

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE RICERCA INNOVAZIONE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 11 aprile 2018, n. 33

**POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Azione 1.6 – Avviso pubblico “Manunet 2017” approvato con A.D. n.1 del 16/01/2017. Linee Guida per l’attuazione e la rendicontazione dei progetti.**

### **la Dirigente della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale**

#### **VISTI**

- gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n. 7/97;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261/98;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001 e succ. modificazioni;
- l’art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l’art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la DGR n. 1518 del 31/07/2015 ed il DPGR n. 443 del 31/07/2015 aventi ad oggetto l’“Adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA”. Approvazione Atto di Alta Organizzazione”;
- il DPGR n.304 del 10/05/2016, avente per oggetto “*Modifiche ed integrazioni al decreto del 31 luglio 2015, n. 443 di adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA”*”, e il DPGR n.316 del 17/05/2016 “*Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni*”;
- la DGR n. 458 del 8/04/2016 “*Applicazione articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 - Attuazione modello MAIA. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni*”;
- la DGR n. 1735 del 6 ottobre 2015 di approvazione del Programma Operativo Regionale 2014/2020 della Puglia, nella versione definitiva generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014;
- la DGR n. 582 del 26 aprile 2016 “*Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d’atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell’art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013*” (BURP n.56 del 16/05/2016);
- la DGR n. 883 del 7/06/2016 (BURP n. 71 del 21/06/2016) di nomina della Dirigente della Sezione “Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale” Responsabile delle Azioni 1.4 e 1.6 del POR Puglia 2014-2020;
- la DGR n.1176 del 29/07/2016 “*Atto di Alta Organizzazione MAIA adottato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443. Conferimento incarichi di Direzione di Sezione*”;
- l’A.D. n. 104 del 31/07/2017 della Dirigente della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale con cui è stata affidata la Responsabilità di Sub-Azione nell’ambito dell’Azione 1.6 del POR Puglia 2014-2020;

#### **PREMESSO CHE:**

- con DGR n. 1643 del 26 ottobre 2016 (BURP n. n. 128 del 8/11/2016) la Giunta Regionale ha approvato la partecipazione della Regione Puglia al progetto “MANUNET III” (ERA-NET ON ADVANCED MANUFACTURING TECHNOLOGIES) quale opportunità di valorizzare e realizzare le sinergie previste dal Programma Operativo Fesr-Fse Puglia 2014-2020, contribuendo con le relative risorse finanziarie all’attivazione della prima call congiunta, obbligatoria, e delle eventuali ulteriori quattro successive;
- detto progetto intende rafforzare la coesione territoriale attraverso una rete di collaborazione estesa: il consorzio, costituito da 10 Stati membri, 3 paesi associati e 1 Paese Terzo, e coordinato dall’Agenzia INNOBASQUE (Spagna), si propone di rispondere alla crisi economica attuale favorendo la ricerca transnazionale, l’innovazione e l’imprenditorialità nel settore industriale, in particolare nelle piccole e

- medie imprese, che sono la spina dorsale dell'economia europea;
- per la Regione Puglia, quindi, il progetto costituisce:
    - il presupposto per una verifica continua della sua specializzazione intelligente, in particolare nell'area prioritaria identificata nella sua S3 "Manifattura sostenibile";
    - un'occasione per rafforzare le capacità competitive del sistema produttivo, facilitando la creazione di reti lunghe di connessione per stimolare la circolazione dei saperi anche oltre la dimensione territoriale,
    - ed infine l'opportunità di valorizzare e realizzare le sinergie previste dal POR Fesr-Fse Puglia 2014-2020, nel cui ambito l'Asse prioritario I "Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione" (OT 1), finanziato da risorse FESR, concorre all'attuazione della strategia regionale di specializzazione intelligente (Smart Puglia 2020), coerentemente con gli obiettivi di Europa 2020, con specifico riferimento alle strategie di R&S, al rafforzamento del sistema regionale dell'innovazione, agli interventi per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico;
  - dal momento che ciascun partner deve contribuire con risorse finanziarie proprie all'attivazione di call congiunte, la Regione Puglia ha attivato a tal fine l'Azione 1.6 "*Interventi per il rafforzamento del sistema innovativo regionale e nazionale e incremento della collaborazione tra imprese e strutture di ricerca e il loro potenziamento*" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, attraverso cui si intende promuovere la creazione di cluster ad alta intensità di ricerca e garantire sostegno alle sinergie tra i vari programmi comunitari di tipo diretto;
  - con DGR n. 1855 del 30 novembre 2016 (BURP n. n. 147 suppl. del 22/12/2016), previa variazione in termini di competenza e cassa al bilancio di previsione bilancio 2016 e pluriennale 2016-2018, Documento tecnico di accompagnamento, e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 159 del 23/02/2016, la Giunta ha autorizzato la Dirigente della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale, Responsabile dell'Azione 1.6 del POR Puglia 2014-2020 ad operare sui capitoli di spesa 1161160-1162160-1167160, la cui titolarità è del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, Autorità di gestione del POR Puglia 2014-2020, per l'importo pari ad € 250.000,00 a valere sull'Azione 1.6 del Programma;
  - è stata esperita la procedura approvata con Determinazione del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro n. 7 del 31/08/2016 per l'affidamento a InnovaPuglia spa delle attività di "*Assistenza Tecnica per favorire le sinergie tra fondi strutturali e di investimento europei (SIE) ed altri programmi di finanziamento diretto dell'Unione Europea in materia di ricerca, innovazione e competitività, con alcuni focus specifici su Horizon 2020 (H2020) e su European Innovation Partnership (EIP)*" nell'ambito dell'Azione 1.6 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 192, comma co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il bando transnazionale congiunto rappresentato nel documento "Manunet transnational call 2017 - Guidelines for applicants" (di seguito Bando transnazionale) è stato pubblicato il 16 gennaio 2017 nel portale [www.manunet.net](http://www.manunet.net), in cui è disponibile anche il Manuale Utente che descrive in maniera sintetica come procedere operativamente alla predisposizione e all'inoltro della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico attraverso il webtool "MANUNET Electronic Submission System – ESS";
  - con A.D. n. 1 del 16/01/2017, pubblicato nel BURP n.36 del 23/03/2017, è stata registrata l'obbligazione giuridicamente non perfezionata per euro 250mila a valere sulle risorse dell'Azione 1.6 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, ed è stato approvato e pubblicato l'Avviso Pubblico "Manunet 2017" ed i relativi allegati, individuando nella d.ssa Maria Vittoria Di Ceglie la responsabile del procedimento;
  - con A.D. n.161 del 21/12/2017, preso atto dell'esito della istruttoria a livello transnazionale e nazionale condotta nell'ambito della "Manunet transnational call 2017", rappresentato nella "Graduatoria" (Allegato 1) e nell'elenco dei "Raggruppamenti ammessi a finanziamento nell'ambito della "Manunet transnational call 2017" con partner cofinanziati da Regione Puglia" (Allegato 2), parte integrante dello stesso provvedimento, è stato adottato l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 234.482,75=, necessario per l'ammissione a finanziamento delle due imprese pugliesi componenti i raggruppamenti proponenti dei progetti COMETAS e AUTOFPI, collocatisi rispettivamente al n. 6 e al n.15 nella graduatoria della "Manunet transnational call 2017";

**CONSIDERATO CHE:**

è stato definito in collaborazione con InnovaPuglia il documento denominato “Linee guida per l’attuazione e la rendicontazione dei progetti”, che illustra le modalità di riferimento per la realizzazione delle attività progettuali, comprensivo della connessa modulistica;

si rende necessaria l’approvazione e pubblicazione delle “Linee guida per l’attuazione e la rendicontazione dei progetti” nell’ambito dell’Avviso Manunet 2017 (Azione 1.6 POR Puglia FESR – FSE 2014 – 2020).

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03****Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**ADEMPIMENTI CONTABILI****AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 e ss.mm.ii.**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito

**D E T E R M I N A**

1. di prendere atto di quanto in premessa, parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare le “Linee guida per l’attuazione e la rendicontazione dei progetti” a graduatoria definitiva”, allegato “1” al presente atto e di esso parte integrante e sostanziale, comprendente la modulistica di seguito elencata:
  - Modello **A** – *Dichiarazione di accettazione della determinazione di concessione provvisoria del contributo e di avvio delle attività per il progetto codice \_\_\_\_\_*
  - Modello **B1** – *Informativa sul trattamento dei dati personali*
  - Modello **B2** – *Consenso al trattamento dei dati personali*
  - Modello **M1** - *Dichiarazione di Rendicontazione economica intermedia*
  - Modello **M2** - *Dichiarazione di regolare conclusione del progetto e richiesta di erogazione del contributo*
  - Modello **M3** - *Richiesta di primo anticipo del contributo*
  - Modello **M3A** - *Schema di fideiussione per richiesta anticipo*
  - Modello **M4** - *Dichiarazione liberatoria del fornitore*
  - Modello **M5** - *Dichiarazione “beni nuovi di fabbrica” del fornitore*
  - Modello **M6-C** - *Dichiarazione di prestazione del consulente*
  - Modello **M6-SC** - *Dichiarazione della società di consulenza*
  - Modello **M7** - *Dichiarazione di connessione per altri costi*
  - Modello **M9** - *Richiesta di variazione del progetto*
  - Modello **M10** - *Dichiarazione di rinuncia al contributo*
  - Modello **M13** - *SAL tecnico intermedio*
  - Modello **M14** - *SAL tecnico finale*
  - Modello **M14A** - *Questionario di conclusione del progetto*
  - Modello **M14B** - *Presentazione conclusiva del progetto*
  - Modello **M15** - *Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio*

- Modello **M16** - *Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia*
  - Modello **M18** - *Dichiarazione sostitutiva di ammissibilità IVA*
  - **Tabelle di rendicontazione:**
    - Scheda **S** – Frontespizio schede di rendicontazione
    - Scheda **SI** – Riepilogo spese per rendicontazione primo periodo (SAL intermedio)
    - Scheda **SII** – Riepilogo spese per rendicontazione secondo periodo (SAL finale)
    - Scheda **SIII** – Riepilogo spese totali di progetto (SAL finale)
    - Scheda **S1a** – Spese per Personale Dipendente
    - Scheda **S1b** – Spese per Personale NON\_Dipendente
    - Scheda **SAB\_OreImpieg** – Dichiarazione di ore di impiego nel progetto del personale dipendente
    - Scheda **SAB-CostOrar** – Dichiarazione per la Determinazione del Costo orario del personale dipendente
    - Scheda **S2** – Spese per Strumentazione e Attrezzature
    - Scheda **SB\_Ammortam** – Calcolo del valore di ammortamento della strumentazione
    - Scheda **S3a** – Spese per Forniture di Ricerca a Contratto
    - Scheda **S3b** – Spese per Brevetti
    - Scheda **S3c** – Spese per Consulenze Specialistiche
    - Scheda **S4a** – Spese per Viaggi e Missioni
    - Scheda **S4b** – Spese per Materiali
    - Scheda **S4c** – Spese per Altri Costi
3. di notificare il presente atto alle imprese beneficiarie ammessi a finanziamento.
4. di trasmettere il presente provvedimento in forma integrale in copia conforme all'originale:
- alla società InnovaPuglia spa;
  - al Segretariato Generale della Giunta regionale;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).
6. Il presente provvedimento, redatto in un unico esemplare è immediatamente esecutivo.

**La Dirigente della Sezione**  
(Adriana Agrimi)

ALLEGATO 1

			
<b>UNIONE EUROPEA</b>	<b>Ministero dello Sviluppo Economico</b>	<b>Regione Puglia</b> Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 1.6

**Bando Transnazionale Congiunto**

**“MANUNET 2017”**

**LINEE GUIDA**

**PER L'ATTUAZIONE E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI**



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

## Indice del documento

Premessa.....	3
1. Avvio del progetto.....	3
2. Modalità di Erogazione del contributo.....	4
3. Variazioni del progetto.....	5
4. Modalità di rendicontazione del progetto .....	6
5. Criteri e modalità di ammissibilità delle spese .....	7
6. Determinazione del contributo finale.....	14
APPENDICE A. Riepilogo degli Adempimenti previsti .....	15
APPENDICE B – Elenco dei Modelli da utilizzare.....	16
APPENDICE C – Riepilogo dei documenti da produrre .....	17
APPENDICE D - Gestione dei Diritti di Proprietà Intellettuale (DPI) .....	18



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

## Premessa

Il presente documento regola le modalità di attuazione e di rendicontazione delle spese sostenute, ai fini della erogazione del contributo a valere sui progetti ammessi a finanziamento come da Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017" (di seguito indicato semplicemente Bando), pubblicato sul BURP n. 36 del 23/03/2017.

L'attuazione e la rendicontazione del progetto dovrà essere condotta secondo quanto disposto nel seguente documento, utilizzando gli appositi *Modelli* predisposti e approvati contestualmente al presente documento, con apposita Determinazione Dirigenziale e resi disponibili in formato editabile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it). Le presenti Linee-guida contengono inoltre –in Appendice D- indicazioni in merito alla gestione dei diritti di proprietà intellettuale da parte dei partner di progetto.

Per quanto non esplicitamente richiamato in questo documento, si fa riferimento alla normativa europea, nazionale e regionale richiamata nella sezione "Normativa di riferimento" del Bando.

Tutte le comunicazioni e le trasmissioni dei documenti avverranno esclusivamente –se non esplicitamente altrimenti specificato- in formato elettronico, utilizzando la piattaforma informatica regionale **MIRWEB 2014/2020** e, quando richiesto, tramite PEC all'indirizzo [manUNET2017.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:manUNET2017.regione@pec.rupar.puglia.it), firmate digitalmente.

Per l'utilizzo della piattaforma MIRWEB 2014/2020, sulla piattaforma stessa (all'indirizzo: [mirweb.regione.puglia.it](http://mirweb.regione.puglia.it)) è disponibile la relativa Manualistica. Al riguardo, ciascun beneficiario individuerà il proprio Responsabile Unico del Procedimento, che solo successivamente alla comunicazione di concessione provvisoria dovrà effettuare l'iscrizione alla piattaforma fornendo i propri dati anagrafici.

## 1. Avvio del progetto

Successivamente all'approvazione delle graduatorie definitive, la Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale adotterà le determinazioni dirigenziali di concessione provvisoria dell'agevolazione a favore dei beneficiari ammessi a finanziamento.

Preliminarmente all'adozione delle concessioni, al fine del perfezionamento degli atti contabili, ciascun beneficiario dovrà anticipare a Regione Puglia, con le modalità definite nella comunicazione di notifica dell'atto di approvazione del presente documento, le seguenti informazioni:

- il codice IBAN del Conto Corrente bancario/postale unico dedicato al progetto, su cui avverranno tutte le operazioni di spesa riferite al progetto e le erogazioni del contributo (articolo 12 comma 1 del Bando);
- il nominativo del Responsabile Unico del procedimento, responsabile della gestione della piattaforma MIRWEB (articolo 7 comma 1 lettera d del Bando);
- la modalità di erogazione del contributo prescelta tra le due alternative previste dall'articolo 13 del Bando (a) o (b).

La Determinazione di Concessione Provvisoria del Contributo è notificata dall'amministrazione regionale via PEC.



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

I beneficiari dovranno "accettare" la concessione e gli impegni alla stessa connessi, e avviare le attività progettuali **entro trenta (30) giorni** dalla notifica: pertanto, entro 30 (trenta) giorni da tale notifica, trasmetteranno la dichiarazione di cui al *Modello A* opportunamente compilata e sottoscritta.

Insieme al *Modello A*, e sulla base della "Informativa sul trattamento dei dati personali" (di cui al *Modello B1*), tutti i beneficiari dovranno produrre dichiarazione di "Consenso al trattamento dei dati personali" secondo lo schema di cui al *Modello B2*.

I beneficiari dovranno inoltre procedere agli adempimenti richiamati nel *Modello A*, tra cui:

- Individuazione del Responsabile Unico del procedimento, per ciascun beneficiario, responsabile della gestione della piattaforma MIRWEB
- Stipula dell'accordo contrattuale fra i partner (**consortium agreement**) come richiesto e indicato dal Bando all'Art. 2, commi 3, 4 e 5;

## 2. Modalità di Erogazione del contributo

Secondo quanto disposto dall'Art. 13 del Bando, l'erogazione del contributo provvisoriamente concesso può avvenire in **due** modalità.

All'avvio del progetto, secondo quanto disposto nella relativa Dichiarazione di cui al **Modello A**, ciascun beneficiario dovrà indicare la modalità di erogazione prescelta (a) o (b), assumendo i conseguenti obblighi previsti dal Bando e di seguito richiamati.

Le richieste di anticipo che prevedano l'obbligo di presentazione di polizza fideiussoria, andranno trasmesse "in originale" cartaceo, come di seguito specificato.

L'erogazione del saldo del contributo (pari al 20%) avverrà a seguito della verifica tecnica complessiva di tutto il progetto, ivi compresa la parte transnazionale.

### 2.1 Erogazione del contributo in tre soluzioni senza richiesta di anticipazione

Nel caso si opti per l'erogazione in tre soluzioni senza richiesta di anticipazione (art 13 lettera a. del Bando), l'erogazione del contributo, mediante richieste da parte del beneficiario, di due tranche e saldo finale:

I. Una prima tranche previa verifica della rendicontazione di spesa intermedia. La documentazione dovrà essere presentata entro 12 mesi dalla data di concessione unitamente ad una relazione sintetica che descriva lo stato di avanzamento lavori dei vari "Work packages" e i contributi del beneficiario. L'importo del contributo erogato (pari al massimo al 50% del contributo complessivo del singolo beneficiario) sarà equivalente all'intensità dell'agevolazione, prevista al precedente articolo 6, calcolata sull'importo rendicontato ammesso.

II. Una seconda tranche, previa verifica finale della rendicontazione contabile (che dovrà pervenire alla Regione Puglia entro 60 giorni dal termine di completamento del progetto) afferente il 100% del costo del progetto. L'importo del contributo erogato (cumulativamente con la prima tranche, pari al massimo all'80%) sarà pari all'intensità dell'agevolazione, prevista al precedente articolo 6, calcolata sull'importo rendicontato ammesso.

