**MODELLO A**

Alla Regione Puglia

Sezione Inclusione Sociale Attiva

e Innovazione delle Reti Sociali

[inclusione.innovazione@pec.rupar.puglia.it](mailto:inclusione.innovazione@pec.rupar.puglia.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura negoziale denominata “HUB di INNOVAZIONE SOCIALE”

per la realizzazione di un intervento dal TITOLO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per un investimento pari a complessivi Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_, di cui Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ di (eventuale) cofinanziamento a carico del Comune richiedente.

Importo richiesto fondo FESR (Linea A): Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_

Di cui di cofinanziamento comunale: Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_

Importo richiesto fondo FSE (Linea B): Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_

Di cui di cofinanziamento comunale: Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_

A tal fine si allega la seguente documentazione:

* Modello B - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA’;
* Modello C - PROPOSTA PROGETTUALE;
* Allegato C1 – Quadro economico FESR;
* Allegato C2 - Quadro economico FSE;
* Modello D: INFORMATIVA SULLA PRIVACY;
* Provvedimento amministrativo di approvazione della proposta progettuale da parte dell'Ente proponente;
* Documentazione attestante il percorso partecipato di progettazione;
* Estratto del progetto tecnico definitivo/esecutivo (se pertinente): Relazione tecnica, planimetria generale, inquadramento urbanistico, piante da cui si evincano i lavori da realizzare, lay-out degli arredi/attrezzature; computi metrici estimativi (lavori, arredi, attrezzature);
* Verbale di verifica e validazione del progetto tecnico;
* Progetto di fattibilità tecnico finanziaria (se pertinente);
* Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Progetto (fattibilità tecnico finanziaria/definitivo/esecutivo);
* Atto di nomina del RUP (Parte FESR e parte FSE);
* In caso di cofinanziamento, atto di impegno contabile adottato dall’organo competente dell’Ente titolare dell’intervento con indicazione del capitolo di bilancio che offre copertura finanziaria alla quota di cofinanziamento, ovvero idonea documentazione attestante l’avvenuta richiesta per il ricorso all’indebitamento.

FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE