

Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019

Verbale n. 29 del 17 dicembre 2019

L'anno 2019, il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 09:30, presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale, sala riunioni del padiglione n. 107 della Fiera del Levante – Lungomare Starita n. 4 in Bari, si è svolta la seduta per i lavori della Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019.

La Commissione di valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, nominata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019, risulta composta da:

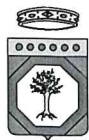
- Avv. Silvia Pellegrini - Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale, Presidente
- Avv. Massimiliano Colonna - Dirigente del Servizio Istituti e Luoghi della Cultura, Componente
- Dott. Antonio Lombardo - Responsabile di sub Azione 6.7 del POR Puglia 2014/2020, Componente
- Ing. Alessandro Perago - esperto tecnico, Componente
- Ing. Luciana Ricchiuti – Posizione Organizzativa “Responsabile per gli investimenti ed il monitoraggio delle aree industriali e degli insediamenti produttivi” della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi produttivi, Componente e Segretario

individuati in ragione della partecipazione alla Commissione a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun compenso, nonché delle esperienze e competenze tecniche in materia di beni culturali e in verifiche e controlli inerenti ai progetti finanziati con fondi strutturali europei.

Constatata la presenza di tutti i citati componenti, la Presidente Avv. Silvia Pellegrini dà atto della regolare costituzione della Commissione di valutazione.

La Segretaria della Commissione, ing. Luciana Ricchiuti, informa che, nel periodo intercorso tra la precedente riunione del 10.12.2019 e il 16.12.2019, alla casella di posta elettronica certificata valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it sono pervenute sei istanze di candidatura ammissibili ed elenca gli enti ecclesiastici candidati.

Sentite le comunicazioni della segretaria, i componenti della Commissione confermano le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rispetto alla



succitata nomina, già presentate in data 09.04.2019, nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale numero 24 del 24.01.2017.

La commissione alle ore 9:45, alla presenza del dott. Domenico D'Elia, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Chiesa cristiana evangelica battista di Mottola - UCEBI", sito in Mottola (TA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*PAC-MA1878 (Performing arts centre – multimedia archive 1878)*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 1), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati. La domanda presentata dall'ente ecclesiastico "Chiesa cristiana evangelica battista di Mottola - UCEBI", sito in Mottola (TA), risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 11:10 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 10 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 11:30.

La commissione alle ore 11:35, alla presenza dell'ing. Laura Tonti, delegata da mons. Emanuele Tagliente con delega formale (allegato 2), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Arcidiocesi di Taranto", sito in Taranto (TA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*La Basilica Cattedrale di San Cataldo a Taranto inclusive & digital art project: mille anni di storia per creare insieme il futuro*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 3), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia alla delegata dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati. La domanda presentata dall'ente ecclesiastico "Arcidiocesi di Taranto", sito in Taranto (TA), risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 12:00 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 11 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 12:20.

La commissione alle ore 12:30, alla presenza dell'ing. Marilina Azzarone, delegata da Wladyslaw Suchy con delega formale (allegato 4), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto Basilica Santuario di San Michele Arcangelo sita in Monte Sant'Angelo



(FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto *"Il Santuario di San Michele Arcangelo: nuovi percorsi per il pellegrino tra fede e storia"*, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 5) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

Le domande trasmesse dagli enti ecclesiastici: "Seminario Vescovile di Andria" sito in Andria (BT), "Diocesi di Brindisi-Ostuni" e "Ente Chiesa Santa Maria del pozzo" sita in Capurso (BA) si dichiarano decadute poiché i rispettivi sottoscrittori non si sono presentati in commissione né hanno delegato formalmente un incaricato, quindi non hanno perfezionato la propria candidatura ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso pubblico.

Non dovendosi procedere allo svolgimento di altre attività la seduta si conclude alle ore 14:40. Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

La Presidente convoca la Commissione per il prosieguo dei lavori alla data del 27 dicembre 2019, in cui si esamineranno le eventuali domande di contributo pervenute nel periodo compreso tra il 17.12.2019 e il 26.12.2019.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Avv. Silvia Pellegrini – Presidente

Dott. Massimiliano Colonna – Componente

Dott. Antonio Lombardo – Componente

Ing. Alessandro Perago – Componente

Ing. Luciana Ricchiuti – Componente e Segretario

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente
Soggetto Gestore
Titolo progetto
Data di incontro
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)
Importo richiesto
Soggetti presenti in data 17/12/2019

Chiesa cristiana evangelica battista di Mottola - UCEBI
 -
 PAC - MA1878 (Performing arts center - Multimedia - Archive 1878)
 17/12/2019
 10 dicembre 2019 ore 11:12:06
 € 998.350,33
 Dott. Domenico D'Elia

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO

0-11-20

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	☒ SI	☒ NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	☒ SI	☒ NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	☒ SI	☒ NO	
Progetto esecutivo	☒ SI	☒ NO	
Progetto di forniture	☒ SI	☒ NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	☒ SI	☒ NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	☒ SI	☒ NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	☒ SI	☒ NO	Non applicabile
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evince che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	☒ SI	☒ NO	Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	☒ SI	☒ NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	☒ SI	☒ NO	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
j) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP

Dichiarazioni del soggetto proponente: Il Rappresentante Legale dichiara di non essere in possesso dei pareri dei VVFF, soprintendenza ai fini paesaggistici e soprintendenza archivistica. Il Rappresentante legale dichiara di aver introdotto dei chiarimenti sul Piano di Gestione.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

SI	NO
----	----

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma

Donna D. Elu

Membri della commissione

Silvia Selva
Ala Elu
A. Elu
Alba Rocco
Luana Nicolini

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Arcidiocesi di Taranto
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	La basilica cattedrale di San Cataldo a Taranto inclusive and digital art project: mille anni di storia per creare insieme il futuro
Data di incontro	17/12/2019
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	11/12/2019 14:12:52
Importo richiesto	€ 998.313,80
Soggetti presenti in data 17/12/2019	Ing. Laura Tonti (delega di Monsignor Michele Tagliente)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	☒ SI	☒ NO	
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	☒ SI	☒ NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	☒ SI	☒ NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	☒ SI	☒ NO	
Progetto esecutivo	☒ SI	☒ NO	
Progetto di servizi	☒ SI	☒ NO	
Progetto di forniture	☒ SI	☒ NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	☒ SI	☒ NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	☒ SI	☒ NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	☒ SI	☒ NO	Non applicabile
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	☒ SI	☒ NO	Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	☒ SI	☒ NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	☒ SI	☒ NO	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP

Caso 2 - Progetto servizi unico livello (Art. 23 D. Lgs. 50/2016)

a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - DUVRI	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
c) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

☒ SI	☐ NO
--	-----------------------------

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma

Janata

Membri della commissione

S. C. W. L. G.
M. P. P. P.
A. P. P. P.
L. P. P. P.
L. P. P. P.