III. L'erogazione del saldo (pari al 20%) sarà effettuata a seguito della verifica tecnica complessiva di tutto il progetto, ivi compresa la parte transnazionale.



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

## 2.2 Erogazione del contributo in tre soluzioni con richiesta di anticipazione

Nel caso si opti per l'erogazione in tre soluzioni con richiesta di anticipazione (art 13 lettera b. del Bando), l'erogazione del contributo avverrà, mediante richieste da parte del beneficiario, di due tranches e saldo finale:

- i. un'anticipazione fino al 40% del contributo concesso. Le imprese, oltre alla dichiarazione "Deggendorf", dovranno presentare fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1° settembre 1993, e s.m., a favore della Regione Puglia irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta secondo lo schema fornito da Regione Puglia, di importo corrispondente all'anticipazione richiesta e della durata di sei mesi con espresso riconoscimento di rinnovo automatico fino alla data in cui Regione Puglia abbia ricevuto e verificato (autorizzando lo svincolo della garanzia) una rendicontazione di spesa almeno pari all'importo dell'anticipazione; in ogni caso i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare una rendicontazione entro 12 mesi dalla data di concessione. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante a rimborsare, in caso di escussione, il capitale più gli interessi, pari al tasso di riferimento indicato dalla UE per il recupero delle agevolazioni indebitamente percepite vigente al momento dell'erogazione dell'anticipazione, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. I costi per l'attivazione delle garanzie fideiussorie finalizzate all'erogazione degli anticipi sono integralmente ammissibili a contributo.
- ii. Una seconda tranche, previa verifica finale della rendicontazione contabile (che dovrà pervenire a Regione Puglia entro 60 giorni dal termine di completamento del progetto) afferente il 100% del costo del progetto. L'importo del contributo erogato (cumulativamente con l'anticipazione, pari al massimo all'80%) sarà pari all'intensità dell'agevolazione, prevista al precedente articolo 6, calcolata sull'importo rendicontato ammesso e a saldo dell'importo totale di contributo ammesso a consuntivo.
- iii. L'erogazione del saldo (pari al 20%) sarà effettuata a seguito della verifica tecnica complessiva di tutto il progetto, ivi compresa la parte transnazionale.

## 3. Variazioni del progetto

Secondo l'Art. 14 del Bando, è possibile apportare variazioni tecniche e/o economiche alle attività finanziate, previa approvazione della Regione Puglia, purchè permanga la compatibilità del progetto con quanto previsto dal bando. L'approvazione deve esser richiesta utilizzando il **Modello M9**, su cui deve esser indicata la motivazione della variazione.

Non saranno accolte richieste di variazione negli ultimi 30 (trenta) giorni di durata del progetto.



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

#### 4. Modalità di rendicontazione del progetto

La rendicontazione tecnico-economica del progetto dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica fornita in allegato, secondo la seguente modalità:

1. Entro il termine di 12 (dodici) mesi dalla data di ricevimento del provvedimento di concessione provvisoria dell'agevolazione, il beneficiario dovrà presentare uno stato d'avanzamento tecnico e finanziario (SAL Intermedio) della spesa che, se scelta la modalità di erogazione senza anticipazione, potrà dar luogo all'erogazione della prima tranche (pari al massimo al 50% del contributo complessivo del singolo beneficiario)
2. Entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione del progetto il beneficiario dovrà trasmettere la dichiarazione di conclusione delle attività progettuali, allegando la rendicontazione finanziaria e la rendicontazione tecnica, attraverso apposita modulistica

Inoltre i beneficiari con il ruolo di capofila dovranno completare, con il contributo di tutti i partner di progetto, un report di medio termine ed un report finale, in Inglese, riguardanti aspetti di carattere scientifico e amministrativo. All'approssimarsi della scadenza di medio termine i coordinatori di progetto (capofila) riceveranno la richiesta ufficiale dei report e le linee guida necessarie per la redazione e trasmissione, che avrà luogo tramite l'apposito sistema di on-line monitoring,

Tutte le dichiarazioni di cui ai *Modelli* citati, saranno rese ai sensi del DPR 445/2000 e firmate dai dichiaranti.

Le rendicontazioni di cui sopra dovranno essere trasmesse tramite piattaforma MIRWEB complete di tutta la documentazione utile al riconoscimento della spesa, come di seguito specificato.

Ogni partner-beneficiario trasmetterà in formato PDF:

- tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (modulistica e schede di rendicontazione economica e tecnica) secondo i *Modelli* citati;
- le **"Tabelle di rendicontazione"** (anche in formato "Excel");
- la documentazione "in copia" a supporto della rendicontazione.

Le "Tabelle di rendicontazione", in formato EXCEL, sono costituite da una serie di schede (*fogli EXCEL*), una per ogni voce di spesa ammissibile, utili a indicare tutte le spese imputate al progetto; sono anche previste ulteriori schede utili all'imputazione della spesa (ammortamento, costo orario, *time-sheet*). Eventuali *formule Excel* inserite nelle schede, sono -di norma- evidenziate in celle gialle. Tutti i dati e tutte le dichiarazioni forniti in ciascuna scheda, sono rese, come le altre Dichiarazioni di cui ai *Modelli* predisposti, ai sensi del DPR 445/2000, e pertanto -come già specificato- le "Tabelle" vanno anche trasmesse in formato PDF con firma autografa dei dichiaranti, accompagnate da copia PDF del documento di identità del dichiarante stesso (nel caso di più dichiarazioni contestuali rese da uno stesso dichiarante, all'atto della trasmissione si potrà allegare una sola copia del documento).

I beneficiari hanno l'obbligo di rendersi disponibili a fornire informazioni, dati, che venissero eventualmente richiesti dalla Regione Puglia e da InnovaPuglia ai fini del monitoraggio dell'intervento ammesso all'agevolazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in merito



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

## 5. Criteri e modalità di ammissibilità delle spese

Ai fine della rendicontazione e relativa erogazione del contributo concesso, ciascuna spesa per essere ammissibile<sup>1</sup> deve rispondere ai seguenti **criteri generali di ammissibilità**:

- a. essere effettivamente riferita al progetto ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia e secondo il Piano dei Costi approvato con determina di concessione provvisoria ed eventuali successive variazioni approvate;
- b. essere effettivamente sostenuta dal beneficiario, ed esclusivamente da esso, dando luogo a un pagamento da parte del beneficiario stesso; ciascuna spesa deve essere giustificata con cedolini-paga/fatture quietanzate e documenti contabili di valore probatorio riportanti nella causale gli estremi del titolo di spesa cui si riferisce e il codice progetto CUP (a eccezione dei pagamenti del personale dipendente);
- c. essere sostenuta nel periodo di eleggibilità del progetto, che può avere inizio non prima del giorno successivo alla presentazione della domanda di candidatura, e che deve concludersi entro 24 (ventiquattro) mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo (fatture, cedolini-paga del personale e qualsiasi altro titolo di spesa, devono essere emessi in tale periodo), fermo restando quanto previsto dall'articolo 12 comma 6 del Bando; i relativi pagamenti devono essere sostenuti entro i 30 giorni successivi alla data di conclusione del progetto e trasmessi con la rendicontazione come regolamentato nella precedente sezione 4 (entro 60 giorni successivi alla data di conclusione del progetto);
- d. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzione, lettere d'incarico, ordini, ecc.) da cui risultano chiaramente l'oggetto della prestazione o della fornitura ed il relativo importo, nonché il riferimento al progetto cofinanziato "spesa sostenuta a valere sul Bando POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Manunet 2017"; per le buste-paga, si indicheranno le ore imputate al progetto;
- e. essere riferibile ad una tipologia non dichiarata inammissibile in base a quanto disposto dal Bando e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- f. essere sostenuta nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità con registrazione nei Libri contabili (Libro Giornale, Libro Acquisti, Registro IVA) del beneficiario utilizzando un codice che ne permetta la chiara e immediata identificazione (tenuta di contabilità separata del progetto, secondo quanto dichiarato dal beneficiario in domanda di candidatura e successive comunicazioni in merito);
- g. essere capitalizzata<sup>2</sup>, nel rispetto del Regolamento Regionale n. 17/2014 e della normativa vigente;
- h. non risultare cofinanziata da altri contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque da altri programmi pubblici, fatti salvi eventuali benefici non classificati come Aiuti di Stato;
- i. essere *pagata* unicamente tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile, carta di credito aziendale, con evidenziazione in estratto conto bancario (NON è ammesso il pagamento "per contanti"); nel caso di pagamenti in valuta estera saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario e pertanto il relativo controvalore in euro (€) è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento

<sup>1</sup> L'ammissibilità delle spese è definita, in generale, nell'Art. 8 del Bando "Spese ammissibili"

<sup>2</sup> Con esclusione delle spese generali.



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

I giustificativi di spesa (buste-paga e fatture) e la restante documentazione contabile andrà organizzata, conservata, ed eventualmente esibita, in base al principio della **contabilità separata** o con **adeguata codifica** che renda possibile l'individuazione dei movimenti contabili relativi al progetto finanziato, nell'ambito dei documenti contabili generali del soggetto beneficiario.

La tenuta della contabilità separata<sup>3</sup> può essere realizzata utilizzando una distinta registrazione contabile per l'attività progettuale di cui trattasi, oppure un unico impianto contabile in cui confluiscono tutte le attività aziendali e che distingua con nettezza la natura delle registrazioni riferite al progetto dalle altre attività aziendali, per esempio con l'utilizzo di voci ad hoc nel piano dei conti. L'obiettivo è quello di rendere evidenti nel corso dei diversi controlli tutte le transazioni relative all'operazione finanziata.

Si precisa che tutti i costi imputabili al progetto sono al **netto IVA**, a meno che l'IVA stessa non possa in alcun modo essere recuperata dai soggetti beneficiari, così come disposto dalla Norma n. 7 "IVA e altre imposte e tasse" di cui al Regolamento (CE) N. 448/2004 della Commissione del 10 marzo 2004: "L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale, oppure dal singolo destinatario nell'ambito dei regimi di aiuto ai sensi dell'art. 87 del trattato, e, nel caso di aiuti concessi da organismi designati dagli Stati. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se non è effettivamente recuperata dal beneficiario finale o dal singolo destinatario."<sup>4</sup>

**Non sono ammessi**, e non saranno rendicontabili, acquisti o prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di **cointeressenza** con l'impresa finanziata, quali ad esempio soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del consiglio di amministrazione. Analogamente, non sono ammissibili i costi che derivino dall'instaurarsi di rapporti commerciali che diano origine alla fatturazione delle prestazioni tra partner dello stesso raggruppamento oppure tra persone fisiche aventi rapporti di cointeressenza con aziende dello stesso raggruppamento e altri partner.

Per l'ammissibilità delle spese, il beneficiario dovrà produrre opportuna documentazione probante, come di seguito illustrato. Tale documentazione a supporto della rendicontazione economica, trasmessa in copia conforme PDF secondo le modalità sopra descritte, deve essere comunque disponibile "in originale" presso il beneficiario, ferma restando la possibilità per la Regione Puglia e InnovaPuglia di svolgere ulteriori verifiche.

Tutti i giustificativi di spesa (cedolini-paga e fatture o altri documenti equipollenti) "in originale" dovranno essere "annullati" dal beneficiario, per la quota imputata al progetto, con la dicitura prevista dal Bando; nel caso in cui il documento giustificativo della spesa sia nativamente digitale, è necessario che nella descrizione del documento si richiami la dicitura prevista anche in maniera sintetica citando l'Azione 1.6 del POR Puglia FESR 2014/2020.

La rendicontazione intermedia e la rendicontazione finale dovranno essere accompagnate, entro i termini sopra stabiliti e secondo gli schemi predisposti da InnovaPuglia, da:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario (**Modelli M1 e M13 e relativi allegati** per la Rendicontazione intermedia, **Modelli M2 e M14 e relativi allegati** per la Rendicontazione Finale).
2. Tabelle di rendicontazione delle spese per voci ammissibili (**Vedi appendice B**).

<sup>3</sup> Si faccia riferimento a quanto già indicato dai singoli beneficiari in fase istruttoria.

<sup>4</sup> Nel caso di imputazione al progetto anche del costo IVA, il beneficiario dovrà produrre, e allegare alla documentazione rendicontativa, la relativa Dichiarazione di cui al Modello M18.



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

### 5.1 Spese per Personale (personnel)

Sono incluse in questa voce le spese per il personale (v. Art. 8 del Bando, comma 1, lettera a) impiegato in attività di ricerca, in possesso di adeguata qualificazione in relazione al progetto realizzato, in qualità di ricercatore/tecnico/ausiliario.

Tale voce comprende il personale dipendente del beneficiario, regolarmente censito e attribuito all'unità locale **pugliese** di svolgimento dell'intervento; verrà verificata l'effettiva operatività del personale rendicontato nell'unità locale di svolgimento del progetto, attraverso l'eventuale controllo delle dichiarazioni obbligatorie INPS (UNILAV). Non saranno pertanto rendicontabili le spese di personale in trasferta da altre unità operative non dislocate nel territorio pugliese.

Sono ammissibili i costi per:

- personale dipendente, sia a tempo indeterminato che determinato;
- assegni e borse di ricerca, apprendistato professionalizzante, apprendistato di alta formazione e di ricerca;
- contratti di collaborazione continuativa, anche con partita IVA, purché di durata non inferiore a 12 mesi (nel caso di recesso anticipato di un contratto sarà possibile attivare un nuovo contratto e calcolare il periodo dei 12 mesi dalla sommatoria dei due contratti solo se viene dimostrata la continuità nelle attività da svolgere e l'acquisizione di una figura professionale analoga a quella precedentemente contrattualizzata).

Il personale non in possesso del profilo di ricercatore/tecnico può essere rendicontato solo se impiegato nelle attività di gestione del progetto, e non sono comunque ammissibili i costi per il personale impiegato in mansioni di carattere ordinario non strettamente riconducibili al progetto (segreteria, amministrazione, sicurezza, manutenzione ordinaria, ecc.), che rientrano fra le spese generali.

Non sono ammissibili altre forme contrattuali (borse di dottorato, borse di studio) che si configurino come mera attività di formazione, né tantomeno le prestazioni occasionali.

Il costo imputabile al progetto per il personale sarà determinato in ragione delle ore prestate al progetto dal dipendente, valorizzate al costo orario annuo calcolato come rapporto tra il costo annuo lordo e il monte ore annuo lavorabile.

Il costo annuo lordo deve essere determinato sulla base della retribuzione effettiva lorda prevista dal CCNL e accordi salariali interni, con esclusione degli elementi mobili della retribuzione (compensi per lavoro straordinario, assegni familiari, eventuali emolumenti per arretrati, diarie, ecc.) maggiorata degli oneri diretti e riflessi, della quota di tredicesima e/o quattordicesima mensilità, di ferie, di festività sopresse, di TFR e dei contributi a carico del dipendente e del datore di lavoro; il costo orario del personale dovrà quindi essere determinato dividendo per il numero di ore lavorabili nell'anno il più recente costo annuo lordo -come sopra definito- disponibile e documentabile, e sarà applicato per l'intera durata del progetto.

Si riporta schema sintetico per il calcolo del costo orario, secondo la formula **(RAL+DIF+OS)/Ore**, dove:

- RAL = Retribuzione Annuo Lorda, somma delle retribuzioni lorde mensili dell'anno come da cedolino-paga, con esclusione degli importi per lavoro straordinario, per diarie e per qualsiasi altro importo "non fisso" della retribuzione mensile
- DIF = Retribuzione Differita (TFR, 13esima, 14esima)
- OS = Oneri previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro non compresi in busta-paga (ovvero, non a carico del lavoratore dipendente)
- Ore = Ore lavorative annue da contratto al netto delle ore per ferie, ROL ed ex-festività

Con riferimento alla singola unità di personale:



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

- l'importo massimo ammissibile su base mensile non può essere superiore a un undicesimo del costo totale lordo annuo;
- l'importo massimo ammissibile su base annua non può essere superiore al costo totale lordo annuo.

Nel caso di personale assunto durante l'anno precedente l'avvio del progetto o nel corso del progetto stesso, per il quale non è disponibile l'intero costo annuale di riferimento, il calcolo del costo orario verrà riproporzionato al periodo lavorato: per esempio, nel caso di un dipendente assunto a metà dell'anno precedente l'avvio del progetto, il costo orario dovrà essere calcolato prendendo il costo lordo dei 6 mesi lavorati e dividendolo per il monte ore lavorabile dei 6 mesi. Nel caso di personale part-time, il numero di ore utile al calcolo del costo orario, sarà proporzionalmente determinato.

Sono ammissibili i costi unicamente per personale assunto o a contratto direttamente con il beneficiario, non è cioè ammissibile personale che opera presso il beneficiario *in comando o in distacco da altri soggetti*, fatta eccezione per il personale dipendente dei soggetti appartenenti ai consorzi o società consortili. In caso di gruppi, ovvero aziende facenti capo ad una unica proprietà, si può utilizzare personale di un'altra azienda dello stesso gruppo, purché tale costo sia fatturato all'azienda beneficiaria e comunque valorizzato al costo orario come per il personale dipendente sopra definito.

La determinazione del costo orario, come sopra specificato, sarà attestata con la dichiarazione prevista nella scheda SAB\_CostoOrar delle "Tabelle di rendicontazione"; l'impegno "in ore" nel progetto di ciascun dipendente sarà attestato con la dichiarazione resa dal lavoratore dipendente nella scheda SAB\_OreImpieg delle stesse Tabelle; le spese di Personale Dipendente saranno attestate con la dichiarazione di cui alla scheda S1a, le spese di PersNonDipendente saranno attestate con la dichiarazione di cui alla scheda S1b.

