



Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019

Verbale n. 37 del 28 gennaio 2020

L'anno 2020, il giorno 28 del mese di gennaio alle ore 09:40, presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale, sala riunioni del padiglione n. 107 della Fiera del Levante – Lungomare Starita n. 4 in Bari, riprende la seduta per i lavori della Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, sospesa a causa dell'elevato numero di domande da esaminare il 21 gennaio 2020.

La Commissione di valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, nominata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019, risulta composta da:

- Avv. Silvia Pellegrini - Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale, Presidente
- Avv. Massimiliano Colonna - Dirigente del Servizio Istituti e Luoghi della Cultura, Componente
- Dott. Antonio Lombardo - Responsabile di sub Azione 6.7 del POR Puglia 2014/2020, Componente
- Ing. Alessandro Perago - esperto tecnico, Componente
- Ing. Luciana Ricchiuti – Posizione Organizzativa “Responsabile per gli investimenti ed il monitoraggio delle aree industriali e degli insediamenti produttivi” della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi produttivi, Componente e Segretario

individuati in ragione della partecipazione alla Commissione a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun compenso, nonché delle esperienze e competenze tecniche in materia di beni culturali e in verifiche e controlli inerenti ai progetti finanziati con fondi strutturali europei.

Constatata la presenza di tutti i citati componenti, la Presidente Avv. Silvia Pellegrini dà atto della regolare costituzione della Commissione di valutazione.

La commissione alle ore 09:50, alla presenza di mons. Felice Bacco, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto “Parrocchia Concattedrale Basilica di San Sabino” (già Parrocchia Cattedrale Basilica di San Sabino), sito in Canosa di Puglia (BT), procede alla verifica della documentazione presentata per il “Progetto di completamento opere di restauro, risanamento conservativo ed allestimento di Palazzo Fracchiolla Minerva - Museo dei Vescovi”, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list “valutazione ammissibilità domanda”, che si allega al presente verbale (allegato 1), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al rappresentante legale



in segno di attestazione dei documenti presentati. La domanda presentata dall'ente ecclesiastico "Parrocchia Concattedrale Basilica di San Sabino" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 10:35 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 19 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 10:50.

La commissione alle ore 10:55, alla presenza di don Francesco Nigro, delegato da mons. Vincenzo Pisanello con delega formale (allegato 2), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Diocesi di Oria", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Le città invisibili: tante storie per una stOria*", da realizzare presso il complesso monumentale dell'Episcopio di Oria, sito in Oria (BR), al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 3), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati. La domanda presentata dall'ente ecclesiastico "Diocesi di Oria" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 11:15 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 20 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 11:30.

La commissione alle ore 11:35, alla presenza di don Sigismondo Mangialardi, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia Santa Maria La Porta", sito in Palo del Colle (BA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto di "*Ritrovi@mo il centro. Patto per la cultura*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 4), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati. La domanda presentata dall'ente ecclesiastico "Parrocchia Santa Maria La Porta" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 12:10 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 21 come ordine di numerazione delle Check List per



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE

“attribuzione punteggio al progetto candidato” e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 12:25.

La commissione alle ore 12:30, alla presenza dell'arch. Giancarlo Donato De Pascalis e del geom. Francesco Saverio Iovine, delegati da suor Chiara Fortuna Guidone con deleghe formali (allegato 5 e allegato 6), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto “Monastero delle Clarisse – S. Chiara”, sito in Nardò (LE), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto “*Alla ricerca di Chiara. Lab_Oratori creativi tra storia, archeologia e restauro in odore di santità*”, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. Alle ore 13:10 l'arch. Giancarlo Donato De Pascalis e il geom. Francesco Saverio Iovine chiedono una sospensione della consegna della documentazione, che la Commissione concede.

La commissione alle ore 13:15, alla presenza dell'arch. Francesco delli Muti, delegato da padre Aldo Broccato con delega formale (allegato 7), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto “Provincia di Foggia dei Frati Minori Cappuccini”, procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto “*Manutenzione straordinaria con riconversione funzionale per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale del complesso ecclesiastico in Vico del Gargano denominato del ‘S.S. Crocifisso dei Padri Cappuccini con l'annessa chiesa di Santa Maria degli Angeli’*” da realizzare presso il complesso ecclesiastico del ‘S.S. Crocifisso dei Padri Cappuccini con l'annessa chiesa di Santa Maria degli Angeli’ sito in Vico del Gargano (FG), al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 8) la domanda presentata, non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 14:20, alla presenza di suor Chiara Fortuna Guidone, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto “Monastero delle Clarisse – S. Chiara”, sito in Nardò (LE), riprende la verifica della documentazione presentata per il progetto “*Alla ricerca di Chiara. Lab_Oratori creativi tra storia, archeologia e restauro in odore di santità*”, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 9) la domanda presentata, non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La seduta si sospende alle ore 14:40 per riprendere il prosieguo dei lavori alla data del 30 gennaio 2020 con l'esame delle domande pervenute nel periodo compreso tra il 14.01.2020 e il 20.01.2020, ed in particolare quelle trasmesse dai seguenti enti ecclesiastici:

1. Parrocchia Basilica del Santo Sepolcro (Barletta);



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

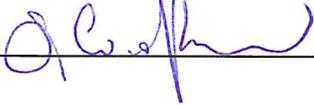
SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE

2. Associazione Luisa Piccarreta – Piccoli figli della Divina Volontà (Corato);
3. Provincia Napoletana dei Carmelitani (Mesagne);
4. Diocesi di Conversano-Monopoli;
5. Confraternita di Sant'Eustachio (Ischitella).

