

Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019

Verbale n. 42 del 25 febbraio 2020

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di febbraio alle ore 09:00, presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale, sala riunioni del padiglione n. 107 della Fiera del Levante – Lungomare Starita n. 4 in Bari, riprende la seduta per i lavori della Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, sospesa a causa dell'elevato numero di domande da esaminare il 21, il 28, il 30 gennaio, il 4, il 6 e il 18 febbraio 2020.

La Commissione di valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, nominata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019, risulta composta da:

- Avv. Silvia Pellegrini - Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale, Presidente
- Avv. Massimiliano Colonna - Dirigente del Servizio Istituti e Luoghi della Cultura, Componente
- Dott. Antonio Lombardo - Responsabile di sub Azione 6.7 del POR Puglia 2014/2020, Componente
- Ing. Alessandro Perago - esperto tecnico, Componente
- Ing. Luciana Ricchiuti – Posizione Organizzativa “Responsabile per gli investimenti ed il monitoraggio delle aree industriali e degli insediamenti produttivi” della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi produttivi, Componente e Segretario

individuati in ragione della partecipazione alla Commissione a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun compenso, nonché delle esperienze e competenze tecniche in materia di beni culturali e in verifiche e controlli inerenti ai progetti finanziati con fondi strutturali europei.

Constatata la presenza di tutti i citati componenti, la Presidente Avv. Silvia Pellegrini dà atto della regolare costituzione della Commissione di valutazione.

La commissione alle ore 09:10, alla presenza del priore Emanuele d'Angelo, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto “Arciconfraternita del Carmine”, sito in San Severo (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto “*Organo in cantoria. Restauro conservativo ed estetico dell'organo a canne sito nella Chiesa del Carmine in San Severo (FG)*”, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list “valutazione ammissibilità domanda”, che si allega al presente verbale (allegato 1), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al rappresentante legale

SP

MP

SP

AS



in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Arciconfraternita del Carmine" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 09:30 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 31 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 09:45.

La commissione alle ore 09:50, alla presenza dell'arch. Maria Teresa Berardino, delegata dal sig. Giacomo Selicato con delega formale (allegato 2), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Confraternita del Purgatorio", sito in Monopoli (BA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "Petrus", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 3), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia alla delegata dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Confraternita del Purgatorio" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 10:10 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 32 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 10:25.

La commissione alle ore 10:30, alla presenza di padre Vincenzo Mero, procuratore speciale dell'ente ecclesiastico di culto "Congregazione dei Padri Rogazionisti del Cuore di Gesù detta anche degli Orfanotrofi Antoniani Maschili del Canonico Annibale Maria di Francia", sito in Roma, procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "PRO – Sulle orme di Sant'Annibale Maria di Francia: opere di riqualificazione di alcuni ambienti dell'Istituto Antoniano dei Padri Rogazionisti per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale del complesso allargato dell'Istituto San Pasquale di Oria", da realizzare presso l'Istituto San Pasquale sito in Oria (BR), al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 4) la domanda presentata, non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 11:50, alla presenza di don Gaetano Coviello, delegato da mons. Francesco Paolo Cacucci con delega formale (allegato 5), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Arcidiocesi di Bari - Bitonto", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "Exultet: dallo scriptorium alla storia. Fruizione



integrata dei rotoli miniati del Museo diocesano sezione di Bari” al fine di valutarne l’ammissibilità ai sensi dell’articolo 7 dell’Avviso Pubblico.

A seguito dell’esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell’articolo 8 dell’Avviso, la Check list “valutazione ammissibilità domanda”, che si allega al presente verbale (allegato 6), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall’ente ecclesiastico di culto “Arcidiocesi di Bari - Bitonto” risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 12:40 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all’articolo 9 dell’Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 33 come ordine di numerazione delle Check List per “attribuzione punteggio al progetto candidato” e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 13:10.

La commissione alle ore 13:30, alla presenza di don Renato Orlando, rappresentante legale dell’ente ecclesiastico di culto “Parrocchia di san Mercurio”, sito in Serracapriola (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto “*Chiesa di San Mercurio: laboratorio di arte e cultura – un prezioso scrigno della nostra storia*”, al fine di valutarne l’ammissibilità ai sensi dell’articolo 7 dell’Avviso Pubblico.

A seguito dell’esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell’articolo 8 dell’Avviso, la Check list “valutazione ammissibilità domanda”, che si allega al presente verbale (allegato 7), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall’ente ecclesiastico di culto “Parrocchia di san Mercurio” risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 14:25 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all’articolo 9 dell’Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 34 come ordine di numerazione delle Check List per “attribuzione punteggio al progetto candidato” e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 14:45.

La seduta si sospende alle ore 14:50 per riprendere il prosieguo dei lavori alla data del 27 febbraio 2020 con l’esame delle domande pervenute nel periodo compreso tra il 14.01.2020 e il 20.01.2020, ed in particolare quelle trasmesse dai seguenti enti ecclesiastici:

1. Provincia di San Giuseppe dei Frati minori di Lecce (Lecce);
2. Istituto diocesano per il sostentamento per il clero della Diocesi Conversano-Monopoli (Fasano);
3. Parrocchia M. SS. Assunta e Cristo Salvatore (Biccari);
4. Istituto salesiano SS. Redentore (Bari);



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE

5. Monastero delle Benedettine Celestine sotto il Titolo di San Ruggero (Barletta).

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Avv. Silvia Pellegrini – Presidente