### **Prestazioni volontarie rese da titolari, soci e amministratori**

Le prestazioni rese da soci, titolari, amministratori o figure equivalenti sono considerabili quali "apporti in natura" per i quali non è possibile esibire documentazione dei costi sostenuti per personale dipendente. Queste sono assimilabili alle prestazioni volontarie non retribuite (che non comportano quindi il riconoscimento di compensi diretti) e sono ammissibili unicamente a valere sul cofinanziamento privato e se l'ammontare delle prestazioni volontarie non eccede la quota di cofinanziamento privato.

Le stesse prestazioni rese da soci, titolari, amministratori o figure equivalenti, sono rendicontabili solo in assenza di sovrapposizione delle funzioni di amministratore e DIPENDENTE; devono ritenersi ammissibili solo nel caso in cui sussista un vincolo di subordinazione (non ravvisabile per esempio se il dipendente coincide con l'amministratore unico), e l'attività svolta non rientri nel mandato di amministratore.

Tali prestazioni, pertanto, potranno ritenersi ammissibili solo in presenza di:

- un vincolo di subordinazione che leghi il soggetto "ricercatore/tecnico" all'impresa per lo svolgimento dell'attività di ricerca (l'attività svolta non deve rientrare nel mandato di amministratore);
- la compatibilità del profilo professionale con le attività da svolgere.

Le condizioni di (in)ammissibilità di cui sopra sono da estendersi al coniuge e parenti entro il terzo grado dei soggetti sopra richiamati.

### **Documenti giustificativi per le spese di Personale**

- a. Curriculum vitae "firmato" del dipendente



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

- b. Ordine di servizio del responsabile di progetto (lettera di incarico con indicazione del monte-ore o della % di tempo da dedicare al progetto) sottoscritta per accettazione dal dipendente
- c. "Time sheet" del singolo dipendente (Scheda SAB\_OreImpieg) – Dichiarazione di ore di impiego nel progetto del personale dipendente
- d. Relazione del "dipendente" sulle attività svolte con dettaglio riferito ai WP indicati in SAB\_OreImpieg
- e. Prospetto di calcolo del costo orario per singolo dipendente (Scheda SAB-CostOrar)
- f. Cedolini paga "annullati" e con l'indicazione delle ore del mese imputate al progetto distinte per RI e SS, per ciascun mese rendicontato, e cedolini-paga relativi alla tredicesima e a eventuali altri compensi considerati per la determinazione del RAL annuo utilizzato per il calcolo del costo orario annuo
- g. Libro Unico e Registro delle presenze per il personale dipendente per tutti i mesi rendicontati, da cui si evinca il vincolo di subordinazione e le ore/giornate di presenza lavorative
- h. Giustificativi di pagamento delle retribuzioni
  - Bonifico, assegno circolare o assegno bancario/postale non trasferibile dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente, corredato da estratto conto bancario/postale attestante l'effettivo e definitivo addebito
  - nel caso di mandati di pagamento cumulativi delle retribuzioni, attestazione a firma del Dirigente competente per materia che evidenzia il dettaglio del pagamento per i dipendenti interessati

Per il personale assunto durante il progetto, si dovrà produrre Contratto di assunzione; per il personale *non dipendente*, si dovrà produrre contratto, lettera di assunzione e ogni altro documento idoneo ad attestare che il dipendente è impegnato al sul progetto e certificazione del costo lordo del collaboratore relativo al periodo rendicontato.

Per le eventuali prestazioni rese da titolari, soci e amministratori dell'impresa, si dovrà inoltre produrre:

- copia della delibera del CdA (o organo equivalente) con l'indicazione delle competenze del "lavoratore", delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse devono essere svolte, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/uomo)
- certificazione del costo-orario utilizzato

## 5.2 Spese per strumentazione e attrezzature (equipment)

Sono ammissibili, ai sensi della lettera b del comma 1 dell'Art. 8 del Bando, le spese per **nuove** attrezzature e strumentazioni di ricerca utilizzate per le attività di progetto, relativamente e unicamente ai costi di **ammortamento** fiscale calcolati secondo le pratiche contabili rivenienti dalle norme fiscali vigenti e in base alla tabella dei coefficienti di ammortamento fissati con decreto del Ministero delle Finanze (attualmente D.M. 31 dicembre 1988 pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale del 2 febbraio 1989, come modificato con Decreto Ministeriale del 28 marzo 1996)

Non è possibile rendicontare l'ammortamento di un'attrezzatura acquistata precedentemente alla data di ammissibilità della spesa.

L'ammortamento complessivamente rendicontato non può mai eccedere il costo totale del bene ed è considerata ammissibile solo la percentuale di utilizzo del bene destinata al progetto. Dovrà essere fornita un'idonea attestazione da bilancio o libro cespiti sull'ammortamento effettivo dell'attrezzatura.



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

Le attrezzature **informatiche** quali PC, laptop, stampanti, tablet, smartphone e simili sono considerate attrezzature ordinarie da ufficio e pertanto non rientrano in questa categoria di spesa.

Non è ammissibile l'acquisto di beni usati.

I componenti dei **prototipi** possono rientrare in questa voce solo se il prototipo viene inventariato interamente, in caso contrario andrà imputato alla voce "Altri costi".

I contratti tra soggetti beneficiari e fornitori di strumentazione o attrezzature non dovranno essere stipulati precedentemente alla data di inizio attività del progetto.

Le spese saranno attestate con la dichiarazione di cui alla scheda SD\_ STRUMENT e la determinazione della relativa quota di ammortamento sarà attestata con la dichiarazione prevista nella scheda SD\_ AMMORTAM delle "Tabelle di rendicontazione".

#### **Documenti giustificativi per le spese di Strumentazione e Attrezzature**

- a. Preventivi, ordini e contratti (sottoscritti dopo la data di inizio attività del progetto)
- b. Piano di ammortamento approvato
- c. Libro degli inventari
- d. Registro dei Beni Ammortizzabili (previsto dal DPR 600/1973) contenente le seguenti informazioni: anno di acquisto, costo storico di acquisto, eventuali rivalutazioni o svalutazioni, fondo di ammortamento alla fine dell'esercizio precedente, coefficiente di ammortamento effettivamente adottato nel periodo di imposta, quota annuale di ammortamento, eventuali eliminazioni dal processo produttivo
- e. Fatture di acquisto "annullate" e con indicazione dell'importo imputato al progetto
- f. Giustificativi di pagamento delle fatture: bonifico bancario/postale, ricevuta bancaria, assegno circolare, assegno bancario/postale non trasferibile o carta di credito aziendale, riferiti al valore complessivo dei beni, dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente, corredato da estratto conto bancario/postale attestante l'effettivo e definitivo addebito
- g. documento di consegna della strumentazione presso la sede di svolgimento del progetto
- h. Dichiarazione liberatoria del fornitore (**Modello M4**)
- i. dichiarazione di "nuovo di fabbrica" del fornitore (**Modello M5**)

### **5.3 Spese di subforniture "Ricerca a Contratto e Brevetti" (subcontracting)**

Per quanto riguarda le spese di cui alla lettera c) dell'Art. 8 del Bando, sono ammissibili, spese per l'acquisizione di "ricerca" da terzi *qualificati* e per sviluppo/registrazione di brevetti (o altri diritti di proprietà intellettuali) generati dal progetto.

#### **Documenti giustificativi per le spese di Ricerca a contratto e per Brevetti**

- a. Preventivi e ordini (gli ordini devono essere successivi alla data di inizio attività del progetto)
- b. Contratto di fornitura tra le parti, sottoscritto dopo la data di inizio attività del progetto
- c. Fatture di acquisto "annullate" e con l'indicazione dell'importo imputato al progetto
- d. Relazione sull'attività svolta del fornitore, indicante obiettivi, modalità, contenuto delle attività e risultati raggiunti
- e. Giustificativi di pagamento delle fatture (v. precedente 4.2 lettera f)
- f. Dichiarazione liberatoria del fornitore (**Modello M4**)



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

#### 5.4 Spese per altri costi di esercizio (other costs)

Per quanto riguarda le spese di cui alla lettera d) dell'Art. 8 del Bando, sono ammissibili in tale categoriale spese non riconducibili alle precedenti e direttamente riferite al progetto, **NON inferiori a 500 euro** (oneri o IVA inclusi).

Riguardo alle spese per la realizzazione di prototipi e impianti pilota, sono ammissibili unicamente i costi relativi alla componentistica e alle lavorazioni necessarie per la realizzazione "in proprio" di prototipi e impianti pilota, non compresi in generiche forniture, bensì chiaramente riferite al progetto. L'ammissibilità è consentita solo per componenti privi di autonomo funzionamento e che siano considerati a livello di inventario come parti di un prototipo; parti del prototipo che abbiano autonomo funzionamento o che siano inventariate singolarmente, devono essere invece rendicontate come "attrezzature". Il costo per la realizzazione di prototipi interamente commissionata a terzi, dovrà essere rendicontato alla voce "attrezzature".

#### Documenti giustificativi per Altri Costi

- a. Preventivi e ordini (gli ordini devono essere successivi alla data di inizio attività del progetto)
- b. Contratto di fornitura tra le parti, sottoscritto dopo la data di inizio di attività del progetto
- c. Fatture di acquisto "annullate" e con l'indicazione dell'importo imputato al progetto
- d. Dichiarazione di connessione per altri costi con il progetto (**Modello M7**)
- e. Giustificativi di pagamento delle fatture (v. precedente 4.2 lettera f.)
- f. Documento di consegna dei beni/materiali presso la sede di svolgimento del progetto
- g. Dichiarazione liberatoria del fornitore (**Modello M4**)

#### 5.6 Spese generali (overheads)

Per quanto riguarda le spese di cui alla lettera e) del comma 1 dell'Art. 8 del Bando, queste sono determinate fino a un importo massimo del 15% delle spese di Personale di cui alla lettera a del comma 1 dell'Art. 8 del Bando.

Tali spese sono considerate ammissibili a condizione che siano basate su costi effettivi (sostenuti e documentabili), inclusi quelli relativi alle attività di funzionamento della sede del beneficiario in cui si svolge il progetto.

Le spese generali possono essere dichiarate e imputate su base forfettaria (15% delle spese di personale), purché in sede di rendicontazione tali costi siano debitamente giustificati mediante illustrazione del metodo di calcolo utilizzato per l'imputazione pro-rata, fermo restando la necessità di garantire in sede di controllo in loco la dimostrazione dell'effettivo sostenimento delle spese mediante l'esibizione della corrispondente documentazione amministrativa.

Le spese generali di cui alla lettera e) del comma 1 dell'Art. 8 del Bando (lettera d. del comma 1 dell'art. 74 del Regolamento Regionale n.17/2014) e gli altri costi d'esercizio di cui alla lettera d) dello stesso comma (lettera e. del comma 1 dell'art. 74 dello stesso Regolamento), direttamente imputabili al progetto, non potranno eccedere complessivamente il 18% (diciotto per cento) delle spese ammissibili valutate per singolo partner.



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

### **5.7 Altra documentazione a supporto della rendicontazione *finale* delle spese**

I beneficiari dovranno altresì produrre, in sede di rendicontazione finale, evidenza della **contabilità separata** del progetto, allegando le relative registrazioni contabili, oltre che i Bilanci accompagnati da Nota Integrativa con indicazione delle voci utili alla verifica dell'avvenuta capitalizzazione delle spese.

### **5.8 Integrazioni documentali**

Qualora nello svolgimento dell'attività di istruttoria si ravvisi la necessità di chiarimenti e/o di integrazione documentale, InnovaPuglia può effettuare richiesta formale al raggruppamento beneficiario, che è tenuto a fornirli entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Trascorso tale termine si procederà comunque all'esame della rendicontazione con la documentazione disponibile.

## **6. Determinazione del contributo finale**

La determinazione del contributo finale ammesso, da erogare al beneficiario, avverrà attraverso le seguenti fasi:

- esame della documentazione economica e tecnica di fine progetto ed eventuale richiesta di integrazioni come sopra indicato;
- verifica dei requisiti e dei parametri di premialità dichiarati e riconosciuti in fase di valutazione del progetto;
- identificazione delle spese definitivamente ammesse, con eventuale procedura utile a ricondurre il totale di spesa ammesso al totale di spesa massimo ammissibile determinato in sede di approvazione del progetto e di concessione provvisoria del contributo e al rispetto dei vincoli sui "costi" previsti dal Bando;
- determinazione finale del contributo ammesso, applicando agli importi definitivamente ammessi le percentuali di cofinanziamento previste all'Art. 6 del Bando; tale importo non potrà comunque essere superiore al contributo massimo concesso provvisoriamente con la determinazione regionale di concessione provvisoria del contributo.

Al termine delle fasi sopra indicate, si provvederà all'invio della comunicazione dell'esito dell'istruttoria della rendicontazione.



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

## APPENDICE A. Riepilogo degli Adempimenti previsti

**Adempimenti ai 30 GIORNI** dalla ricezione della determina regionale di concessione provvisoria del contributo:

A) **Trasmissione via PEC -con firma digitale-** dei seguenti documenti PDF (tutte le dichiarazioni PDF riporteranno firma autografa del legale rappresentante):

1. **Modello A** - Accettazione del contributo e avvio attività

Al **Modello A** vanno allegati:

- copia del documento d'identità del dichiarante
- copia del bilancio approvato e depositato dell'ultimo esercizio
- autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio, secondo lo schema di cui all'**Allegato M15**
- autocertificazione della Comunicazione Antimafia, secondo lo schema di cui all'**Allegato M16**

2. **Modello B2** - Consenso al trattamento dei dati

**Adempimenti per RENDICONTAZIONE INTERMEDIA ai 12 mesi**

Trasmissione via **MIRWEB** dei seguenti documenti PDF:

1. **Modello M1** - Dichiarazione di Rendicontazione economica intermedia
2. **Modello M13** - SAL tecnico intermedio
3. **Schede S** - Tabelle di rendicontazione economica intermedia, da trasmettere anche in formato EXCEL
4. **Documentazione** amministrativa e contabile a supporto delle spese rendicontate

**Adempimenti per RENDICONTAZIONE FINALE ai 24 mesi**

Trasmissione via **MIRWEB** dei seguenti documenti PDF:

1. **Modello M2** - Dichiarazione di regolare conclusione del progetto e richiesta di erogazione del contributo (Dichiarazione **M2**)
2. **Modello M14** - SAL tecnico finale, con allegati **Modello M14A** - Questionario di conclusione del progetto e **Modello M14B** - Presentazione conclusiva del progetto
3. **Schede S** - Tabelle di rendicontazione economica conclusiva, da trasmettere anche in formato EXCEL
4. **Documentazione** amministrativa e contabile a supporto delle spese rendicontate



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

## APPENDICE B – Elenco dei Modelli da utilizzare

- Modello **A** – *Dichiarazione di accettazione della determinazione di concessione provvisoria del contributo e di avvio delle attività per il progetto codice \_\_\_\_\_*
- Modello **B1** – *Informativa sul trattamento dei dati personali*
- Modello **B2** – *Consenso al trattamento dei dati personali*
- Modello **M1** – *Dichiarazione di Rendicontazione economica intermedia*
- Modello **M2** – *Dichiarazione di regolare conclusione del progetto e richiesta di erogazione di saldo del contributo*
- Modello **M3** – *Richiesta di prima anticipazione del contributo*
- Modello **M3A** – *Schema di fideiussione per richiesta anticipo*
- Modello **M4** – *Dichiarazione liberatoria del fornitore*
- Modello **M5** – *Dichiarazione "beni nuovi di fabbrica" del fornitore*
- Modello **M6-C** – *Dichiarazione di prestazione del consulente*
- Modello **M6-SC** – *Dichiarazione della società di consulenza*
- Modello **M7** – *Dichiarazione di connessione per altri costi*
- Modello **M9** – *Richiesta di variazione del progetto*
- Modello **M10** – *Dichiarazione di rinuncia al contributo*
- Modello **M13** – *SAL tecnico intermedio*
- Modello **M14** – *SAL tecnico finale*
- Modello **M14A** – *Questionario di conclusione del progetto*
- Modello **M14B** – *Presentazione conclusiva del progetto*
- Modello **M15** – *Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio*
- Modello **M16** – *Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia*
- Modello **M18** – *Dichiarazione sostitutiva di ammissibilità IVA*
  
- **Tabella di rendicontazione:**
  - Scheda **S** – Frontespizio schede di rendicontazione
  - Scheda **SI** – Riepilogo spese per rendicontazione primo periodo (SAL intermedio)
  - Scheda **SII** – Riepilogo spese per rendicontazione secondo periodo (SAL finale)
  - Scheda **SIII** – Riepilogo spese totali di progetto (SAL finale)
  - Scheda **S1a** – Spese per Personale Dipendente
  - Scheda **S1b** – Spese per Personale NON\_Dipendente
  - Scheda **SAB\_OreImpieg** – Dichiarazione di ore di impiego nel progetto del personale dipendente
  - Scheda **SAB-CostOrar** – Dichiarazione per la Determinazione del Costo orario del personale dipendente
  - Scheda **S2** – Spese per Strumentazione e Attrezzature
  - Scheda **SB\_Ammortam** – Calcolo del valore di ammortamento della strumentazione
  - Scheda **S3a** – Spese per Forniture di Ricerca a Contratto
  - Scheda **S3b** – Spese per Brevetti
  - Scheda **S3c** – Spese per Consulenze Specialistiche
  - Scheda **S4a** – Spese per Viaggi e Missioni
  - Scheda **S4b** – Spese per Materiali
  - Scheda **S4c** – Spese per Altri Costi

Nota: Tutti i modelli e le schede di cui sopra, sono acquisibili sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

## APPENDICE C – Riepilogo dei documenti da produrre

### Avvio del Progetto

- a. Modello **A** – *Dichiarazione di accettazione della determinazione di concessione provvisoria del contributo e di avvio delle attività*
- b. Modello **B2** – *Consenso al trattamento dei dati personali*
- c. Atto costitutivo del consortium agreement
- d. I Modelli A e B2 vanno trasmessi entro 30gg dal ricevimento della determina regionale di concessione provvisoria; L'atto costitutivo del consortium agreement deve essere trasmesso entro la prima erogazione del contributo.

