Operativo di Pianificazione Territoriale (POT), Progetto PON Governance</b></p> <p>Italia Lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Project Cycle Management: concetti e strumenti per migliorare il lavoro “a progetti”</li> <li>- Costruzione degli interventi e analisi delle politiche pubbliche</li> <li>- Europa 2020</li> </ul> <p><b>Attestato di partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p><b>2006</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento “IL CODICE DELLA PRIVACY: IMPLICAZIONI PER LE RISORSE UMANE”</b></p> <p>IPSOA – Scuola di Formazione Superiore</p> <p>Analisi sociali ed economiche rivolte al cambiamento nel mercato del lavoro connesso con le</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>nuove esigenze relative al diritto di privacy</p> <p><b>Attestato di partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2006</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento “IL LAVORO ALL’ESTERO E IL LAVORO NERO”</b></p> <p>ADI – Associazione Italiana Direttori del Personale</p> <p>Problematiche relative ai Distaccati, Espatriati ed Extracomunitari connesse con gli interventi nella legislazione nazionale in materia di lavoro nero</p> <p><b>Attestato di partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2007</b></p> <p><b>Corso di formazione “DIRITTO DEL LAVORO”</b></p> <p>ANCL – Associazione Nazionale Consulenti del lavoro e con il Patrocinio dell’Ordine dei Consulenti del lavoro di Bari</p> <p>Fonti del rapporto di lavoro, le tipologie del rapporto di lavoro, lo svolgimento del rapporto di lavoro, le ispezioni di lavoro, le nuove forme di contrattualizzazione nella Pubblica Amministrazione.</p> <p><b>Attestato di partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2005</b></p> <p><b>Corso Avanzato di Informatica ECDL</b></p> <p>Sistema operativo windows</p> <p>Programmi pacchetto Microsoft Office</p> <p><b>Attestato di partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2005 - 2006</b></p> <p><b>Master annuale in “RISORSE UMANE, DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE”</b></p> <p>IPSOA – Scuola di Formazione Superiore</p> <p>contabilità e bilancio, sviluppo del personale, selezione, comunicazione interna, relazioni sindacali, organizzazione aziendale, formazione in azienda e in consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Attestato di partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Votazione conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>13/04/2005</b></p> <p><b>Laurea in Giurisprudenza V.O</b></p> <p>Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>07/2000</b></p> <p><b>Diploma Liceo Classico</b></p> <p>Orazio Flacco – Liceo Classico Bari</p>

• Votazione conseguita	95/100
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di comunicazione e predisposizione al lavoro di gruppo. Elevate capacità di ascolto e di gestione e risoluzione dei conflitti all'interno di gruppi di lavoro, complessi, articolati e multidisciplinari. Capacità di analisi del contesto di riferimento e di individuazione delle soluzioni alle criticità individuate.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso della mia carriera professionale ho potuto maturare competenze nella gestione e coordinamento di gruppi anche eterogenei tra loro. Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, identificare le priorità lavorative, assumermi le responsabilità dei lavori svolti, raggiungere l'obiettivo prefissato e rispettare le scadenze. Forte orientamento al problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Possiedo una buona conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows 95, 98, 2000, XP, Vista), del pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Power Point, Project), programmi di navigazione su internet e gestori di posta elettronica.
PATENTE O PATENTI	Patente B

01/09/2026

In fede  
Valentina Donati  


Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche.  
Il curriculum formativo è autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiaro inoltre di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000