

## Curriculum

formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato  
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto Longo Francesco nato il [REDACTED] e residente in [REDACTED],  
[REDACTED], attesta il possesso dei seguenti titoli culturali e formativi:

### FORMAZIONE, STAGES /TIROCINI

data:	febbraio – giugno 2005
datore di lavoro, ufficio, sede:	Regione Siciliana – Assessorato Regionale Territorio Ambiente – Palermo
attività eseguita /competenze acquisite:	Utilizzo delle tecnologie GIS e sistemi informativi territoriali in genere per al definizione e gestione delle riserve naturali

data:	giugno 2005 – febbraio 2006
datore di lavoro, ufficio, sede:	Università degli studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria - Palermo WWF Sicilia - Palermo
attività eseguita /competenze acquisite:	Realizzazione e progettazione del “Piano di sistemazione della riserva naturale orientata di Capo Rama”,

data:	Febbraio 2006
datore di lavoro, ufficio, sede:	Politecnico di Bari - Facoltà di ingegneria ambientale e del territorio
attività eseguita /competenze acquisite:	Diploma di Laurea in ingegneria ambientale e del territorio kò  Tesi in Ingegneria del territorio “Pianificazione Ambientale – Utilizzo del GIS nella gestione delle riserve naturali” in collaborazione con L’università degli studi di Palermo e WWF Italia (relatore Prof. Ing. Dino BORRI)

data:	2006
datore di lavoro, ufficio, sede:	Ordine degli ingegneri della provincia di Bari
attività eseguita /competenze acquisite:	abilitazione alla professione di ingegnere (matr. B71)

data:	giugno 2007
datore di lavoro, ufficio, sede:	ARPA Puglia - Bari
attività eseguita	Utilizzo del GIS nella gestione d aree ad interesse rilevante ambientale

### ESPERIENZA PRESSO PP.AA.

data:	gennaio 1998– marzo 2001
datore di lavoro, ufficio, sede:	Ministero della Difesa - Aeronautica Militare Italiana – 134 <sup>a</sup> Sq. RADAR – Lampedusa (AG)
attività eseguita /competenze acquisite:	Ufficiale dell'A.M. – Capo Servizi Logistici Operativi. L' attività eseguita riguardava la Direzione amministrativa e gestionale degli uffici sottoposti (Infermeria, alloggi, autoparco, antincendi, demanio) e del personale addetto (60unità circa). Congedato volontariamente il 07/03/2001
tipo di contratto	AUC (1998) + FB (1999, 2000)

data:	dicembre 2007 – maggio 2009
datore di lavoro, ufficio, sede:	Regione Puglia - Assessorato all'Ecologia– Settore Gestione Rifiuti e Bonifiche
attività eseguita /competenze acquisite:	Esperto sistemi informativi territoriali. Componente della segreteria tecnica ufficio gestione rifiuti. Durante tale periodo sono state sviluppate, per macroaree, le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione ed implementazione del sito <a href="http://www.rifiutiebonifica.puglia.it">www.rifiutiebonifica.puglia.it</a></li> <li>• implementazione del SIT regionale</li> <li>• gestione del DB inerente le ditte che trattano rifiuti speciali</li> <li>• stesura ed attuazione di protocolli d'intesa con comuni ed AATTOO rifiuti per lo sviluppo delle politiche virtuose in materia di rifiuti</li> <li>• attuazione del Piano Regionale di gestione dei Rifiuti Urbani</li> <li>• monitoraggio e controllo degli impianti che esistenti</li> <li>• monitoraggio e controllo dei nuovi impianti pubblici</li> <li>• collaborazioni con i consorzi della filiera del recupero</li> </ul>
tipo di contratto	CO. CO. CO. - D1

data:	----/---
datore di lavoro, ufficio, sede:	Provincia di Bari – Servizio Rifiuti - Bari
attività eseguita /competenze acquisite:	Supporto tecnico alle AATTOO per il passaggio da TARSU a TIA
tipo di contratto	CO. CO. CO. - D1 – in attesa di convocazione

data:	giugno 2009 – . maggio 2011
datore di lavoro, ufficio, sede:	Regione Puglia - Assessorato all'Ecologia– Servizio Ciclo Rifiuti e Bonifiche
attività eseguita /competenze acquisite:	Esperto sistemi informativi territoriali. Componente della segreteria tecnica ufficio gestione rifiuti. Durante tale periodo sono state sviluppate, per macroaree, le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione ed implementazione del sito <a href="http://www.rifiutiebonifica.puglia.it">www.rifiutiebonifica.puglia.it</a></li> <li>• implementazione del SIT regionale</li> <li>• stesura ed attuazione di protocolli d'intesa con comuni ed AATTOO rifiuti</li> </ul>