**Dichiarazione di Rendicontazione Intermedia** (entro 12 mesi dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)

- e. Modello **M1** - *Dichiarazione di Rendicontazione economica intermedia*
- f. Modello **M13** - *SAL tecnico intermedio*
- g. **Tabelle di rendicontazione** intermedia (Schede S) in formato EXCEL e PDF
- h. **Documentazione** amministrativa e contabile a supporto delle spese rendicontate

**Dichiarazione di Rendicontazione Finale** (entro 60 giorni successivi alla conclusione del progetto, che deve avvenire entro 24 mesi dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)

- i. Modello **M2** - *Dichiarazione di regolare conclusione del progetto e richiesta di erogazione del contributo*
- j. Modello **M14** - *SAL tecnico* finale (con allegati Modello **M14A** - *Questionario di conclusione del progetto* e Modello **M14B** - *Presentazione conclusiva del progetto*)
- k. **Tabelle di rendicontazione** finale (Schede S) in formato EXCEL e PDF
- l. **Documentazione** amministrativa e contabile a supporto delle spese rendicontate



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

## APPENDICE D - Gestione dei Diritti di Proprietà Intellettuale (DPI)

### Premessa

Il Bando MANUNET finanzia la realizzazione di progetti di ricerca collaborativa tra imprese e Organismi di ricerca per attività di Ricerca Industriale (RI) e Sviluppo sperimentale (SS), così come definite all'art. 1 del Bando, in conformità alla normativa comunitaria vigente in materia di aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione<sup>5</sup>.

Nella realizzazione dei progetti finanziati vengono pertanto in considerazione due principali categorie di conoscenze scientifiche e/o tecniche e/o tecnologiche: le "conoscenze preesistenti" o "*background*" e le "conoscenze acquisite" o "*foreground*", la cui disciplina di riferimento è rappresentata dalla normativa comunitaria.

### Le "conoscenze preesistenti" o "*background*"

Sono "conoscenze preesistenti" o "*background*" le informazioni detenute dai partecipanti prima dell'avvio del progetto, nonché i diritti patrimoniali d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale relativi a tali informazioni, le cui richieste di protezione sono state depositate prima dell'avvio del progetto, necessari per l'attuazione del progetto stesso o per l'utilizzo dei suoi risultati<sup>6</sup>. I vari Partners apportano infatti al progetto conoscenze scientifiche e/o tecniche e/o tecnologiche preesistenti, delle quali sono titolari o delle quali possono comunque disporre (c.d. "*background*"), le quali:

- sono tutelate da privativa industriale/copyright;  
ovvero
- sono informazioni riservate (know-how).

### Le "conoscenze acquisite" o "*foreground*"

Sono "conoscenze acquisite" o "*foreground*" i risultati generati dal progetto, indipendentemente dal fatto che possano essere protetti o meno, ivi comprese le informazioni, i diritti patrimoniali d'autore (copyright), i diritti su disegni e modelli, i brevetti, le privative per ritrovati vegetali o forme analoghe di protezione<sup>7</sup>. Il risultato finale delle attività di R&S previste dal Progetto può infatti essere:

<sup>5</sup> Cfr. COMMISSIONE EUROPEA - COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE - Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (2014/C 198/01).

<sup>6</sup> Cfr. REGOLAMENTO (CE) N. 1906/2006 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 dicembre 2006 che stabilisce le regole per la partecipazione di imprese, centri di ricerca e università alle azioni nell'ambito del settimo programma quadro e per la diffusione dei risultati della ricerca (2007-2013).

<sup>7</sup> Cfr. REGOLAMENTO (CE) N. 1906/2006 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 dicembre 2006 che stabilisce le regole per la partecipazione di imprese, centri di ricerca e università alle azioni nell'ambito del settimo programma quadro e per la diffusione dei risultati della ricerca (2007-2013).



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per il Bando Transnazionale Congiunto "MANUNET 2017"

- un prototipo di nuovo prodotto/processo/servizio  
*ovvero*
- nuove conoscenze e capacità da utilizzare per sviluppare nuovi prodotti, processi o servizi o per apportare un notevole miglioramento ai prodotti, processi o servizi esistenti.

Il *foreground* atteso, così definito, può essere:

- suscettibile di essere tutelato mediante privativa industriale/copyright;  
*ovvero*

non suscettibile di tutela mediante privativa industriale/copyright ma (in presenza dei requisiti richiesti dal Codice della Proprietà Industriale) oggetto di informazioni riservate (*know-how*).

#### **Gestione dei diritti di proprietà intellettuale su *background* e *foreground***

Rispetto al *background* è importante, prima dell'avvio del Progetto:

- prevedere e regolamentare la possibilità del suo utilizzo da parte dei Partner non proprietari, ai fini dello svolgimento delle attività di RI/SS;
- concordare le modalità del suo utilizzo anche per il periodo successivo all'ultimazione del Progetto: ciò ai fini dello sfruttamento del *foreground* sviluppato dal Progetto, nella misura in cui lo sfruttamento del *foreground* può presupporre l'utilizzo del *background*.

Rispetto al *foreground* è fondamentale, prima dell'avvio del Progetto:

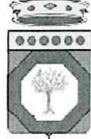
- regolamentare la titolarità dei diritti di proprietà intellettuale sul *foreground* (ovvero: a chi spettano questi diritti, a quali Partner appartengono, quali sono le facoltà e gli obblighi connessi alla loro titolarità e/o utilizzo);  
*ed eventualmente anche*
- concordare le modalità di utilizzo dei diritti di proprietà intellettuale sul *foreground* per il periodo successivo all'ultimazione del Progetto, ai fini dello sfruttamento dello stesso (ovvero: chi può utilizzare questi diritti, per quali scopi e a quali condizioni economiche).

Si invitano pertanto i Partner dei progetti finanziati dal Bando MANUNET a predisporre, nell'accordo contrattuale (Consortium agreement) da sottoscrivere, una sezione in cui siano espressi i criteri di gestione dei Diritti di Proprietà Intellettuale (DPI), nel rispetto del comma 5 dell'Art.2 del Bando.

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 9 FOGLI**

IL DIRIGENTE  
(Dot.ssa Adriana AGRIMI)



			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

**POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 1.6  
Bando Transnazionale Congiunto  
"MANUNET 2017"**

**Modello A**

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE  
PROVVISORIA DEL CONTRIBUTO E DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ PER IL PROGETTO  
CODICE \_\_\_\_\_ - BENEFICIARIO \_\_\_\_\_**

(da trasmettere via PEC, entro i 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, a [manUNET2017.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:manUNET2017.regione@pec.rupar.puglia.it), insieme alla comunicazione "Consenso al trattamento dei dati personali" di cui al Modello B2 e alla ulteriore documentazione richiesta)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ  
AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in (Città) \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dell'impresa/ente \_\_\_\_\_, con sede legale in (Città) \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_, e sede operativa in cui si svolge il progetto in (Città) \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_, e-mail azienda/ente \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

- di aver ricevuto, la Determinazione Dirigenziale della Regione Puglia (Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale") n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di concessione provvisoria del contributo previsto dal Bando "MANUNET", per un importo massimo di \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



spesa di € ..... e un contributo provvisorio massimo ammissibile di € .....;

2. di essere a conoscenza di tutti gli obblighi previsti:
  - a. dal Bando "MANUNET" approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" della Regione Puglia n. 1 del 16/01/2017 pubblicata su BURP n. 36 del 23/03/2017;
  - b. dalle "Linee guida per l'attuazione e la rendicontazione dei Progetti" e relativi Allegati approvate con Determinazione del Dirigente della Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" della Regione Puglia;
  - c. dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento;

e di impegnarsi a mantenere per tutta la durata del progetto i requisiti richiesti alla data di candidatura (fatta eventualmente eccezione per la dimensione di impresa e gli indici patrimoniali/finanziari) e all'obbligo del mantenimento dei beni agevolati, materiali e immateriali, nella sede operativa in Puglia per almeno 5 anni dalla data di conclusione del progetto.

3. di accettare le condizioni poste dalla Determinazione di concessione provvisoria del contributo richiamata al precedente punto 1;
4. che l'impresa/Ente ha avviato gli interventi ammessi a contributo in data .../.../... (gg/mm/aa) e che la scadenza delle attività è prevista per il .../.../... (gg/mm/aa), entro i 24 mesi massimi, previsti dal Bando, dalla data di ricevimento della richiamata Determinazione di concessione provvisoria del contributo;
5. che l'impresa non si trova nelle condizioni di controllo e di collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, o in generale non si trova in situazioni di cointeressenza, con nessuna delle altre imprese facenti parte del Raggruppamento;
6. che l'impresa si trova nel pieno e libero possesso dei propri diritti, non è stata dichiarata fallita, non è in stato di liquidazione volontaria o coatta, di concordato preventivo, né pende nei suoi confronti procedura per amministrazione controllata, dichiarazione di fallimento (o altre procedure concorsuali in corso), né si trova nelle condizioni di difficoltà ai sensi dell'articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE;
7. che l'impresa rispetta i vincoli previsti dalla Raccomandazione CE 2003/361/CE del 06.05.2003 - pubblicata sulla GUCE L. 124 del 20.05.2003 relativa alla definizione di PMI e alla classificazione di microimpresa, piccola impresa e media impresa;
8. che l'impresa è regolarmente costituita, è iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio ed è attiva, con P.IVA \_\_\_\_\_ e C.F. \_\_\_\_\_



9. che l'impresa è classificata con attività economica riferita in via principale ai codici della classificazione **ISTAT ATECOFIN 2007** (come dichiarato nel Modello Unico dell'ultimo esercizio approvato) \_\_\_\_\_ e che pertanto non ricade nei seguenti settori:
- i. produzione primaria (agricoltura e allevamento) dei prodotti di cui all'allegato I del Trattato di Roma;
  - ii. trasformazione e commercializzazione dei prodotti di imitazione o di sostituzione del latte e dei prodotti lattiero-caseari, di cui all'articolo 3, paragrafo 2, del Regolamento (CEE) n. 1898/87;
  - iii. pesca e acquacoltura, costruzione navale, industria carboniera, siderurgia, fibre sintetiche, turismo
10. che l'impresa/Ente ha un regime di contabilità ordinaria;
11. che l'impresa/Ente si trova in una situazione di regolarità fiscale e di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL (posizione INPS \_\_\_\_\_, posizione INAIL \_\_\_\_\_);
12. che l'impresa/Ente rispetta le normative vigenti in materia ambientale, di edilizia e di urbanistica;
13. che l'impresa/Ente rispetta le normative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, dell'inclusione delle categorie diversamente abili ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i., della sicurezza sui luoghi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
14. che gli immobili presso cui sarà realizzato il progetto sono:
- a. conformi alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica ed ambientale;
  - b. hanno destinazione d'uso conforme all'attività esercitata dall'impresa/ente;
  - c. sono dotati di impianti tecnici conformi alla normativa vigente;
15. che l'impresa/Ente non rientra fra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono stati individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea ai sensi della Legge n. 296 del 2006 regolamentata dal decreto di attuazione D.P.C.M. del 23/05/2007, in applicazione della giurisprudenza Deggendorf;
16. che l'impresa/Ente non è stata destinataria, nei 6 (sei) anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche, *a eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa/ente (inserire ultima frase se pertinente)*;
17. che l'impresa/Ente soddisfa la "clausola sociale" prevista ai sensi del Regolamento regionale n. 31 del 2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 191



del 30-11-200, che disciplina la Legge Regionale n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare;

18. che l'impresa/Ente ha restituito agevolazioni erogate per le quali sia stata disposta dall'Organismo competente la restituzione (*bararre se non pertinente*);
19. che l'impresa/Ente è in regola con il proprio contratto di lavoro, ivi comprese le contrattazioni collettive di livello territoriale;
20. che l'impresa/Ente ed i fornitori dei beni agevolati non hanno alcun tipo di partecipazione reciproca, diretta e/o indiretta, a livello societario;
21. che gli interventi ammessi a contributo non sono stati, né saranno, oggetto di ulteriori agevolazioni nell'ambito di altri programmi pubblici (sia regionali che nazionali che comunitari);
22. che l'impresa/Ente si impegna a realizzare ed eseguire le attività ammesse a contribuzione attenendosi strettamente, per quanto riguarda le modalità di esecuzione delle attività, a quanto definito nella domanda;
23. che l'impresa si impegna alla capitalizzazione in bilancio delle spese per la linea Sviluppo Sperimentale ammesse a contribuzione, secondo la normativa vigente;
24. che il Responsabile Unico del Procedimento, responsabile della gestione della piattaforma MIRWEB, è

nome e cognome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

25. che il Conto Corrente bancario/postale **unico dedicato** al progetto, su cui avverranno tutte le operazioni di spesa riferite al progetto e le erogazioni del contributo, è il seguente:

Conto corrente IBAN .....  
intestato a .....  
intrattenuto presso la Banca/Ufficio .....  
indirizzo ..... CAP ..... Città .....

26. di essere consapevole che:
  - a. il progetto presentato in fase di candidatura non può essere modificato in corso di esecuzione negli obiettivi, attività e risultati attesi;
  - b. ai fini del mantenimento del contributo provvisorio, **tutte le variazioni** riguardanti il soggetto destinatario dell'aiuto, i soggetti fornitori dei servizi e il relativo progetto ammesso a contributo, vanno comunicate in modo tempestivo alla Regione Puglia, secondo quanto previsto dall'Art. 14 del Bando;
27. di impegnarsi a tenere costantemente informata la Regione Puglia sullo svolgimento dei lavori e fornire con la massima solerzia qualsiasi informazione richiesta, anche da parte di InnovaPuglia SpA;



28. di impegnarsi a **non alienare per 5 anni** la proprietà dei beni agevolati, con decorrenza dalla data di erogazione a saldo del contributo definitivo;
29. di impegnarsi a garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa e dei documenti originali utilizzati per la rendicontazione dei costi e delle spese relativi a ciascuno degli interventi agevolati, con decorrenza dalla data di erogazione a saldo del contributo definitivo;
30. di impegnarsi a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari incaricati di InnovaPuglia SpA, della Regione Puglia, dello Stato o dell'Unione Europea;
31. di impegnarsi a rispondere, nei modi fissati dalla Regione Puglia e da InnovaPuglia SpA, a qualsivoglia richiesta di informazioni, di dati, di attestazioni o dichiarazioni eventualmente da rilasciarsi anche dai fornitori dei beni agevolati;
32. di impegnarsi a trasmettere, ai sensi dell'Art. 12 comma 4 del Bando, **entro i 12 (dodici) mesi** dal ricevimento del provvedimento di concessione provvisoria del contributo, il SAL (Stato Avanzamento Lavori) Intermedio che attesti l'avanzamento tecnico e finanziario, secondo gli schemi di rendicontazione predisposti di cui agli *Allegati M1, M13 e Tabelle di rendicontazione* e allegando la documentazione giustificativa richiesta;
33. di impegnarsi a trasmettere, ai sensi dell'Art. 12 comma 5 del Bando, **entro i 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione** del progetto, la dichiarazione di conclusione delle attività comprensiva del SAL finale economico e tecnico, secondo gli schemi di cui agli *Allegati M2, M14, M14A, M14B e Tabelle di rendicontazione* e allegando la documentazione giustificativa richiesta;
34. di prendere atto che il contributo provvisoriamente concesso sarà corrisposto da parte della Regione Puglia, sulla base dei costi riconosciuti ammissibili, a seguito del controllo amministrativo-contabile e tecnico di congruità, attraverso tre erogazioni -come definito in Art. 13 del Bando:
  - a. in **tre soluzioni**, a rendicontazione intermedia ai 12 mesi, per l'importo corrispondente ai costi riconosciuti ammissibili (pari al massimo al 50% del contributo), a conclusione del progetto per l'importo corrispondente ai costi riconosciuti ammissibili (cumulativamente con la prima tranche, pari al massimo all'80%), erogazione del saldo (pari al 20%) a seguito della verifica tecnica complessiva di tutto il progetto, ivi compresa la parte transnazionale, e comunque nel limite massimo dell'importo del contributo provvisoriamente concesso;
  - b. in **tre soluzioni** comprendenti:
    - i) una *prima anticipazione*, su richiesta del soggetto beneficiario di una quota pari fino al 40% (quaranta per cento) del contributo complessivo provvisoriamente concesso, a seguito della trasmissione della seguente documentazione:



- richiesta di anticipazione secondo lo schema di cui all'*Allegato M3*
  - fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 01/09/93, n. 385, secondo lo schema di cui all'*Allegato M3A*, a favore della Regione Puglia per un importo pari a quello della quota di contributo richiesta;
- ii) una *seconda tranche*, previa verifica finale della rendicontazione contabile (che dovrà pervenire a Regione Puglia entro 60 giorni dal termine di completamento del progetto) afferente il 100% del costo del progetto. L'importo del contributo erogato (cumulativamente con l'anticipazione, pari al massimo all'80%) sarà pari all'intensità dell'agevolazione, prevista al precedente articolo 6, calcolata sull'importo rendicontato ammesso e a saldo dell'importo totale di contributo ammesso a consuntivo;
- iii) il saldo del contributo totale riconoscibile (pari al 20%) sarà effettuata a seguito della verifica tecnica complessiva di tutto il progetto, ivi compresa la parte transnazionale.

Si allegano:

- a. copia del documento d'identità del dichiarante;
- a. autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio, secondo lo schema di cui all'*Allegato M15*;
- b. autocertificazione della Comunicazione Antimafia, secondo lo schema di cui all'*Allegato M16*;
- c. copia del bilancio approvato e depositato dell'ultimo esercizio

Data e luogo .....

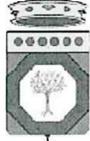
Il dichiarante  
timbro e firma per esteso e leggibile

.....