Dott. Massimiliano Colonna – Componente

Dott. Antonio Lombardo – Componente

Ing. Alessandro Perago – Componente

Ing. Luciana Ricchiuti – Componente e Segretario

1

Allegato

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Arciconfraternita del carmine
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	Organo in cantoria. Restauro conservativo ed estetico dell'organo a canne sito nella chiesa del Carmine in San Severo
Data di incontro	25/02/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	20/01/2020 ore 13:11:15
Importo richiesto	€ 200.000,00
Soggetti presenti in data 25/02/2020	Legale Rappresentante Prof. Emanuele D'Angelo

	1	2
Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	SI	NO
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO

4

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ALLEGATO I

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Progetto esecutivo	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Progetto di servizi	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Progetto di forniture	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

Caso 2 - Progetto servizi unico livello (Art. 23 D. Lgs. 50/2016)

a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - DUVRI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

5

Handwritten initials/signature

Handwritten signature

ALLEGATO I

c) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;	SI	NO	Dichiarazione RUP
	SI	NO	Dichiarazione RUP
d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;	X		
	SI	NO	Dichiarazione RUP
e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.	X		
	SI	NO	Dichiarazione RUP

Il Rappresentante Legale dichiara che Angelica Masone (Assistente al RUP) appartiene alla categoria dei restauratori. Il Rappresentante Legale dichiara che l'immobile garantisce il rispetto dei requisiti igienico-sanitari nonché di sicurezza nell'ambito della fruizione del bene. Il Rappresentante Legale dichiara che la voce di entrata di tesseramento indicata nel piano di gestione è da intendersi una donazione volontaria non legata all'erogazione dei servizi. Il Rappresentante Legale dichiara che l'eventuale deficit sarà a carico del soggetto proponente a cui farà fronte con entrate da prevedersi nel bilancio.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

SI	NO
----	----

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma 

Membri della commissione





Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Confraternita del Purgatorio
Soggetto Gestore	PETRUS
Titolo progetto	25/02/2020
Data di incontro	20/01/2020 alle ore 14:40:29
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	Arch. Maria Teresa Berardino (Delega Giacomo Selicato)
Importo richiesto	€ 199.679,90
Soggetti presenti in data 25/02/2020	

	1	2
Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)		
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO

AL NO

3
M
20

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

SI	NO
----	----

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma

Membri della commissione

ALLEGATO 4

Oggetto: rinuncia alla consegna della domanda per l'Avviso pubblico per la Selezione di interventi per la Valorizzazione e la Fruizione del Patrimonio Culturale appartenente ad Enti Ecclesiastici, di cui alla D.D. n. 8 dell'8 marzo 2019 della Regione Puglia – sez. Valorizzazione Territoriale

Il sottoscritto padre Vincenzo Mero, procuratore speciale dell'ente ecclesiastico di culto "Congregazione dei Padri Rogazionisti del Cuore di Gesù detta anche degli Orfanotrofi Antoniani Maschili del Canonico Annibale Maria di Francia", sito in Roma, rinuncia alla consegna della domanda inoltrata via pec in data 20.01.2020 per il progetto da realizzare presso l'Istituto San Pasquale di Oria (BR).

Bari, 25.02.2020



In fede

V. Mero

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Diocesi Bari - Bitonto
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	Exultet: dallo scriptorium alla storia. Fruizione integrata dei rotoli miniati del Museo diocesano sezione di Bari.
Data di incontro	25/02/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	20/01/2020 ore 17:11:05
Importo richiesto	Richiesto euro 986706,16 e euro 12564,56 di cofinanziamento. Intervento totale euro 999270,72
Soggetti presenti in data 25/02/2020	Don Gaetano Coviello (delegato dal Mons. Francesco Paolo Cacucci)

	1	2
Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Elaborati progettuali afferenti a:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Progetto esecutivo	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Progetto di servizi	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Progetto di forniture	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

Handwritten marks: a blue 'm' and a blue 'n'.

Handwritten signatures: 'dfe' and 'AL RP'.

Caso 2 - Progetto servizi unico livello (Art. 23 D. Lgs. 50/2016)

	SI	NO	Dichiarazione RUP
a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - DUVRI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
c) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP

Il Delegato dichiara che per l'immobile sono garantiti i requisiti igienico sanitari, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche.

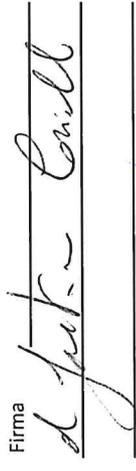
A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma 

Membrri della commissione



7

Allegato

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Parrocchia San Mercurio
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	Chiesa di San Mercurio: Laboratorio di arte e cultura - Un prezioso scrigno della nostra storia.
Data di incontro	25/02/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	20/02/2020 alle ore 17:15:46
Importo richiesto	€ 999.000,00
Soggetti presenti in data 25/02/2020	Don Renato Orlando (in qualità di Rappresentante Legale)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO

66

ALLEGATO 7

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Progetto esecutivo	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Progetto di servizi	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Progetto di forniture	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali. In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

Caso 2 - Progetto servizi unico livello (Art. 23 D. Lgs. 50/2016)

a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
---	--	-----------------------------	-------------------

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ALLEGATO F

b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - DUVRI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
c) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

Il legale rappresentante dichiara che per quanto concerne il parere della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le province di Barletta-Andria-Trani e Foggia citato negli atti, lo stesso non viene depositato e pertanto l'attuale proponente partecipa alla procedura come progetto esecutivo non in possesso di tutti i pareri.

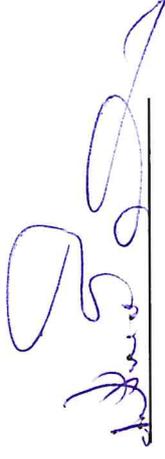
A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante



Firma

Membri della commissione