	<p>per lo sviluppo delle politiche virtuose in materia di rifiuti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attuazione del Piano Regionale di gestione dei Rifiuti Urbani</li> <li>• monitoraggio e controllo degli impianti che esistenti</li> <li>• monitoraggio e controllo dei nuovi impianti pubblici</li> <li>• Redazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti speciali</li> <li>• istruttoria tecnica per la validazione preliminare dei Centri Comunali di Raccolta</li> <li>• collaborazioni con i consorzi della filiera del recupero</li> <li>• Redazione Piano Gestione rifiuti speciali</li> </ul>
tipo di contratto	tempo determinato D1

data:	febbraio 2010 – maggio 2010
datore di lavoro, ufficio, sede:	Commissario Delegato per l'emergenza ambientale in Puglia - Bari
attività eseguita /competenze acquisite:	Supporto tecnico alla chiusura delle attività inerenti i procedimenti in essere da parte del Commissario Delegato. Nello specifico l'attività da eseguirsi prevede la chiusura dei procedimenti ed attività ordinate e finanziate del CD, con particolare attenzione agli impianti complessi di trattamento RSU
tipo di contratto	tempo determinato D1

data:	giugno 2010 – novembre 2012
datore di lavoro, ufficio, sede:	Comune di Conversano - Servizio Politiche Ambientali
attività eseguita /competenze acquisite:	<p><b>Gestione Rifiuti</b>  Controllo esecuzione servizio raccolta rifiuti  Redazione Regolamento gestione rifiuti  Redazione regolamento assimilazione rifiuti speciali ad urbani  Redazione Piano per la prevenzione della produzione di rifiuti  Redazione del progetto per l'affidamento del servizio di igiene urbana con la modalità "porta a porta" su tutto il territorio comunale (importo intervento M€ 27,8 M€)</p> <p><b>Bonifiche</b>  Responsabile del Procedimento per la bonifica e messa in sicurezza permanente della ex discarica comunale (importo intervento 1,8 M€)</p> <p><b>Inquinamento Elettromagnetico</b>  Responsabile della redazione del Piano Comunale d'installazione RF  Rilascio parere di compatibilità ambientale per l'installazione apparati</p> <p><b>Area Naturale protetta</b>  Direzione transitoria della Riserva Regionale Naturale Orientata "Laghi di Conversano e Gravina di Monsignore"  Rilascio pareri di compatibilità ambientale</p> <p><b>Responsabile della Commissione Locale per il Paesaggio</b></p> <p><b>Direzione Servizio Politiche Ambientali e relativo Piano Economico e di</b></p> <p><b>Gestione</b></p>
tipo di contratto	tempo determinato D1 – Posizione Apicale Direttore Area

data:	dicembre 2012- in corso
datore di lavoro, ufficio, sede:	Regione Puglia
attività:	<p><i>Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale per l'attuazione delle opere pubbliche:</i>  Gestione fondi pubblici e procedimenti autorizzativi di opere pubbliche anche ai fini della proposizione di modalità semplificativa  inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttore AIA per impianti gestione RSU</li> <li>- istruttore VIA impianti di depurazione</li> <li>- responsabile del procedimento per VIA e verifica VIA per impianti di depurazione</li> <li>- referente per la Sezione Autorizzazioni Ambientali per il "Piano Fanghi" della Regione Puglia</li> <li>- Commissario <i>ad acta</i> ARO Rifiuti BT/2</li> </ul> <p><i>Sezione Autorizzazioni Ambientali (2017/2018) :</i>  - Posizione Organizzativa VIA Impianti rifiuti e depurazione  <i>Dip. Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia E Paesaggio (dic18/mag19)</i>  - Alta Professionalità Energia e Qualità dell'Aria</p>
Tipo di contratto	Tempo indeterminato D1 –

### ALTRE ATTIVITÀ LAVORATIVE

data:	gennaio 2009
datore di lavoro, ufficio, sede:	Comune di Modugno – Ufficio Ambiente
attività eseguita /competenze acquisite:	Progettazione di impianti fotovoltaici per tre edifici comunali. Due delle tre proposte presentate sono risultate vincenti.
tipo di contratto	concorso di idee

data:	dicembre 2011- giugno 2012
datore di lavoro, ufficio, sede:	Comune di Manduria – Ufficio Tecnico
attività eseguita /competenze acquisite:	Commissario di gara per l'affidamento dei servizi di igiene urbana col sistema "porta a porta". (importo a base d'asta 30 M€ ca.)
tipo di contratto	Prestazione occasionale

data:	marzo 2015 – agosto 2015
datore di lavoro, ufficio, sede:	ARO Taranto 2 – Martina Franca
attività eseguita /competenze acquisite:	Commissario di gara per l'affidamento dei servizi di igiene urbana col sistema "porta a porta". (importo a base d'asta 99 M€ ca.)
tipo di contratto	Prestazione occasionale

data:	aprile 2016
datore di lavoro, ufficio, sede:	ATO Provincia di Taranto - Taranto
attività eseguita /competenze acquisite:	determinazione tariffa unica gestione rifiuti – redazione atti tecnici finalizzati all'appalto per la gestione del CSS
tipo di contratto	Prestazione occasionale

#### ALTRE INFORMAZIONI:

- Uso del computer: Ottima conoscenza del SO Windows ed applicativi OFFICE, AUTODESK ED ARCGIS.
- Conoscenza delle lingue straniere: Buona conoscenza delle lingue inglese e spagnolo.

Bari li, 02/05/2019

Firma  
 Francesco Longo



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini della Ricerca e Selezione del Personale in ottemperanza al Decreto Legislativo n° 196/2003.

Si allega al presente un elenco sintetico riferito alla TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI allegata al bando di concorso in oggetto