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 6 FOGLI**

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Adriana AGRIMI)



			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 <i>Il futuro alla portata di tutti</i>

POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 1.6

Bando "MANUNET 2017"

### Modello B1

#### Informativa sul trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e s.m.)

*Alla Cortese attenzione del Responsabile Privacy dei soggetti beneficiari*

Ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), Vi informiamo che il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione alle attività del P.O. Puglia FESR 2014-2020 Azione 1.6 Bando "MANUNET 2017", sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto D.lgs. ed in relazione ai dati personali da voi già in passato forniti e/o dei quali entreremo in possesso, La informiamo di quanto segue:

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO e AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dei servizi in relazione alle attività del P.O. Puglia FESR 2007-2013 Azione 1.6 Bando "MANUNT 2017", tra cui:

- adempimenti relativi alle attività di attuazione e gestione del programma citato;
- adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc., gestione amministrativa del rapporto, adempimento degli obblighi contrattuali;
- informazioni su future iniziative.

I dati personali saranno a conoscenza degli incaricati del trattamento e comunicati e/o diffusi alle aziende necessarie alla esecuzione dei servizi.

#### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO e NATURA FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI; CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE**

Il trattamento sarà effettuato su supporto (informatico/cartaceo); il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del/dei servizi.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE, DEL RESPONSABILE E DEL RAPPRESENTANTE NEL TERRITORIO DELLO STATO**

Il titolare del trattamento è l'Ente Regione Puglia; il responsabile del trattamento e rappresentante del titolare nel territorio dello Stato è l'Ente Regione Puglia.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, rivolgendosi al Responsabile del trattamento presso l'Ente Regione Puglia "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" Bari, ai sensi dell'art.7 del d.lgs. 196/2003.



Il responsabile del procedimento  
Regione Puglia

**Informativa e consenso al trattamento dei dati personali**

(D.lgs. n.196 del 30 Giugno 2003 e s.m.)

**Decreto Legislativo n.196/2003**

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

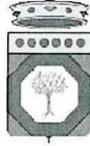
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 2 FOGLI

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Adriana AGRIMI)



			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 1.6

Bando "MANUNET 2017"

### Modello B2

#### Consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e s.m.)

(da trasmettere insieme alla dichiarazione di Avvio Attività di cui al Modello A)

Spett. le  
Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro  
Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale  
Corso Sonnino, 177 - 70121 Bari  
c.a. Responsabile Privacy

**Oggetto:** Acquisizione del consenso dell'interessato - Trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività relative al Bando "MANUNET 2017".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, legale rappresentante dell'impresa/ente \_\_\_\_\_, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento in oggetto ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali, nell'ambito delle finalità indicate, ai soggetti indicati nell'informativa;
- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali, nell'ambito delle finalità indicate, ai soggetti indicati nell'informativa;

.....  
(firma del legale rappresentante)

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 1 FOGLI**

.....  
(luogo e data della sottoscrizione)

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Adrianja AGRIMI)



			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	Il futuro alla portata di tutti

POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 1.6  
Bando "MANUNET 2017"

**Modello M1**  
**DICHIARAZIONE di RENDICONTAZIONE INTERMEDIA e**  
**Richiesta della Prima Quota del Contributo**

Beneficiario \_\_\_\_\_ - Codice progetto \_\_\_\_\_  
Raggruppamento con capofila \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dell'impresa/ente \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

- che la suddetta impresa/ente è stata provvisoriamente ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal Bando "MANUNET 2017", con Atto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Regione Puglia Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale", come da comunicazione ricevuta in data \_\_\_\_\_;
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a € \_\_\_\_\_ e il contributo massimo ammissibile è pari a € \_\_\_\_\_;



<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

3. che la suddetta impresa/ente è in regola con quanto previsto dal Bando di cui al precedente punto 1. e con quanto previsto dalla Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A) trasmessa in data .....
4. che nel periodo che va dal<sup>2</sup> ...../...../..... (gg/mm/aa) al<sup>3</sup> ...../...../..... (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e liquidate spese per un importo complessivo di € ..... (per una percentuale del .... rispetto al totale ammissibile in concessione), *come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e "pagati" e che sono tenuti a disposizione e che sono trasmessi in copia insieme alla presente dichiarazione;*
5. che le spese di cui al precedente punto 4. sono così suddivise:

Costi	Totale €
a) Personale – personnel	
b) Strumentazione ed attrezzature - equipment	
c) Subforniture - subcontracting	
d) Altri costi d'esercizio – other costs	
e) Spese generali - overheads	
<b>Totale</b>	

6. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per categoria di spesa nelle "Tabelle di rendicontazione" predisposte, sottoscritte sempre ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000, e trasmesse in allegato alla presente dichiarazione insieme alla documentazione a supporto richiesta;
7. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto (titolo) "....." codice ....., per le cui attività è stato concesso provvisoriamente il contributo in oggetto;
8. che le opere realizzate e i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso la sopra citata sede operativa e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
9. che la strumentazione e le attrezzature relative alle spese sostenute sono "di nuova fabbricazione";
10. che i fornitori di beni e servizi acquisiti nel progetto non hanno alcun collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, e più in generale non si trovano in situazioni di cointeressenza con l'impresa/ente;
11. che le spese rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;



<sup>2</sup> Data di avvio del progetto indicata in Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A)

<sup>3</sup> Data non oltre i 12 mesi dalla data di comunicazione della concessione provvisoria di contributo, come indicato in punto 1

12. che sono rimaste immutate le condizioni di idoneità e ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo;
13. che l'impresa/ente si impegna a:
- consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia e di InnovaPuglia SPA, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Regione Puglia;
  - fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

#### CHIEDE

- che venga erogata la prima quota del contributo concesso, in relazione alle spese sostenute e riconosciute;
- che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dell'impresa/ente dedicato al progetto, come dichiarato in Accettazione del Contributo (*Modello A*):

Conto corrente bancario IBAN .....

intestato a .....

intrattenuto presso la Banca .....

Via ..... CAP ..... Città .....

Oppure

- che venga svincolata la fideiussione bancaria/polizza assicurativa/polizza<sup>4</sup> n. .... rilasciata da ..... il ..... per un importo garantito di € ..... contratta a garanzia dell'anticipazione ricevuta, in relazione alle spese sostenute e riconosciute; (*eliminare se non pertinente*)

Si allegano:

- Copia del documento di identità del dichiarante
- Schede di rendicontazione, secondo il formato "Tabelle di Rendicontazione" predisposto da InnovaPuglia, e relativa documentazione di supporto

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 3 FOGLI**

IL DIRIGENTE

(*Dot.ssa Adriana AGRIMI*)

*Adriana Agrimi*



<sup>4</sup> Eliminare la parte non pertinente

			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 1.6  
Bando "MANUNET 2017"

**Modello M2**  
**DICHIARAZIONE di REGOLARE CONCLUSIONE DEL PROGETTO**  
**e RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Beneficiario \_\_\_\_\_ - Codice progetto \_\_\_\_\_  
Consorzio \_\_\_\_\_ con capofila \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dell'impresa/ente \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

1. che la suddetta impresa/ente è stata provvisoriamente ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal Bando "MANUNET 2017", con Atto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Regione Puglia "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale", come da comunicazione ricevuta in data \_\_\_\_\_;



<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

2. che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a €..... e il contributo massimo ammissibile è pari a € .....
3. che la suddetta impresa/ente è in regola con quanto previsto dal Bando di cui al precedente punto 1. e con quanto previsto dalla Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A) trasmessa in data .....
4. di aver ricevuto
  - una prima anticipazione del contributo per € ..... con determinazione dirigenziale n. .... del ..... e che pertanto si **richiede lo svincolo** della fideiussione bancaria/polizza assicurativa/polizza<sup>2</sup> n. .... rilasciata da ..... il ..... per un importo garantito di € ..... (*eliminare se non pertinente*)
5. che il progetto, avviato in data<sup>3</sup> ...../...../....., si è **regolarmente concluso** in data ...../...../..... e che in tale periodo sono state effettuate tutte le attività previste dal progetto
6. che nel periodo che va dalla data di inizio attività (indicata al precedente punto) alla data di sottoscrizione<sup>4</sup> della presente dichiarazione, sono state effettivamente sostenute e liquidate spese per un importo complessivo di € ....., come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e quietanzati che sono tenuti a disposizione e che sono trasmessi in copia insieme alla presente dichiarazione;
7. che le spese (comprehensive delle spese rendicontate nel SAL intermedio) di cui al precedente punto 6. sono così suddivise:

Costi	Totale €
a) Personale – personnel	
b) Strumentazione ed attrezzature - equipment	
c) Subforniture - subcontracting	
d) Altri costi d’esercizio – other costs	
e) Spese generali - overheads	
<b>Totale</b>	

8. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per categoria di spesa nelle “Tabelle di rendicontazione” predisposte da InnovaPuglia, sottoscritte sempre ai sensi dell’Art. 47 del DPR 445/2000 e trasmesse in allegato alla presente dichiarazione insieme alla documentazione a supporto richiesta;
9. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto (titolo) “.....” – codice ....., per le cui attività è stato concesso provvisoriamente il contributo in oggetto;

<sup>2</sup> Eliminare la parte non pertinente

<sup>3</sup> Data di avvio del progetto indicata in Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A)

<sup>4</sup> La sottoscrizione deve avvenire entro i 30 giorni dalla conclusione del progetto indicata



10. che le suddette spese, relativamente alla linea Sviluppo Sperimentale, sono state **capitalizzate** negli esercizi ..... (anni) come da bilanci approvati o in corso di approvazione, per cui si allegano copie dei bilanci approvati per gli esercizi ..... e scritture contabili per gli esercizi .....
11. che le opere realizzate e i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso la citata unità locale e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
12. che la strumentazione e le attrezzature relative alle spese sostenute sono "di nuova fabbricazione";
13. che i fornitori di beni e servizi acquisiti nel progetto non hanno alcun collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, e più in generale non si trovano in situazioni di cointeressenza con l'impresa/ente;
14. che le spese rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
15. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo e confermate in sede di accettazione del contributo e avvio lavori, e in particolare:
  - a. l'impresa/ente si trova nella situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
  - b. l'impresa/ente è attiva e non è sottoposta a procedura di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso;
  - c. l'impresa NON si trova in "stato di difficoltà" ai sensi dell'articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE
  - d. per la realizzazione dell'intervento sono state sostenute le spese dettagliate nel rendiconto analitico, che comprende l'elenco delle buste-paga e delle fatture pagate con l'indicazione, per ogni fattura, del numero e della data di emissione, della descrizione della spesa, della ragione sociale del fornitore, dell'importo IVA esclusa, dell'importo imputato al progetto, della data e della modalità di pagamento da parte del beneficiario;
  - e. le spese indicate nel rendiconto analitico riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti dall'intervento ammesso a contributo;
  - f. i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati e non sono stati né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici classificati come "aiuti";
  - g. i beni acquistati sono di nuova fabbricazione;



- h. l'impresa/ente si impegna a:
- i. restituire i contributi erogati in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali e penali previsti ai sensi del presente Avviso;
  - ii. consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione, o da altri organismi pubblici o soggetti intermediari, nei tre anni successivi alla chiusura dell'intervento;
  - iii. fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione del progetto cofinanziato.

16. che l'impresa/ente si impegna a:

- a. restituire i contributi erogati, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali;
- b. consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia e di InnovaPuglia SPA, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Regione Puglia;
- c. fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

#### CHIEDE

- che venga erogata la seconda quota del contributo pari al massimo, cumulativamente con l'anticipazione, all'80% delle spese sostenute e riconosciute;
- che venga erogato il saldo del contributo (20% delle spese sostenute e riconosciute) nei termini previsti dall'articolo 13 del Bando;
- che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dell'impresa/ente dedicato al progetto, come dichiarato in Accettazione del Contributo (*Modello A*):

Conto corrente bancario IBAN .....

intestato a .....

intrattenuto presso la Banca .....

Via ..... CAP ..... Città .....

Si allegano:

- Copia del documento di identità del dichiarante
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla competente CCIAA attestante la vigenza dell'impresa, di cui al modello M15, e Dichiarazione di autocertificazione della comunicazione antimafia, di cui al Modello M16
- Schede di rendicontazione, secondo il formato "Tabelle di Rendicontazione" predisposto da InnovaPuglia, e relativa documentazione di supporto
- Documentazione fotografica delle targhe affisse nei luoghi delle operazioni e sui beni acquisiti nel corso del progetto, da cui sia visibile la dicitura prevista dal Bando all'Art. 18 (Informazione e Pubblicità).



Data e luogo .....

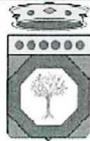
Il dichiarante  
timbro e firma per esteso e leggibile

.....

IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 5 FOGLI

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Adriana AGRIMI)



			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 1.6  
Bando "MANUNET 2017"

**Modello M3**

**RICHIESTA DI PRIMO ANTICIPO DEL CONTRIBUTO**

beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il ....., e residente in ....., CAP ....., Prov ....., via ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di .....<sup>1</sup> dell'impresa/ente ..... con sede legale nel Comune di ....., CAP ....., Prov ....., (indirizzo) ....., e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di ....., CAP ....., Prov ....., (indirizzo) ....., P.IVA e C.F. ....

- che la suddetta impresa/ente è stata provvisoriamente ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal Bando "MANUNET 2017", con Atto Dirigenziale n. .... del ..... della Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, formazione e lavoro – Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale;
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a € ..... e che il contributo provvisorio massimo ammissibile è pari a € .....

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



1

- che il progetto è stato avviato in data \_\_\_\_\_ ed è regolarmente in corso;
- che l'impresa è in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando così come dichiarato in fase di Accettazione del contributo e Avvio del progetto

### RICHIEDE

l'erogazione di una prima anticipazione del<sup>2</sup> \_\_\_\_% del suddetto contributo per un importo di € ....., e che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dedicato al progetto, come dichiarato in Accettazione del Contributo (*Modello A*):

Conto corrente bancario IBAN.....  
 intestato a .....  
 intrattenuto presso la Banca .....  
 indirizzo ..... CAP ..... Città .....

Allega:

- Copia del documento di identità del dichiarante
- Garanzia fidejussoria **in originale** conforme al formato previsto (*Modello M3A*)
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla competente CCIAA attestante la vigenza dell'impresa (di cui al *Modello M15*) e Dichiarazioni di autocertificazione della comunicazione antimafia (di cui al *Modello M16*)

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

IL PRESENTE ALLEGATO  
 E' COMPOSTO DA 2 FOGLI

IL DIRIGENTE  
 (Dott.ssa Adriana AGRIMI)

*Adriana Agrimi*



<sup>2</sup> Valore percentuale sino al valore massimo del 40%

**REGIONE PUGLIA**  
**Bando MANUNET 2017**  
*(Modello M3A)*

**(Schema di) Contratto fideiussorio per l'anticipazione di contributo di cui all'Atto Dirigenziale n. .... del ..... da parte della Regione Puglia**

Spett.<sup>le</sup>  
 Regione Puglia  
 Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione,  
 formazione e lavoro  
 Sezione Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale  
 Ufficio Ricerca Industriale e Innovazione Tecnologica  
 Corso Sonnino, 177 - 70121 BARI

Premesso che:

- a) con A.D. n. .... del ..... è stata adottata la concessione in via provvisoria delle agevolazioni di cui al Bando MANUNET – *“Interventi per il rafforzamento del sistema innovativo regionale e nazionale e incremento della collaborazione tra imprese e strutture di ricerca e il loro potenziamento”*, in favore dell'impresa beneficiaria..... per la somma di € .....
- b) la concessione e la revoca delle agevolazioni finanziarie previste dal Bando di cui alla precedente lettera a), sono regolamentate nel medesimo Bando approvato con Atto del Dirigente della Sezione “Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale” della Regione Puglia n. 1 del 16/01/2017 pubblicata su BURP n. 36 del 23/03/2017 e, laddove non previsto, sono disciplinate da specifica normativa, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
- c) l'impresa ..... (in seguito indicata per brevità **“Contraente”**), con sede legale in ....., partita IVA ....., iscritta presso il Registro delle Imprese di ..... al n. .... di Codice Fiscale ..... ed al n. .... del Repertorio Economico Amministrativo, nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Azione 1.6 e con Atto Dirigenziale di cui al precedente punto a) è stata ammessa alle agevolazioni finanziarie previste dal Bando MANUNET – *“Interventi per il rafforzamento del sistema innovativo regionale e nazionale e incremento della collaborazione tra imprese e strutture di ricerca e il loro potenziamento”* per la realizzazione di un piano di investimenti riguardante la propria unità produttiva sita in .....; per il quale è stato assegnato un contributo complessivo di Euro ..... da rendere disponibile in n. .... quote;
- d) la prima quota di contributo, può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del “Contraente”, previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi;
- e) il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima quota delle agevolazioni per l'importo di €. \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_);



- f) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fidejussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1000 del 07/07/2016, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 85 del 20/07/2016;
- g) la Banca ..... /Società di assicurazione ...../Società finanziaria.....<sup>1</sup> ha preso visione del piano d'impresa approvato con Atto Dirigenziale di cui al punto a) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca del contributo, così come riportate nello stesso Atto Dirigenziale e nella relativa normativa di riferimento;
- h) alle garanzie a favore della "Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, formazione e lavoro - Sezione Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" e di cui al presente atto, si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3 comma 8 della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relative ss.mm.ii.;
- i) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in Regime di Libera Prestazione di Servizi, le imprese interessate prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia;
- j) la Banca / Società di assicurazione / Società finanziaria<sup>1</sup> ..... ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito.

### TUTTO CIÒ PREMESSO

la sottoscritta<sup>1</sup> ..... (in seguito indicata per brevità "**Società**") con sede legale in ....., iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n. ...., iscritta all'albo/elenco<sup>2</sup> ....., a mezzo dei sottoscritti signori:

..... nato a ..... il .....

..... nata a ..... il .....

nella loro rispettiva qualità di ....., domiciliata presso ....., casella P.E.C. ....;

dichiara di costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, formazione e Lavoro - Sezione Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale (in seguito indicato per brevità "**Ente garantito**"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro ..... (Euro ..... ) corrispondente alla prima quota di contributo, maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data della stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data di erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

<sup>1</sup> Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua configurazione giuridica: Banca, Società di Assicurazione o Società finanziaria.

<sup>2</sup> Indicare per le banche gli estremi di iscrizione all'albo presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d'Italia.



## CONDIZIONI GENERALI

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA**

La premessa forma parte integrante del presente atto. La "Società" garantisce irrevocabilmente e incondizionatamente all'"Ente garantito", nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di Euro ..... erogata a titolo di anticipazione al "Contraente".

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

### **ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO**

La garanzia ha durata ed efficacia di sei mesi con espresso riconoscimento di rinnovo automatico fino alla data in cui Regione Puglia abbia ricevuto e verificato (autorizzando lo svincolo della garanzia) una rendicontazione di spesa almeno pari all'importo dell'anticipazione. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall'"Ente garantito" alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca e l'"Ente garantito" provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

### **ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE**

La "Società" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell'"Ente garantito", formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso "Ente garantito" anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il "Contraente" sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall'"Ente garantito" a mezzo posta elettronica certificata intestata alla "Società", così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La "Società" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'art. 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ.

Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

### **ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA**

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

### **ARTICOLO 5 - REQUISITI SOGGETTIVI**

La "Società" dichiara, secondo il caso, di:

- a) di possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 e s.m. e i.:
  1. se *Banca*, di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;
  2. se *Impresa di assicurazione*, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate



all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP);

3. se Società finanziaria, di essere inserita nell'Albo di cui all'art. 106, del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m. e i., presso la Banca d'Italia.

b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito a esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie

#### **ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE**

La "Società" è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all' "Ente garantito" in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

\* \* \*

#### **ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "SOCIETÀ"**

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della "Società", così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

#### **ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE**

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di BARI.

IL CONTRAENTE  
(Firma <sup>3</sup>autenticata  
e con attestazione dei poteri di firma)

LA SOCIETA'  
(Firma <sup>3</sup>autenticata  
e con attestazione dei poteri di firma)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto "Contraente" dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 - (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 - (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 - (Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 4 - (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)
- Art. 5 - (Requisiti soggettivi)
- Art. 6 - (Surrogazione)
- Art. 7 - (Forma delle comunicazioni alla Società)
- Art. 8 - Foro Competente

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 4 FOGLI**

IL DIRIGENTE  
(Dot.ssa Adriana AGRIMI)

IL CONTRAENTE  
(Firma <sup>3</sup>autenticata e con attestazione dei poteri di firma)



<sup>3</sup> Apposta anche ai sensi del DPCM del 30/03/2009 e s.m. e i., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2009, n. 129

**Modello M4**

**Dichiarazione liberatoria del fornitore**  
(su carta intestata del fornitore dei beni)

Il sottoscritto ....., nato a ....., prov..... il ....., e residente in (città) ..... cap....., prov. ...., (indirizzo) ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

in qualità di .....(1) dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ...., iscritta alla CCIAA di ..... con il n..... e con Partita IVA n. ...., che per le seguenti fatture:

n.	del	imponibile	IVA	totale	Data/e pagamento (2)	Modalità pagamento (3)
----	-----	------------	-----	--------	----------------------	------------------------

- non sono state emesse note di credito/sono state emesse le seguenti note di credito: (4)

---

- che sulle stesse non sono stati e non saranno concessi abbuoni o sconti anche futuri;
- che le stesse sono state integralmente pagate e pertanto si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- che sui beni oggetto delle fatture sopra elencate non grava alcun diritto di privilegio, né pegno, né patto di riservato dominio.

Si allegano:

- Copia del documento di identità del dichiarante
- Copia del certificato di attribuzione della Partita IVA del fornitore

....., li.....

timbro e firma

.....

Note:

- (1) titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in questa ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
- (2) per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe
- (3) indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico)
- (4) riportare solo l'ipotesi che ricorre

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 1 FOGLI**

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Adriana AGRIMI)  
*Adriana AGRIMI*



1

**Modello M5**  
**Dichiarazione "Beni Nuovi di Fabbrica"**  
 (su carta intestata del fornitore dei beni)

Il sottoscritto ....., nato a ....., prov..... il ....., e residente in (città) ..... cap....., prov. ...., (indirizzo) ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

in qualità di .....<sup>1</sup> dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ...., iscritta alla CCIAA di ..... con il n..... e con Partita IVA n. ...., che i beni di seguito riportati, forniti a ..... Partita IVA ..... presso la sede ubicata nel Comune di ....., prov ....., via ..... in data..... sono nuovi di fabbrica:

Descrizione	Numero di matricola

Si allega copia, firmata, del documento d'identità del dichiarante.

Luogo e data

Il dichiarante  
 Timbro e firma per esteso e leggibile

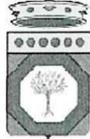
.....



**IL PRESENTE ALLEGATO  
 E' COMPOSTO DA 1 FOGLI**

IL DIRIGENTE  
 (Dott.ssa Adriana AGRIMI)

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

POR Puglia FESR 2014-2020  
Bando "MANUNET 2017"

**Modello M6-C**  
**DICHIARAZIONE di prestazione del CONSULENTE**

effettuata per (indicare il partner beneficiario) \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_
- che il proprio profilo di esperienza è pari al **livello (I, II, III, IV)** \_\_\_\_\_ come definito in Allegato 3 Sezione 3.c (Consulenze specialistiche) del Bando "MANUNET 2017", approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" n. 1 del 16/01/2017 pubblicata su BURP n. 36 del 23/03/2017;
- di aver prestato, in forza del contratto sottoscritto in data \_\_\_\_\_, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ attività di consulenza per l'impresa/ente (Denominazione \_\_\_\_\_) beneficiaria delle agevolazioni previste da Bando di cui al precedente punto, per un totale di giornate<sup>1</sup> pari a ... così ripartite per WP e attività:

<sup>1</sup> 1 giornata di consulenza = 8 ore



num. gg	WP <sup>2</sup>	Attività svolte
...		
		<b>Totale Giornate</b>

Si allegano copia del documento di identità, curriculum firmato, certificato di attribuzione P.IVA, relazione dettagliata delle attività svolte, e ogni altra documentazione relativa all'esecuzione della prestazione (per es. rapporti di attività, relazioni, verbali, ecc.).

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 2 FOGLI**

**IL DIRIGENTE  
(Dot.ssa Adriana AGRIMI)**



<sup>2</sup> Come da Scheda-Progetto del beneficiario

			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

POR Puglia FESR 2014-2020  
Bando "MANUNET 2017"

**Modello M6-SC**  
**DICHIARAZIONE di prestazione della Società di Consulenza**  
effettuata per (indicare il partner beneficiario) \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il....., e residente in ....., CAP ....., Prov ....., via ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in qualità di ..... della società di consulenza ..... C.F./P.IVA .....

**DICHIARA**

- di aver prestato, in forza del contratto sottoscritto dalle parti in data ....., nel periodo dal ... al ....., attività di consulenza per l'impresa/ente (Denominazione ..... ) beneficiaria delle agevolazioni previste dal Bando "MANUNET 2017", approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" n. 1 del 16/01/2017 pubblicata su BURP n. 36 del 23/03/2017;
- di aver impiegato per le attività di cui sopra dipendenti e/o collaboratori di questa società, con il profilo di esperienza (**livello I/II/III/IV**) come definito in Allegato 5 sezione 6 (Consulenze specialistiche) del Bando sopra richiamato, per un impegno in giornate/uomo come nella tabella che segue:

Nome e Cognome	Livello (I/II/III/IV)	Num gg	WP <sup>1</sup>	Attività svolte
----------------	-----------------------	--------	-----------------	-----------------

<sup>1</sup> Come da Scheda-Progetto del beneficiario




Si allegano copia del documento di identità del dichiarante, relazione dettagliata delle attività di consulenza svolte e ogni altra documentazione relativa all'esecuzione della prestazione (per es. rapporti di attività, relazioni, verbali, ecc.).

Data e luogo .....

Il dichiarante

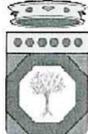
timbro e firma per esteso e leggibile

.....

IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 5 FOGLI

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Adriana AGRIMI)



			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

POR Puglia FESR 2014-2020  
Bando "MANUNET 2017"

**Modello M7**  
**Dichiarazione di CONNESSIONE per ALTRI COSTI**

beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dell'impresa/ente \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, P.IVA-C.F. \_\_\_\_\_

- che la suddetta impresa/ente è stata provvisoriamente ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal Bando "MANUNET 2017", con Atto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Regione Puglia Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale";

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



- che, nell'ambito del progetto \_\_\_\_\_ - codice \_\_\_\_\_, sono stati acquisiti e imputati nella categoria ALTRI COSTI i seguenti beni/materiali/forniture (indicare in dettaglio ciascuna acquisizione con relativa quota percentuale di attinenza al progetto)

Descrizione della fornitura	Costo di acquisto (imponibile+IVA)	Costo IMPUTATO al progetto (imponibile+IVA)	Criterio di IMPUTAZIONE al progetto

○ (note eventuali)

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

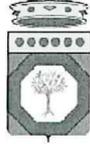
.....

IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 2 FOGLI

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Adriana AGRIMI)



2

			 Il futuro alla portata di tutti
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 1.6  
Bando "MANUNET 2017"

Modello M9

### RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO

Beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_

Raggruppamento con capofila \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dell'impresa \_\_\_\_\_ ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal Bando "MANUNET 2017" con Atto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ della Regione Puglia

#### RICHIEDE

ai sensi dell'Art. 15 del Bando in oggetto, l'autorizzazione alla variazione del progetto (*titolo*) \_\_\_\_\_ come di seguito specificato:

(*indicare in maniera dettagliata ed esaustiva le modifiche da apportare al progetto rispetto alla proposta ammessa a contribuzione; nel caso di modifiche al Piano dei Costi, produrre tabella indicando tutte le voci di spesa secondo il Piano attualmente ammesso e secondo la variazione proposta*)

Data e luogo \_\_\_\_\_

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_



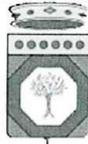
IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 1 FOGLI

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Adriana AGRIMI)

*Adriana Agrimi*

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Il futuro alla portata di tutti

POR Puglia FESR 2014-2020  
Bando "MANUNET 2017"  
Modello M10  
**DICHIARAZIONE di RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

Beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_  
Raggruppamento con capofila \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dell'impresa/ente \_\_\_\_\_ P.IVA-C.F. \_\_\_\_\_ ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal Bando "MANUNET 2017" con Atto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Regione Puglia, per un contributo provvisorio di € \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- di **rinunciare** al finanziamento per le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_
- (se applicabile) di aver ricevuto una/due quota/e di anticipazione sul contributo massimo concedibile pari a € \_\_\_\_\_, che si impegna a restituire secondo le modalità previste dal Bando

Data e luogo \_\_\_\_\_

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 1 FOGLI**

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Adriana AGRIMI)



Si allega copia del documento di identità del dichiarante.



<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

## Bando "MANUNET 2017"

*Modello M13*

### SAL Tecnico Intermedio

Codice progetto \_\_\_\_\_ Beneficiario \_\_\_\_\_

Altri Partner- Imprese del Consorzio \_\_\_\_\_

#### TITOLO DEL PROGETTO

Periodo<sup>1</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data prevista di fine progetto \_\_\_\_\_



<sup>1</sup> Le date indicate devono essere coerenti con quanto dichiarato in "Accettazione del contributo e Avvio Attività"

1

### Work Package previsti nel periodo di riferimento

1) Avviati nel periodo di riferimento e non conclusi nello stesso

WP	TITOLO
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2) Conclusi nel periodo di riferimento

WP	TITOLO
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....



## SCHEDA PER WORK PACKAGE (WP)

**TITOLO WP:** \_\_\_\_\_

**PARTNER COINVOLTI:**

**LUOGO DI SVOLGIMENTO:**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (Task) SVOLTE:**

### STATO DI AVANZAMENTO TEMPORALE

1) Avvio del WP il \_\_\_\_\_ 2) In Corso/Concluso il \_\_\_\_\_

3) Secondo le previsioni [ ] 4) In ritardo [ ]

In caso di ritardo evidenziare:

- a) le motivazioni;
- b) l'incidenza del ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso
- c) compilare il Cronoprogramma aggiornato del WP secondo il seguente schema

WorkPackage	Mesi	Mesi																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
WP 1																										
T1.1 Xxxx	x																									
T1.2 Yyyy	x																									

 Durata prevista in Full Proposal

 Durata prevista allo stato attuale



**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL WORK PACKAGE RISPETTO A QUANTO PREVISTO:**

- 1) Rispondente [ ]
- 2) Parzialmente rispondente [ ]
- 3) Non rispondente [ ]

In caso di non rispondenza, anche parziale, evidenziare:

- a. la natura
- b. le motivazioni
- c. l'incidenza e le misure adottate o da adottare per il conseguimento del risultato previsto
- d. le possibilità di successo
- e. l'eventuale incidenza sulle altre attività

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 4 FOGLI**

**IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Adriana AGRIMI)**



			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

## Bando "MANUNET 2017"

Modello M14

### SAL Tecnico Finale

Beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_

Altri Partner – Imprese del Consorzio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### TITOLO DEL PROGETTO

#### RELAZIONE CONCLUSIVA del PROGETTO

Periodo<sup>1</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_



<sup>1</sup> Le date indicate devono essere coerenti con quanto dichiarato in "Accettazione del contributo e Avvio Attività"

λ

### Work Package svolti

1) Avviati e conclusi<sup>2</sup>

WP	TITOLO
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2) Eventuali Attività NON concluse

WP/OR	TITOLO
_____	_____
_____	_____
_____	_____

<sup>2</sup> Inserire tutte le attività, comprese quelle già indicate in SAL intermedio (Mod. M13)



2

**SCHEDA PER WORK PACKAGE (WP) \_\_\_\_\_**

**TITOLO WP:** \_\_\_\_\_

**PARTNER COINVOLTI:**

**LUOGO/HI DI SVOLGIMENTO:**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (Task) SVOLTE:**

**STATO DI AVANZAMENTO TEMPORALE**

- 1) Avvio del WP il \_\_\_\_\_
- 2) In Corso/Concluso il \_\_\_\_\_
- 3) Secondo le previsioni [ ]
- 4) In ritardo [ ]

In caso di eventuale ritardo evidenziare:

- a) le motivazioni;
- b) l'incidenza del ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso
- c) compilare il Cronoprogramma aggiornato del WP secondo il seguente schema

WorkPackage	Mesi	Mesi																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
WP 1																										
T1.1 Xxxx	x																									
T1.2 Yyyy	x																									

 Durata prevista in Full Proposal

 Durata effettiva



**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ RISPETTO A QUANTO PREVISTO:**

- 1) Rispondente [ ]
- 2) Parzialmente rispondente [ ]
- 3) Non rispondente [ ]

In caso di non rispondenza, anche parziale, evidenziare:

- a. la natura
- b. le motivazioni
- c. l'incidenza e le misure adottate o da adottare per il conseguimento del risultato previsto
- d. le possibilità di successo
- e. l'eventuale incidenza sulle altre attività



**Attività svolte (Task)**

*breve sintesi del lavoro complessivo svolto lungo l'intera durata del progetto, con evidenza delle soluzioni adottate per conseguire gli obiettivi previsti.*

**Raffronto tra obiettivi raggiunti e preventivati**

*confrontare gli obiettivi raggiunti (caratteristiche, prestazioni, specifiche ed obiettivi realizzativi del prodotto/processo) con quelli indicati nella full proposal.*

**Utilizzabilità dei risultati**

*illustrare i risultati ottenuti distinguendo tra quelli direttamente trasferibili o già trasferiti in produzione, quelli che richiedono ulteriore attività di sviluppo per tale trasferimento e quelli per la impostazione di ulteriori programmi di ricerca e sviluppo.*

**Brevetti**

*Indicare i Brevetti e/o Diritti di proprietà industriale registrati o in corso di registrazione.*

**Costi sostenuti**

*Riepilogare i costi sostenuti ed evidenziare eventuali variazioni rispetto al Piano dei Costi ammessi in fase di Concessione provvisoria del contributo: indicare tutte le eventuali variazioni con le relative motivazioni, richiamando eventuali comunicazioni (mod. M9)*

**- Spesa Sostenuta**

	Costi sostenuti	Costi ammessi	Variazioni
<b>Personale (personnel):</b>			
- Personale dipendente			
- Personale non dipendente			
<b>Strumentazione e attrezzature (equipment)</b>			
<b>Subforniture (subcontracting):</b>			
- Ricerca a contratto			
- Brevetti			
- Consulenze specialistiche			



Altri costi di esercizio:			
- Travel & Subsistence			
- Material & Supply			
- Other costs			
Spese generali (overheads)			
<b>TOTALE</b>			

### Ricadute

*Ricadute previste, scientifiche, economiche (maggiori ricavi e/o minori costi), sociali e sull'ambiente. Previsioni di eventuali cessioni di know-how - nonché degli investimenti produttivi e degli effetti sul livello di occupazione (con particolare riferimento ai RICERCATORI), in connessione allo sfruttamento industriale dei risultati del progetto. Confronto tra la previsione indicata nella Full Proposal e la previsione attuale.*

### Promozione e Diffusione dei Risultati

*Indicare eventuali attività di diffusione dei risultati, del progetto di Ricerca Industriale e dei relativi risultati, previste sia in ambito regionale che extra regionale, quali convegni, seminari divulgativi, pubblicazioni in riviste scientifiche e tecniche specializzate, banche dati, sviluppo di sw open source o altri mezzi utili alla più ampia diffusione dei risultati ed all'accesso pubblico agli stessi.*

Si allegano il Questionario Conoscitivo di Conclusione del Progetto secondo il modello M14A e la presentazione conclusiva del progetto secondo il modello M14B.

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

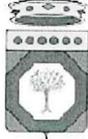
.....

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 6 FOGLI**

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Adriana AGRIM)



			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

## Bando "MANUNET 2017"

Modello M14A

## Questionario di conclusione del progetto

Beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_

## A. Anagrafica

<b>Denominazione</b>			
<b>Settore di attività (Codice ISTAT)</b>			
<b>Indirizzo completo</b>			
<b>Sito web</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Rappresentante legale</b>			
<b>Persona di contatto</b>			
<b>Funzione</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Telefono</b>		<b>Fax</b>	

## B. Informazioni generali sulla capacità innovativa dell'impresa

## 1. Risorse umane

Tipologia	Numero	Di cui donne
Dirigenti		
Addetti alla ricerca e sviluppo		
Tecnici		
Amministrativi		
TOTALE dipendenti		



2. Elencare le certificazioni ottenute dall'impresa e la relativa data di prima certificazione

Tipologia	Data

3. Investimenti in ricerca e sviluppo negli ultimi cinque anni

Anno	migliaia di euro	% sul fatturato
2015		
2016		
2017		
2018		
2019		

4. Negli ultimi cinque anni, l'impresa ha introdotto innovazioni?

- Sì  
 No

Se sì, specificarne tipologia e numerosità:

Tipologia	Numero
Innovazione incrementale di prodotto/servizio (1)	
Innovazione incrementale di processo (2)	
Innovazione radicale di prodotto (3)	
Innovazione radicale di processo (4)	
Innovazione di marketing	
Innovazione di tipo organizzativo	

(1) Una innovazione che migliora le caratteristiche di un prodotto/servizio già esistente

(2) Un miglioramento di un processo già esistente

(3) Una innovazione che crea un prodotto/servizio nuovo

(4) Una innovazione che crea un processo nuovo

5. Negli ultimi cinque anni, l'impresa ha introdotto innovazioni di tipo ambientale?

- Sì, per la valorizzazione dei sottoprodotti e/o scarti di produzione  
 Sì, per la gestione degli scarti e residui di produzione  
 Sì, per la riduzione delle emissioni solide, liquide, gassose  
 Sì, per la riduzione dei consumi energetici (elettricità, combustibili)  
 Sì, per la riduzione del consumo di acqua e altre risorse e materiali  
 No

6. Negli ultimi cinque anni, l'impresa ha attivato forme di tutela delle innovazioni prodotte?

- Sì



No

Se sì, specificarne tipologia e numerosità:

Tipologia (1)	Numero
Deposito di Brevetto di invenzione Nazionale	
Deposito di Brevetto di invenzione Europeo	
Deposito di Brevetto di invenzione Internazionale	
Deposito di Modello di utilità	
Deposito di Disegno industriale	
Deposito di Marchio	

(1) inclusivo di domande di priorità, estensioni e nazionalizzazioni

7. Elencare tipologia e numerosità delle acquisizioni di carattere immateriale (conoscenze e know-how) effettuate negli ultimi cinque anni dall'impresa:

Tipologia	Tipologia fornitore (1)	Numero
Risultanze di ricerche effettuate da terzi		
Licenze di utilizzo di brevetti o di altri diritti di proprietà intellettuale		
Servizi di consulenza specialistica		

(1) Specificare da quale/quali soggetti è stata effettuata l'acquisizione: Centri di ricerca, Università, Altri soggetti pubblici, Società di consulenza, Imprese concorrenti, Imprese fornitrici, Clienti, Altri soggetti privati

8. Quali altri canali l'impresa utilizza per accrescere le sue competenze di carattere tecnico?

- Partecipazione a conferenze, fiere, mostre  
 Contatti informali, reti  
 Letteratura tecnica, normative e standards  
 Altro (specificare \_\_\_\_\_)

9. Quali competenze sono maggiormente carenti in azienda e avrebbero bisogno di essere irrobustite?

- Direzione e gestione dei processi aziendali  
 Marketing  
 Ricerca e sviluppo  
 Gestione dell'innovazione  
 Produzione, tecnologie di prodotto e di processo  
 Tecnologie dell'informazione e comunicazione



10. Specificare il grado di importanza che hanno le tecnologie dell'informazione e comunicazione per le diverse funzioni aziendali:

Reparto/funzione	Rilevanza delle TIC		
	Bassa	Media	Alta
Direzione			

Amministrazione e finanza			
Personale e organizzazione			
Sistemi informativi			
Acquisti e approvvigionamenti			
Ricerca e sviluppo			
Introduzione qualità			
Marketing e vendite			
Logistica			

11. L'impresa dispone di un proprio gruppo/divisione/reparto che svolge attività di ricerca e sviluppo?

- Sì  
 No

12. Negli ultimi cinque anni l'impresa ha formalizzato collaborazioni con partner di ricerca e/o industriali?

- Sì nel periodo di durata del progetto (i due anni di progetto)  
 Sì negli anni precedenti (i tre anni precedenti all'avvio del progetto)  
 No

Se sì, specificarne tipologia e numerosità:

Tipologia	Numero
Progetto di ricerca e sviluppo	
Progetto di trasferimento tecnologico	
Accordo di collaborazione tecnica	
Accordo commerciale	

Indicare inoltre il numero di partner coinvolti per tipologia e provenienza geografica:

Tipologia	Numero		
	Puglia	Italia	Estero
Università			
Centri di ricerca pubblici			
Centri di ricerca privati			
Altra struttura pubblica			
Imprese fornitrici			
Imprese clienti			
Imprese che operano sullo stesso mercato			

13. L'impresa aveva già collaborato in precedenza con alcuni di questi partner?

- Sì,





**C. Informazioni generali sul progetto finanziato**

19. Indichi quale delle seguenti affermazioni descrive meglio la natura del progetto finanziato:

- Progetto completamente nuovo
- Prosecuzione di un progetto già avviato in precedenza

20. Indichi quale delle seguenti affermazioni descrive meglio l'origine del progetto finanziato:

- In linea con le normali attività in R&S dell'impresa
- Innovativo rispetto alle normali attività in R&S dell'impresa

21. Indichi quale delle seguenti affermazioni descrive meglio l'idea alla base del progetto finanziato:

- Sorto da un'idea elaborata all'interno dell'impresa
- Sorto da esigenze espresse da un cliente, da un fornitore, da un partner in R&S
- Altro \_\_\_\_\_

22. Quale motivazione ha indotto l'impresa a scegliere questo progetto di ricerca per l'ottenimento del contributo pubblico ?

- E' stato scelto il progetto che necessitava di maggiori risorse economiche e finanziarie
- E' stato scelto il progetto che presentava il grado di rischiosità più elevato in termini di conseguimento dei risultati
- E' stato presentato il progetto con il maggiore grado di innovatività in termini di prodotto, servizio, processo ottenibile
- E' stato presentato il progetto che presentava maggiore coerenza con le attività di R&S svolte all'interno dell'impresa
- E' stato presentato un progetto innovativo rispetto alle attività di R&S esercitate all'interno dell'impresa

23. Avrebbe realizzato il progetto anche in assenza del contributo pubblico?

- Sì, con lo stesso ammontare
- Sì, con un ammontare inferiore
- Sì, con lo stesso ammontare, ma in tempi più lunghi
- Sì, con un ammontare inferiore e in tempi più lunghi
- No

Se no, perché?

- Difficoltà di accesso al mercato del credito
- Difficoltà di mercato (incertezza, instabilità, crisi, calo delle vendite)
- Incertezza sul conseguimento dei risultati
- Altro

Se sì, a quali fonti di finanziamento avrebbe fatto ricorso?

- Contributi pubblici
- Finanziamenti privati



- Finanziamenti bancari e/o simili
- Autofinanziamento
- Altro \_\_\_\_\_

24. Si ritiene che l'attività di ricerca svolta nell'ambito del progetto per il quale si è ottenuto il finanziamento possa rappresentare un punto di partenza per lo svolgimento di altre attività di R&S?

- Sì, ulteriori attività sono state già avviate
- Sì, ma le attività non sono state ancora avviate
- No

Se già avviate, come sono state finanziate queste ulteriori attività?

- Contributi pubblici
- Finanziamenti privati
- Finanziamenti bancari e/o simili
- Autofinanziamento
- Altro \_\_\_\_\_

Se già avviate con contributi pubblici, specificarne la tipologia:

Tipologia	Anno	Legge/bando di riferimento
Regionale		
Nazionale		
Europeo		

#### D. Risorse finanziarie, ricerca e sviluppo, occupazione

25. Indicare la quota di co-finanziamento investita nel progetto da parte dell'impresa:

<b>Ammontare in migliaia di euro</b>	
<b>% sul costo totale del progetto</b>	

26. A quale tipologia di finanziamento si è fatto ricorso per finanziare tale quota?

- Finanziamenti bancari e/o simili
- Finanziamenti privati
- Autofinanziamento
- Altro \_\_\_\_\_

27. Le spese di ricerca e sviluppo dell'impresa sono aumentate in seguito alla partecipazione al progetto finanziato?

- Sì, del \_\_\_ % su base annua
- No

Se sì, ritiene che negli anni successivi l'impresa manterrà o accrescerà questo incremento?

- Sì, anche in assenza di finanziamenti pubblici
- Sì, ma solo se l'impresa potrà usufruire di finanziamenti pubblici



No

28. Per la realizzazione del progetto, l'impresa ha assunto nuovo personale?

- Sì  
 No

Se sì, specificarne categoria, tipologia di contratto e numero:

Categoria	Tipologia contratto (1)	Numero	Età in ANNI
Ricercatori			
Giovani ricercatori (2)			
Tecnici			
Personale di amministrazione			
Altro personale			

(1) Ad esempio: contratto a tempo determinato, contratto a tempo indeterminato, ecc.

(2) Per giovane ricercatore si intende un ricercatore operante presso il soggetto proponente e/o presso le strutture di ricerca dei Partner, con età inferiore ai 35 anni

In caso di personale assunto a tempo determinato, il contratto è stato confermato o verrà confermato dopo la chiusura del progetto?

- Sì, a tempo determinato  
 Sì, a tempo indeterminato  
 No

29. Per la realizzazione del progetto l'impresa ha acquisito conoscenze e know-how dall'esterno?

- Sì  
 No

Se sì, elencare la tipologia dell'acquisizione e la relativa numerosità:

Tipologia	Tipologia fornitore (1)	Numero
Risultanze di ricerche effettuate da terzi		
Licenze di utilizzo di brevetti o di altri diritti di proprietà intellettuale		
Servizi di consulenza specialistica		

(1) Specificare da quale/quali soggetti è stata effettuata l'acquisizione: Centri di ricerca, Università, Altri soggetti pubblici, Società di consulenza, Imprese concorrenti, Imprese fornitrici, Clienti, Altri soggetti privati

#### E. Ricadute industriali del progetto di ricerca

30. Indicare l'ambito operativo dell'intervento finanziato:

- Ricerca Industriale  
 Sviluppo Sperimentale



31. Il risultato del progetto è consistito:

- Nella realizzazione di un nuovo o migliorato prodotto/servizio
- Nella implementazione di un nuovo o migliorato processo
- Nell'introduzione in azienda di un nuovo metodo organizzativo
- Nell'introduzione in azienda di un nuovo metodo di marketing

32. Come descriverebbe il risultato di cui sopra in termini di innovazione introdotta?

- Incrementale  
*(un'innovazione che migliora e/o modifica le caratteristiche di un prodotto/processo/servizio già esistente)*
- Radicale  
*(un'innovazione che crea un prodotto/processo/servizio nuovo)*

33. Quali sono state le forme di tutela che l'impresa ha utilizzato per proteggere le innovazioni risultanti dal progetto?

- Deposito di Brevetto di invenzione
  - Nazionale
  - Europeo
  - Internazionale
- Deposito di Modello di utilità
- Deposito di Disegno industriale
- Deposito di Marchio
- Nessuna

34. Se nessuna, perché?

---

---

35. Come descriverebbe il risultato del progetto in termini di impatto sul mercato?

- Soddisfa esigenze espresse dal mercato, ma senza introdurre nessun cambiamento
- Soddisfa in maniera differente le esigenze espresse dal mercato
- Soddisfa meglio e più ampiamente le esigenze espresse dal mercato
- Soddisfa esigenze esistenti ma non ancora soddisfatte
- Soddisfa esigenze in precedenza non conosciute e non soddisfatte

36. A che tipo di mercato si rivolge l'innovazione introdotta?

---

---

37. L'impresa è già attiva in questo mercato?

- Sì
- No



38. Come giudica il livello di competitività presente in questo mercato?

- Non esistente
- Basso
- Moderato
- Alto
- Molto Alto

39. Come valuta il posizionamento sul mercato dell'impresa/ente in riferimento ai principali *competitor*? Indichi la situazione attuale e quello che pensa potrà avvenire in futuro (prossimi 5 anni)

	Oggi	Tra 5 anni
Siamo/saremo leader di mercato		
Siamo/saremo in posizione forte		
Siamo/saremo in posizione debole		

40. Qual è il livello di valorizzazione dei risultati del progetto?

- Prodotto/servizio già commercializzato
- Processo produttivo già implementato in azienda
- Prodotto/servizio/processo che richiede ulteriore fase di ricerca e sviluppo
- Prodotto/servizio/processo che richiede ulteriore fase di ingegnerizzazione
- Innovazione organizzativa o di mercato già implementata
- Innovazione organizzativa o di mercato non ancora implementata

41. Se il risultato del progetto non è stato ancora valorizzato, si prevede che:

- La valorizzazione di mercato avverrà entro i successivi due anni
- La valorizzazione di mercato avverrà entro i successivi cinque anni
- Vi sono scarse probabilità che il risultato del progetto sarà valorizzato sul mercato

42. Se il risultato del progetto non è stato ancora valorizzato sul mercato, ha già stimato i costi necessari alla fase di ingegnerizzazione del prodotto/servizio, della sua industrializzazione e della introduzione sul mercato?

- Sì (indicare l'ammontare stimato \_\_\_\_\_)
- No

#### F. Impatto complessivo del progetto sull'impresa

43. Ritiene che il contributo ottenuto per la realizzazione del progetto di ricerca sia stato rilevante ai fini dello sviluppo dell'impresa?

- Sì
- No



44. Quale impatto la realizzazione del progetto di ricerca ha prodotto sui seguenti aspetti della vita aziendale?

	Nulla	Basso	Medio	Alto
Aumento del fatturato				
Aumento della quota di mercato				
Ingresso in nuovi segmenti di mercato				
Aumento della quota di esportazioni				
Riduzione dei costi di produzione				
Riduzione dei costi di produzione				
Aumento del numero di occupati in R&S				
Miglioramento della capacità di reperire finanziamenti				
Capacità e competenze di project management				
Capacità e competenze nella gestione dell'innovazione				
Capacità e competenze in tema di strategie di marketing				
Conoscenze tecniche delle risorse umane impiegate				
Conoscenze utili alla realizzazione di altri progetti				
Capacità di networking con le altre imprese				
Capacità di networking con le università e i centri di ricerca				

#### G. Valutazione delle politiche regionali

45. Quali aspetti ha riscontrato come migliorativi nella gestione del Bando?

- Uso dei sistemi info-telematici (PEC, modulistica elettronica, ecc.)
- Funzionalità dell'Organismo di Assistenza Tecnica
- Disponibilità e competenza del personale regionale
- Efficacia del "tutoraggio" tecnico
- Riduzione dei tempi di istruttoria di valutazione
- Accuratezza nelle operazioni di verifica e controllo
- Funzionalità delle procedure di monitoraggio tecnico
- Altro [Specificare]

.....  
 .....  
 .....

46. Può evidenziare quali sono state le principali criticità eventualmente incontrate?

- Problemi nell'ottenimento della fideiussione
- Tempi di istruttoria troppo lunghi
- Ritardo nell'erogazione del cofinanziamento regionale
- Altre difficoltà di ordine burocratico
- Insufficiente disponibilità finanziaria
- Problemi di coordinamento con i partner di ricerca e/o industriali



- Difficoltà di acquisizione delle consulenze esterne/brevetti/licenze/ricerche
- Costi elevati di consulenza (commercialista, consulenti aziendali, ecc.)
- Difficoltà nel reperimento di risorse umane qualificate
- Difficoltà di carattere tecnico
- Altro [Specificare]

.....  
.....  
.....