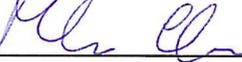
Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Avv. Silvia Pellegrini – Presidente



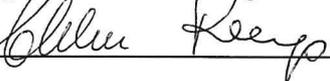
Dott. Massimiliano Colonna – Componente



Dott. Antonio Lombardo – Componente



Ing. Alessandro Perago – Componente



Ing. Luciana Ricchiuti – Componente e Segretario



Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Parrocchia Concattedrale Basilica di San Sabino
Soggetto Gestore	
Titolo progetto	Progetto di completamento e opere di restauro, risanamento conservativo e allestimento di Pallazzo Fracchiolla Minerva - Museo dei Vescovi
Data di incontro	28/01/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	16/01/2020 ore 15:38:52
Importo richiesto	€ 998.700,35
Soggetti presenti in data 28/01/2020	Monsignor Felice Bacco (in qualità di Rappresentante Legale)

	1	2
Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)		
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO

Handwritten signature

Handwritten initials and number 3

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Elaborati progettuali afferenti a:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Progetto esecutivo	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Progetto di forniture	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

4

AF

80

STP

Handwritten signature

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Allegato

3

Soggetto Proponente	Diocesi di Oria
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	Le città invisibili: tante storie per una storia
Data di incontro	28/01/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	16/01/2020 alle ore 17:46:00
Importo richiesto	€ 1.000.000,00
Soggetti presenti in data 28/01/2020	RUP Don Francesco Nigro (con delega di Mons. Vincenzo Pisanello)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell' Avviso Pubblico?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell' Avviso Pubblico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO	
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO	
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO	
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO	
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO	
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO	
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO	

8

4

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elaborati progettuali afferenti a:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP

Caso 2 - Progetto servizi unico livello (Art. 23 D. Lgs. 50/2016)

a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
---	--------------------------	--------------------------	-------------------

4
5

ALLEGATO

b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - DUVRI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
c) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

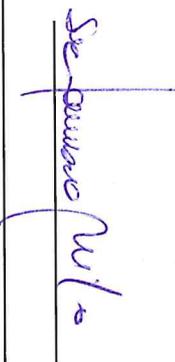
A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

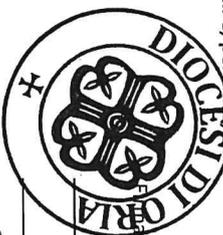
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------

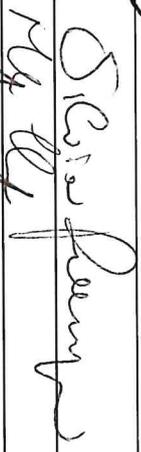
Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto Istante



Membrri della commissione







Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Parrocchia Santa Maria La Porta
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	Ritrovi@mo il centro. Patto per la cultura.
Data di incontro	28/01/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	16/01/2020 alle ore 19:51:25
Importo richiesto	€ 1.000.000,00
Soggetti presenti in data 28/01/2020	Don Sigismondo Mangialardi (Legale Rappresentante)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

4

4

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Elaborati progettuali afferenti a:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ALLEGATO 4

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

SI	NO
----	----

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto Istante

Firma Se. S. Sc. S. Sc.

Membrri della commissione

Se. S. Sc. S. Sc.
Se. S. Sc. S. Sc.

ALLEGATO 8

Oggetto: rinuncia alla consegna della domanda per l'Avviso pubblico per la Selezione di interventi per la Valorizzazione e la Fruizione del Patrimonio Culturale appartenente ad Enti Ecclesiastici, di cui alla D.D. n. 8 dell'8 marzo 2019 della Regione Puglia – sez. Valorizzazione Territoriale

Il sottoscritto arch. Francesco delli Muti, delegato formalmente da padre Aldo Broccato, legale rappresentante, rinuncia alla consegna della domanda inoltrata via pec in data 17.01.2020 dall'Ente ecclesiastico "Provincia di Foggia dei Frati Minori Cappuccini", per il progetto da realizzare presso il complesso ecclesiastico del 'S.S. Crocifisso dei Padri Cappuccini con l'annessa chiesa di Santa Maria degli Angeli' sito in Vico del Gargano (FG).

Bari, 28.01.2020

In fede

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Francesco delli Muti", written over a horizontal line.

ALLEGATO 9

Oggetto: rinuncia alla consegna della domanda per l'Avviso pubblico per la Selezione di interventi per la Valorizzazione e la Fruizione del Patrimonio Culturale appartenente ad Enti Ecclesiastici, di cui alla D.D. n. 8 dell'8 marzo 2019 della Regione Puglia – sez. Valorizzazione Territoriale

La sottoscritta suor Chiara Fortuna Guidone, legale rappresentante, rinuncia alla consegna della domanda inoltrata via pec in data 17.01.2020 dall'ente ecclesiastico di culto "Monastero delle Clarisse – S. Chiara", sito in Nardò (LE), per il progetto da realizzare presso lo stesso.

Bari, 28.01.2020

In fede
