

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE PER IL LAVORO 1 luglio 2016, n. 260

POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Fondo Sociale Europeo Programma WELFARE TO WORK. Avviso pubblico n.2/2016. Approvazione schema di Atto Unilaterale d'Obbligo.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- Vista la L.R. 15 febbraio 2016, n.2 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016-2018*";
- Vista la DGR n. 159 del 23/02/2016 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2016-2018;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 466 del 15 aprile 2016;
- Viste le DD.DD. nn. 167/2016, 229/2016 e 243/2016

PREMESSO CHE

Nella programmazione 2007-2013 la Regione Puglia ha utilizzato lo strumento della formazione a catalogo per rendere disponibile sul territorio un'offerta formativa caratterizzata dalla diversificazione delle opportunità di formazione e dalla contestuale rapidità di attivazione delle stesse confluita nel programma "Welfare to Work".

Allo scopo di accrescere le competenze dei cittadini pugliesi in difficoltà occupazionale, dare attuazione alle disposizioni di cui al D.Lgs n.150/2015, la Regione Puglia ha inteso riproporre tale modalità di intervento anche nella programmazione 2014-2020, traendo spunto dalla precedente esperienza per quanto concerne l'aggiornamento dei contenuti formativi e le modalità di programmazione ed attivazione dell'offerta formativa sul territorio.

- Con la Deliberazione n 466 del 15 aprile 2016, la Giunta Regionale ha approvato lo Schema di Avviso pubblico 2/2016, approvando contestualmente la variazione al bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016/2018 ai sensi del D.lgs n 118/2011 e smi;
- Con Atto Dirigenziale n. 167/2016 il Dirigente della Sezione Lavoro ha adottato l'Avviso di cui alla Dgr 466/2016, rivolto alla costituzione di un catalogo di offerta formativa e contestualmente ha proceduto all'assunzione di una obbligazione giuridica non perfezionata per 10 milioni di euro;
- Con provvedimento dirigenziale n. 243 del 17/6/2016, pubblicato sul BURP n. 72 del 23/6/2016, è stato approvato l'elenco degli organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro in favore dei disoccupati e percettori di strumenti di sostegno al reddito.
- Nel rispetto di quanto stabilito della lettera M) "Tempi ed esiti delle istruttorie" del succitato Avviso Pubblico, si rende necessario approvare lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo - che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale - per l'affidamento di attività di formazione a catalogo per gli Organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro, indicato nel succitato atto n. 243 del 17/6/2016 (elenco nel prosieguo), la cui attività dovrà concludersi entro il

30/09/2017.

- Visto l' Atto dirigenziale n. 167/2016,
- Considerato che sia l'approvazione dell'elenco degli Organismi formativi ammessi che l'approvazione dell'Atto unilaterale d'obbligo consentono di avviare l'attività formativa si procederà, all'assunzione dell'impegno di spesa e alla contestuale liquidazione ,solo dopo che le attività saranno state realizzate, circostanza nella quale si conosceranno tutti i dati richiesti dal D.Lvo 118/2011.

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi del D.LGS 118/2011 e s.m.i

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico di altri Enti per cui i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- Visto il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la L.R. n° 7/97 contenente "Norme in materia di organizzazione dell'Amm.ne Regionale";
- Vista la deliberazione di G.R. n° 3261 del 28/7/98, avente per oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amm.va. Direttiva alle strutture organizzative regionali*";
- Viste le DD.DD. della Sezione Politiche per il Lavoro nn. 167/2016, 229/2016 e 243/2016

DETERMINA

- di prendere atto e di confermare quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo, che si allega al presente provvedimento per fame parte integrante e sostanziale;
- di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e alla contestuale liquidazione, delle attività che saranno poste in essere, solo dopo che le stesse saranno state realizzate, circostanza nella quale si conosceranno tutti i dati richiesti dal D.Lvo 118/2011;
- di disporre che l'attività dovrà concludersi entro il 30/09/2017.

Il presente provvedimento:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, con valore di notifica nei confronti degli interessati;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia alla Segreteria della Giunta regionale;

- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Politiche del Lavoro;

Il presente provvedimento, esecutivo, sarà pubblicato all'Albo della Sezione per dieci giorni.

Il presente atto - composto da n. 11 facciate, compreso l'allegato - è adottato in unico originale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE POLITICHE PER IL LAVORO
dr.ssa LUISA ANNA FIORE

ALLEGATO

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

**per l'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai percettori di
ammortizzatori sociali in deroga**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
giorno _____ e residente in _____ Via _____ n°
_____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____

intervenuto in qualità di legale rappresentante dell'Ente *INSERIRE DENOMINAZIONE ENTE* (in seguito denominato Soggetto Attuatore) il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal dPR. n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica, ai fini di tutte le comunicazioni relative alla seguente intervento- il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

PREMESSO CHE

- La Sezione Politiche per il Lavoro della Regione Puglia, in esito all'avviso pubblico n. 2/2016 adottato con atto dirigenziale n. 167 del 6/5/2016, pubblicato sul BURP n. 60 del 26/5/2016 e n. 229 del 31/5/2016, pubblicato sul BURP n. 66 del 9/6/2016, ha approvato, con propria determinazione n. 243 del 17/6/2016 pubblicata, sul BURP n. 72 del 23/6/2016, l'*Elenco degli organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga* ("Elenco" nel prosieguo);
- il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta utilmente inserito nei precitati elenchi;
- il Soggetto attuatore è stato accreditato, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 795 del 23/4/2015 e successive modificazioni ed integrazioni, con atto adottato dal Dirigente della Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia ed ha codice di accreditamento _____

PRESO ATTO CHE

- la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico n. 2/2016 ("Avviso" nel prosieguo) è finanziata a valere sull'azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati", del P.O. Puglia FSE 2014/2020 con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo;
- gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente richiamate dal paragrafo A dell'Avviso che qui si intendono integralmente richiamate e alla cui puntuale osservanza il soggetto attuatore si impegna;
- le attività legate al presente intervento sono gestite esclusivamente per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "Welfare to Work 2016"



- il predetto portale costituisce ambiente unico utilizzato anche dai *Centri per l'Impiego* per gestire la registrazione alle edizioni dei corsi e dalla Regione Puglia per il monitoraggio delle attività;

SI IMPEGNA A

1. realizzare le attività formative nei modi e nei termini indicati nell'Avviso, garantendo il regolare svolgimento delle stesse e a rispettare in particolare, salvo ogni altra, le prescrizioni contenute nel paragrafo Q) dell'Avviso, consapevole che l'inosservanza delle predette previsioni comporterà la definitiva cancellazione dal catalogo e l'impossibilità di procedere alla proposizione di una nuova candidatura;
2. non superare, per ciascuna tipologia di corso, il limite massimo di edizioni prescritto dal paragrafo L, dell'Avviso, consapevole del fatto che la Regione Puglia, in caso di violazione del limite anzidetto, non procederà alla corresponsione di alcun contributo per le edizioni dei corsi realizzate in eccedenza;
3. schedare ed organizzare le attività esclusivamente attraverso i servizi telematici, disponibili sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "Welfare to Work 2016"
4. implementare la predetta piattaforma indicando, altresì, denominazione, sede di svolgimento e calendari dei corsi, affinché i *Centri per l'Impiego* possano direzionare l'utenza secondo le direttive contenute nell'Avviso;
5. avviare ciascuna edizione dei corsi ammessi a Catalogo, esclusivamente sulla base delle iscrizioni ricevute dai *Centri per l'Impiego*, entro sette giorni lavorativi decorrenti dal perfezionamento dell'ottava iscrizione all'edizione stessa, consapevole che l'inosservanza della predetta previsione comporterà la definitiva cancellazione dal catalogo e l'impossibilità di procedere alla proposizione di una nuova candidatura;
6. non modificare il calendario relativo all'edizione di ciascun corso una volta perfezionata l'iscrizione del primo discente, prendendo atto, altresì, che laddove l'edizione del corso non venga avviata per numero insufficiente di iscrizioni, il Sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento;
7. non avviare alcuna edizione dei corsi se non al raggiungimento del numero minimo di otto iscrizioni, consapevole del fatto che la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione dell'edizione avviata in violazione della predetta disposizione;
8. terminare tutte le edizioni dei corsi avviati, anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce, consapevole che l'inosservanza della predetta previsione comporterà la definitiva cancellazione dal catalogo e l'impossibilità di procedere alla proposizione di una nuova candidatura;
9. comunicare le date di effettivo avvio dell'edizione del corso ai destinatari degli interventi registrati dai *Centri per l'impiego*;
10. comunicare alla Regione Puglia, ventiquattro ore prima, l'avvio dell'edizione di ciascun corso, attraverso l'apposita procedura telematica (Servizio telematico **Comunicazione di avvio attività**);

11. effettuare prima dell'avvio dell'attività d'aula, il *download* del foglio registro presenza della giornata (reso disponibile, in piattaforma, 2 ore prima dell'ora di avvio giornaliero del corso), scansionare e inviare, attraverso la piattaforma informatica di Sistema Puglia, il foglio registro contenente le firme di entrata e di uscita dei discenti, lo stesso deve essere effettuato entro e non oltre le successive 2 ore dal termine giornaliero delle attività, pena il mancato riconoscimento delle ore effettuate (Servizio telematico **Gestione Registro Presenze**);
12. riportare, entro due giorni dalla conclusione dell'edizione di ciascun corso, il consuntivo delle ore di presenza degli allievi risultante dai fogli registro depositato agli atti affinché, sulla base dei dati inseriti, la procedura generi automaticamente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 dPR n. 445/2000 attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati. Tale dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, verrà trasmessa attraverso la stessa procedura (Servizio telematico **Consuntivo Corso**);
13. riportare su tutti i documenti il logo del Fondo Sociale Europeo, della Repubblica Italiana e della Regione Puglia;
14. ammettere agli esami finali esclusivamente gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70 % del monte ore previsto per la realizzazione del corso;
15. rilasciare ai corsisti, nei modi previsti dalla normativa vigente, le attestazioni finali previste dal paragrafo B) dell'Avviso, allegando, altresì, le stesse alla procedura telematica in formato pdf. firmate digitalmente dal legale rappresentante;
16. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. Puglia 7 agosto 2002 n. 15 per tutta la durata di realizzazione delle attività formative, ferma restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", con osservanza, altresì, di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 e della L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
17. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia richiamate dal paragrafo Z) dell'Avviso;
18. garantire, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento (CE) n. 1083/2006, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione;
19. adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al corso attuato;



20. conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 3 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
21. in caso di variazione del proprio codice fiscale / partita IVA, nonché delle posizioni INPS ed INAIL, a modificare gli anzidetti dati sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "Accreditamento Organismi Formativi";
22. utilizzare il seguente conto corrente bancario dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione del presente atto, prendendo atto altresì che è fatto divieto di effettuare pagamenti in contanti:

IBAN

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

1. per ciascuna edizione dei corsi, come previsto dai paragrafi B) ed P) dell'Avviso che qui si intendono integralmente riportati, la Regione Puglia rimborserà;
 - a) per le spese sostenute per la realizzazione dell'edizione del corso, ivi comprese le spese relative allo svolgimento degli eventuali esami finali, un importo calcolato sulla base del parametro massimo di costo pari a € 15,00 per ora/allievo (c.d. voucher formativo) con la precisazione che lo stesso: (i) sarà riconosciuto e liquidato interamente nel caso in cui l'allievo abbia frequentato almeno il 70 % delle ore dell'intero percorso formativo; (ii) sarà riparametrato e liquidato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo, qualora queste risultino inferiori al 70 % del totale delle ore dell'intero percorso;
 - b) quale indennità di frequenza per l'edizione del corso, da liquidarsi all'ente attuatore, ma di competenza diretta del discente, un importo pari ad € 5,00 per ciascuna ora effettivamente frequentata; detto importo, una volta liquidato dalla Regione Puglia, dovrà essere prontamente trasferito al discente *effettuando le prescritte ritenute come per legge*;
2. la domanda di rimborso degli importi indicati al precedente punto 1, dovrà essere inoltrata, entro il giorno 10 di ogni mese, alla Regione Puglia utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica (Servizio Telematico Domanda di Rimborso) e dovrà avere ad oggetto la richiesta di pagamento degli importi riferiti a tutte le attività concluse nel mese precedente; rappresenta comunque condizione per l'esigibilità del pagamento, la produzione:
 - con riferimento al *voucher formativo*, di:
 - fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente indicazioni circa il codice corso ed il relativo titolo, il codice CUP (che sarà generato automaticamente dalla piattaforma informatica di Sistema Puglia), la data inizio e ultimazione dell'edizione, n. delle edizioni del corso già realizzate, importo complessivamente richiesto in pagamento:
 - prospetto, generato automaticamente dalla procedura telematica, contenente

l'indicazione per ciascun allievo di: nome, cognome, n. ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, quantificazione dell'importo del voucher richiesto;

- tabella riepilogativa, generata dalla procedura telematica e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto attuatore, contenente:

1) cod. corso – titolo;

2) costo a persona;

3) data inizio e fine corso;

4) cognome – nome – Codice fiscale – requisito del discente (**cod. 1** – disoccupati percettori di ammortizzatori sociali; **cod. 2** – disoccupati privi di sostegno economico con reddito ISEE superiore a € 3.000,00; **cod. 3** – disoccupati inseriti in accordi di ricollocazione a seguito di accordi di programma o tavoli di crisi nazionali o locali; **cod. 4** – lavoratori in cassa integrazione per cessata attività; **cod. 5** – beneficiari della misura "Lavoro minimo di cittadinanza" finanziati con le risorse già trasferite agli Ambiti sociali di zona ai sensi della D.G.R. 2456/2014);

5) n. ore frequentate;

6) % ore frequentate su totale ore corso;

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del DPR, n. 445/2000 dal legale attestante di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento " _____" con indicazione specifica degli importi pignorati);

• con riferimento alle indennità di frequenza di:

- fattura o documento fiscalmente equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente indicazione circa il codice corso – il titolo, il cod. CUP, la data di inizio e termine dello stesso;
- prospetto contenente l'indicazione per ciascun allievo di: nome, cognome, n. ore frequentate, quantificazione dell'importo spettante;
- l'indicazione dell'importo complessivamente richiesto in pagamento;

3. a seguito della liquidazione dell'Amministrazione Regionale, dovrà essere effettuato l'upload dei giustificativi dai quali risulti l'effettivo pagamento dell'indennità di frequenza ai singoli discenti (Servizio Telematico **Consuntivo Corso - Giustificativi Pagamenti**);
4. poiché le operazioni realizzate a seguito di sottoscrizione del presente atto sono finanziate a valere sul P.O. Puglia FSE 2014/2020, giusta D.G.R. n. 466 del 15/4/2016:
 - le attività formative dovranno terminare improrogabilmente **entro e non oltre il 30/09/2017**, pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti per la realizzazione delle stesse;
 - tutti gli importi di cui al punto 1), dovranno essere richiesti in pagamento all'Amministrazione Regionale, secondo le modalità stabilite, **entro e non oltre il 20/10/2017**, pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti;

5. per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Il presente atto, composto da n. 6 fasciate, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta per integrale accettazione delle condizioni
tutte sopra riportate