47. L'esperienza di partecipazione al Bando di finanziamento è stata complessivamente

- Positiva
- Negativa

48. L'impresa ha intenzione di partecipare ad altri Bandi della Regione Puglia a sostegno della ricerca industriale?

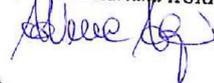
- Sì
- No

49. Cosa suggerirebbe per migliorare la procedura?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 12 FOGLI**

**IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Adriana AGRIMI)**



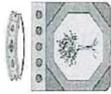


UNIONE EUROPEA



Ministero dello Sviluppo Economico

**“MANUNET 2017”**  
**Modello 14B – Presentazione conclusiva del progetto**



REGIONE PUGLIA



PUGLIA FESR-FSE 2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*

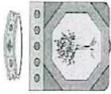
Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

*Codice Progetto*

*Logo e Nome dei partner consorziati*

*Logo e/o Acronimo Progetto*



	<p>UNIONE EUROPEA</p>		<p>Ministero dello Sviluppo Economico</p>	<p>“MANUNET 2017”</p>	<p>Modello 14B – Presentazione conclusiva del progetto</p>		<p>REGIONE PUGLIA</p>	<p>Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO</p>		<p>il futuro alla portata di tutti</p>
<h1>Denominazione dei Partner</h1>										
<h2>Descrizione dei partner</h2>										
<p>Logo e/o Acronimo Progetto</p>										
<p>Codice Progetto</p>										



2



UNIONE EUROPEA

Ministero dello Sviluppo Economico

REGIONE PUGLIA  
Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

PUGLIA FESR-FSE 2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*

“MANUNET 2017”  
Modello 14B – Presentazione conclusiva del progetto

# Il Progetto: Obiettivi e risultati

*Descrizione sintetica del progetto in termini di obiettivi e risultati conseguiti*

3



Logo e/o Acronimo Progetto

Denominazione Raggruppamento

 UNIONE EUROPEA	 Ministero dello Sviluppo Economico	<p><b>“MANUNET 2017”</b> <b>Modello 14B – Presentazione conclusiva del progetto</b></p>	 REGIONE PUGLIA Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	 PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 <i>Il futuro alla portata di tutti</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Il Progetto: Soluzioni identificate**

*Descrizione delle soluzioni  
identificate in termini metodologici,  
tecnologici e organizzativi*

4



Logo e/o Acronimo Progetto

Denominazione  
Raggruppamento

		
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 il futuro alla portata di tutti
		REGIONE PUGLIA Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
		<b>“MANUNET 2017”</b>
		<b>Modello 14B – Presentazione conclusiva del progetto</b>

## Il Progetto: Utilizzabilità dei risultati e brevetti

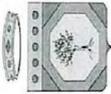
*Illustrare i risultati ottenuti distinguendo tra quelli direttamente trasferibili o già trasferiti in produzione, quelli che richiedono ulteriore attività di sviluppo per tale trasferimento e quelli per la impostazione di ulteriori programmi di ricerca e sviluppo.  
Indicare i Brevetti e/o Diritti di proprietà industriale registrati o in corso di registrazione.*

5



Logo e/o Acronimo Progetto

Denominazione  
Raggruppamento

 UNIONE EUROPEA	 Ministero dello Sviluppo Economico	"MANUNET 2017"	 REGIONE PUGLIA	 PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Il futuro alla portata di tutti
Modello 14B – Presentazione conclusiva del progetto		Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO		

## Il Progetto: Mercato e ricadute industriali

*Inquadrate il mercato di riferimento e le ricadute economiche previste (maggiori ricavi e/o minori costi). Previsioni di eventuali cessioni di know-how - nonché degli investimenti produttivi e degli effetti sul livello di occupazione, in connessione allo sfruttamento industriale dei risultati del progetto*

6



Logo e/o Acronimo Progetto

Denominazione  
Raggruppamento

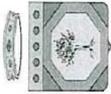


UNIONE EUROPEA



Ministero dello Sviluppo Economico

**"MANUNET 2017"**  
Modello 14B – Presentazione conclusiva del progetto



REGIONE PUGLIA  
Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO



PUGLIA FESR-FSE 2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*

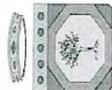
# Il Progetto: Scenari Applicativi

*Descrivere alcuni scenari applicativi di riferimento*



Logo e/o Acronimo Progetto

Denominazione  
Raggruppamento

 UNIONE EUROPEA	 Ministero dello Sviluppo Economico	<p><b>“MANUNET 2017”</b> Modello 14B – Presentazione conclusiva del progetto</p>	 REGIONE PUGLIA Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	 PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 <i>Il futuro alla portata di tutti</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Il Progetto: Diffusione dei risultati**

*Indicare gli eventi (seminari, convegni workshop ) le pubblicazioni scientifiche e divulgative effettuate, i siti internet e altro in cui è stato presentato il progetto e i suoi risultati*



Logo e/o Acronimo Progetto

Denominazione  
Raggruppamento

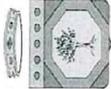


UNIONE EUROPEA



Ministero dello Sviluppo Economico

**“MANUNET 2017”**  
Modello 14B – Presentazione conclusiva del progetto



REGIONE PUGLIA

**PUGLIA FESR-FSE 2014/2020**  
*Il futuro alla portata di tutti*

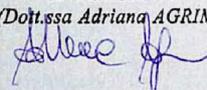
Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

# Il Progetto: Riferimenti

*Referenti tecnici, tel., E-mail, Web, ecc.*

IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 9 FOGLI

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Adriana AGRIMI)



9

Logo e/o Acronimo Progetto

Denominazione  
Raggruppamento

M15

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI  
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

**Compilare tutte le sezioni**

Il/La sottoscritt

nat\_ a  il

residente a  Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

**DICHIARA**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e  
Unità Locali

Codice Fiscale:



1

Data di costituzione  
 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
 Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI  
 Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE  
 Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

### OGGETTO SOCIALE

### COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
<div data-bbox="976 1832 1161 2018" data-label="Image"> </div>				

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COLLEGIO SINDACALE**  
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO) \***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------



**SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\* **Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

\*\* **Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

**N.B.** Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

**Se il socio di maggioranza è una persona giuridica devono essere riportate anche le complete generalità del presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri, procuratori, procuratori speciali e del collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) e dei loro familiari conviventi.**

**Nel caso di Società consortili o di Consorzi, la richiesta è integrata con:**

1. dichiarazione del rappresentante legale dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 5% oppure detenga una partecipazione inferiore al 5% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 5% ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della P.A.;
2. copia delle dichiarazioni sostitutive di iscrizione alla C.C.I.A.A. riferite alle suddette società consorziate;



3. **dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. e riferita ai loro familiari conviventi.**

**Variazioni degli organi societari** - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 5 FOGLI



IL DIRIGENTE  
(*Dott.ssa Adriana AGRIMI*)  
*Adriana Agrimi*

Modello M16

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

(da produrre per tutti i soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .... Prov. (...), il ....., e residente a ...., Prov. (...), in Via/Piazza ..... n...., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall'articolo 67<sup>1</sup> del D. lgs. 6 Settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 Agosto 2010, n.136" e successive modificazioni ed integrazioni.

**D I C H I A R A**

inoltre, per le finalità dell'art. 85 (soggetti sottoposti alla verifica antimafia) del già citato D.lgs. 6 Settembre 2001, n. 159, che i propri familiari maggiorenni conviventi sono:

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo/data nascita	Comune (Pv) di residenza	Rapporto parentela

Luogo e data:

(firma per esteso e leggibile)

**IL PRESENTE ALLEGATO  
E' COMPOSTO DA 1 FOGLI**

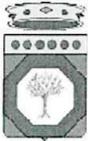
Si allega copia di documento d'identità in corso di validità

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Adriana AGRIMI)

<sup>1</sup> Costituiscono cause ostative l'aver in corso procedimenti o essere destinatari di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, di cui all'art. 4 del D. lgs. 159/2011: indiziati di appartenenza alle associazioni di cui all'art. 416-bis c.p.; indiziati di uno dei reati previsti dall'articolo 51, comma 3-bis, del c.p.p. ovvero del delitto di cui all'art. 12-quinquies, comma 1, del D.L. n. 306/1992, come convertito dalla L. n. 356/1992; coloro che, operanti in gruppi o isolatamente, pongano in essere atti preparatori, obiettivamente rilevanti, diretti a sovvertire l'ordinamento dello Stato, con la commissione di uno dei reati previsti dal capo I, titolo VI, del libro II del c.p. o dagli articoli 284, 285, 286, 306, 438, 439, 605 e 630 dello stesso cod. nonché alla commissione dei reati con finalità di terrorismo; a coloro che abbiano fatto parte di associazioni politiche disciolte ai sensi della L. n. 645/1952, e nei confronti dei quali debba ritenersi che continuino a svolgere un'attività analoga; coloro che compiano atti preparatori diretti alla ricostituzione del partito fascista ai sensi dell'art. 1 della legge n. 645/1952; fuori dei casi indicati nelle lettere d), e) ed f), siano stati condannati per uno dei delitti previsti nella L. n. 895/1967, e negli articoli 6-ss della L. n. 497/1974, e ss.mm.ii.; istigatori, ai mandanti e ai finanziatori dei reati indicati nelle lettere precedenti; persone indiziate di avere agevolato gruppi o persone che hanno preso parte attiva alle manifestazioni di violenza di cui all'art. 6 della L. n. 401/1989.



			
UNIONE EUROPEA	Ministero dello Sviluppo Economico	Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro	

## Bando "MANUNET 2017"

**Modello M18**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AMMISSIBILITÀ IVA**

Beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_

Raggruppamento con capofila \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ**  
**AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> di/del \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, che, con riferimento al progetto denominato \_\_\_\_\_ cofinanziato dal Bando "MANUNET 2017", l'IVA imputata al progetto costituisce un **costo ammissibile**, ai sensi della Norma n. 7 del Regolamento CE n. 448/2004, in quanto la stessa "non è altrimenti recuperabile ed è realmente e definitivamente sostenuta".

Data e luogo \_\_\_\_\_

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

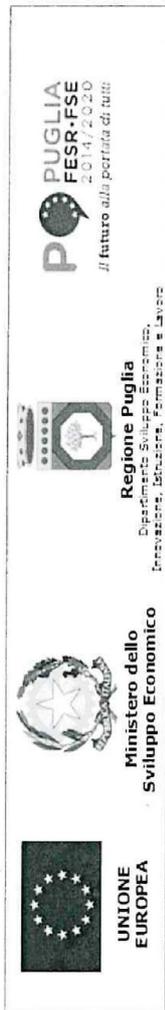
**IL PRESENTE ALLEGATO**  
**E' COMPOSTO DA 1 FOGLI**



IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Adriana AGRIMI)

<sup>1</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



**Scheda S – Frontespizio schede di rendicontazione**

**POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione –  
Azione 1.6  
Bando Transnazionale Congiunto MANUNET**

**TABELLE DI RENDICONTAZIONE**

Codice Pratica:		codice pratica
DENOMINAZIONE DEL BENEFICIARIO		<u>denominazione del beneficiario</u>
TITOLO DEL PROGETTO		<u>titolo progetto</u>
DURATA DEL PROGETTO	data INIZIO ...	01/01/1990
	data FINE ..	01/01/1990

- RENDICONTAZIONE INTERMEDIA  
 RENDICONTAZIONE CONCLUSIVA

Schede compilate(\*) S SI\_RPrimP.; SII\_RSECP.; SIII\_Riepillog Totale; S1a\_PD ; S1b\_PND ; SA\_OI ; SAB\_Costo ; S2\_Stru ; SB\_Ammort ; S3a Ric a contr; S3b\_BREVETTI ; S3c\_Consul; S4a\_Viaggi; S4b\_Materiali; S4c\_AltriCosti  
(barrare)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del Legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nominativo da contattare per eventuali richieste di chiarimento \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_



**Scheda SI-Riepilogo spese per rendicontazione primo periodo (SAL intermedio)**

**POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione - Azione 1.6**  
**Bando Transnazionale Congiunto MANUNET**  
**denominazione del beneficiario**

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

Data INIZIO progetto

01/01/1990

Tabella riepilogativa spese rendicontate dal ..... al .....

Voci di Spesa	Totale costi rendicontati	Spazio riservato all'ufficio	
		Importo ammesso	Importo non ammesso note dell'ufficio
1.a) Personale DIPENDENTE			
1.b) Personale NON DIPENDENTE			
2) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE			
3.a) Subforniture - RICERCA A CONTRATTO			
3.b) Subforniture - BREVETTI			
3.c) Subforniture - CONSULENZE SPECIALISTICHE			
4.a) Altri costi - VIAGGI E MISSIONI			
4.b) Altri costi - MATERIALI			
4.c) Altri costi			
5) Spese Generali			
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>

Totale spesa ammessa in concessione provvisoria	100.000,00	Spesa Primo Periodo AMMESSA	0,00
		% di spesa Primo Periodo AMMESSA	

(In fase di Rendicontazione FINALE, riportare in questa tabella i dati già immessi in fase di PRIMA Rendicontazione)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario \_\_\_\_\_



**Scheda SII – Riepilogo spese per rendicontazione secondo periodo (SAL finale)**

<p align="center"><b>POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.6</b>  <b>Bando Transnazionale Congiunto MANUNET</b></p>	
DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	<b>denominazione del beneficiario</b>
Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76	

Data INIZIO progetto

01/01/1990

Tabella riepilogativa spese rendicontate dal ..... al .....

Voci di Spesa	Totale costi rendicontati	Spazio riservato all'ufficio		
		Importo ammesso	Importo non ammesso	note dell'ufficio
1.a) Personale DIPENDENTE				
1.b) Personale NON DIPENDENTE				
2) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE				
3.a)Subforniture - RICERCA A CONTRATTO				
3.b)Subforniture - BREVETTI				
3.c)Subforniture - CONSULENZE SPECIALISTICHE				
4.a) Altri costi - VIAGGI E MISSIONI				
4.b) Altri costi - MATERIALI				
4.c) Altri costi				
5) Spese Generali				
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

Totale spesa ammessa in concessione provvisoria		Spesa Primo Periodo AMMESSA	0,00
		% di spesa Secondo Periodo AMMESSA	

(In fase di Rendicontazione FINALE, riportare in questa tabella i dati già immessi in fase di PRIMA Rendicontazione)  
 (\*) periodo dalla data successiva alla data di chiusura del rendiconto intermedio alla data di conclusione del progetto

(Completare questa tabella SOLO in fase di Rendicontazione FINALE)

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario



Scheda SIII - Riepilogo spese totali di progetto (SAL finale)

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione - Azione 1.6  
Bando Transnazionale Congiunto MANUNET

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO denominazione del beneficiario

Data INIZIO progetto 01/01/1990  
Data FINE progetto 01/01/1990

Tabella riepilogativa spese rendicontate dal .. al ..

Voci di Spesa	Importi da concessione provvisoria	Importi da Variazioni approvati	Rendicontazione di Primo Período	Rendicontazione di Secondo Período	Totale spesa rendicontata del progetto		Spazio riservato all'ufficio		
					Totale costi rendicontati	% sul totale progetto	Importo ammesso	Importo non ammesso	note dell'ufficio
1.a) Personale DIPENDENTE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
1.b) Personale NON DIPENDENTE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
2) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
3.a)Subforniture - RICERCA A CONTRATTO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
3.b)Subforniture - BREVETTI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
3.c)Subforniture - CONSULENZE SPECIALISTICHE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
4.a)Altri costi - VIAGGI E MISSIONI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
4.b) Altri costi - MATERIALI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
4.c) Altri costi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
5) Spese Generali	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
<b>Totale</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			€ -	€ -

(Questa tabella NON VA COMPILATA, riepiloga i costi totali in modalità "automatica" se sono stati inseriti i dati correttamente in tabelle SI e SII)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario \_\_\_\_\_







**Scheda SAB\_OreImpieg - Dichiarazione di ore di impiego nel progetto del personale dipendente**

**POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione - Azione 1.6  
Bando Transnazionale Congiunto MANUNET**

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

**denominazione del beneficiario**

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 47

**Dichiarazione del personale dipendente di ORE IMPIEGATE nel Progetto**

NOMINATIVO: ATTIVITA' (*)	QUALIFICA												TOTALE	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
														0
														0
														0
														0
														0
														0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(\*) Indicare l'attività svolta nel progetto, dove ogni riga si deve riferire ad un solo tipo di attività.

Il/la sottoscritto/a dichiara, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 che, nei mesi e nell'anno e per le ore sopra indicati, ha prestato le proprie attività per lo svolgimento del Progetto finanziato POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione - Azione 1.6 - Bando MANUNET  
(Allega copia del documento di identità)

Luogo, data e firma del dipendente

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario



**Scheda SAB-CostOrar – Dichiarazione per la Determinazione del Costo orario del personale dipendente**

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.6  
 Bando Transnazionale Congiunto MANUNET

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

**DETERMINAZIONE DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE per l'Anno \_\_\_\_\_**

(Le celle in giallo contengono formule)

	(RAL)	(TFR)	(OS)	(A)	(B)	Contratto Applicato
					Come da successiva tabella	
Nominativo Dipendente	Retribuzione annua lorda	Quota annuale TFR	Contributi a carico del datore di lavoro	Costo totale (RAL+TFR+OS)	Numero Ore Lavorabili	COSTO ORARIO IMPUTABILE (A/B)
	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
				0,00	0	0,00
				0,00	0	0,00
				0,00	0	0,00
				0,00	0	0,00
				0,00	0	0,00

**(B) Determinazione delle Ore lavorabili**

	(C)	(D)	(E)	(F)	(B)
	Ore Lavorative Annuo da Contratto	Ore per Ferie spettanti da Contratto	Ore per R.O.L (riduz. Orario lav.)	Ore per ex-Festività	Numero ore lavorabili
					0
					0
					0
					0
					0

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto Beneficiario



Tabella di dettaglio del dipendente \_\_\_\_\_ (una per ogni dipendente)

RAL ANNO _____	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (DA CEDOLINI) al netto di straordinari, diarie, buoni-pasto, indennità una-tantum e occasionali.
	GEN
	FEB
	MAR
	APR
	MAG
	GIU
	LUG
	AGO
	SET
	OTT
	NOV
	DIC
	13 <sup>a</sup>
14 <sup>a</sup>	
(RAL) €	-

Retribuzione differita	-
(TFR) €	-

indicare formula/metodo di calcolo

ONERI SOCIALI	
INPS	indicare formula/metodo di calcolo
INAIL	indicare formula/metodo di calcolo
Altro	specificare
(OS) €	-

COSTO TOTALE (A) € -

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario \_\_\_\_\_





**Scheda SB\_Ammortam – Calcolo del valore di ammortamento della strumentazione**

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.6  
 Bando Transnazionale Congiunto IMANUNET

Denominazione Beneficiario \_\_\_\_\_

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

**Foglio di calcolo del valore di ammortamento della strumentazione imputabile al progetto**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Attrezzatura	data di consegna	numero fattura	data fattura	data registrazione nel Registro dei Beni Ammortizzabili	costo storico di acquisto	coefficiente ammortam.	giorni di utilizzabilità del bene	quota lorda	% di uso nel progetto	quota netta

1. ATTREZZATURA: INDICARE IL TIPO DI ATTREZZATURA ACQUISTATO
2. DATA DI CONSEGNA: INDICARE LA DATA DAL DOCUMENTO DI TRASPORTO
5. DATA REGISTRAZIONE: DATA DEL BENE NEL PROCESSO D' AMMORTAMENTO
7. COEFFICIENTE D'AMMORTAMENTO: CALCOLATO SULLA BASE DEL D.M. 31/12/1988 E SUCCESSIVE MODIFICHE.
8. GIORNI DI UTILIZZABILITA' DEL BENE: GIORNI IN CUI L'ATTREZZATURA E' STATA UTILIZZABILE PER IL PROGETTO (max 360)
9. QUOTA LORDA: COSTO X COEFFICIENTE D'AMMORTAMENTO X GIORNI DI UTILIZZO/360
10. % D'USO AI FINI DEL PROGETTO: INDICARE LA PERCENTUALE D'USO DELL' ATTREZZATURA AI FINI DEL PROGETTO
11. QUOTA NETTA: QUOTA LORDA X % D'USO.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario













