



*Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019*

**Verbale n. 44 del 03 marzo 2020**

L'anno 2020, il giorno 03 del mese di marzo alle ore 09:30, presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale, sala riunioni del padiglione n. 107 della Fiera del Levante – Lungomare Starita n. 4 in Bari, riprende la seduta per i lavori della Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, sospesa a causa dell'elevato numero di domande da esaminare il 21, il 28, il 30 gennaio, il 4, il 6, il 18, il 25 e il 27 febbraio 2020.

La Commissione di valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, nominata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019, risulta composta da:

- Avv. Silvia Pellegrini - Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale, Presidente
- Avv. Massimiliano Colonna - Dirigente del Servizio Istituti e Luoghi della Cultura, Componente
- Dott. Antonio Lombardo - Responsabile di sub Azione 6.7 del POR Puglia 2014/2020, Componente
- Ing. Alessandro Perago - esperto tecnico, Componente
- Ing. Luciana Ricchiuti – Posizione Organizzativa “Responsabile per gli investimenti ed il monitoraggio delle aree industriali e degli insediamenti produttivi” della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi produttivi, Componente e Segretario

individuati in ragione della partecipazione alla Commissione a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun compenso, nonché delle esperienze e competenze tecniche in materia di beni culturali e in verifiche e controlli inerenti ai progetti finanziati con fondi strutturali europei.

Constatata la presenza di tutti i citati componenti, la Presidente Avv. Silvia Pellegrini dà atto della regolare costituzione della Commissione di valutazione.

La commissione alle ore 09:50, alla presenza dell'ing. Anna Paola Filieri, delegato da don Andrea Zonno con delega formale (allegato 1), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto “Parrocchia Spirito Santo”, sito in Lequile (LE), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto “Lavori di consolidamento del supporto ligneo del coro policromato denominato “Coro di giorno” – allestimento di attività laboratori ali “il coro narrante” della Chiesa San Francesco dei Riformati in Lequile – Parrocchia Spirito Santo”, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8

dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 2), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia alla delegata dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia Spirito Santo" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 10:20 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 38 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 10:40.

La commissione alle ore 10:45, alla presenza dell'arch. Giuseppe Massafra, delegato da don Giuseppe Zito con delega formale (allegato 3), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia San Nicola", sito in Lizzano (TA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*La casa di tutti*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 4) la domanda presentata, non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 11:15, alla presenza dell'arch. Angelica Disabato, delegata da mons. Paolo Francesco Cacucci con delega formale (allegato 5), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Basilica Pontificia di San Nicola" sito in Bari (BA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Interventi di restauro e rifunzionalizzazione del portico dei pellegrini sito nella cittadella nicolaiana in piazza san Nicola a Bari*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. Alle ore 11:45 l'arch. Angelica Disabato chiede una sospensione della consegna della documentazione, che la Commissione concede.

La commissione alle ore 12:00, alla presenza di don Quirino Faienza, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia di San Severino Abate" sito in San Severo (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Laboratorio culturale di fruizione immersiva e interattiva per la valorizzazione della chiesa matrice di San Severino Abate e della storia delle origini della città di San Severo*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 6), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia di San Severino Abate" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 12:45 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check





List, a cui viene attribuito il numero 39 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 13:05.

La commissione alle ore 13:10, alla presenza dell'arch. Angelica Disabato, delegata da mons. Paolo Francesco Cacucci con delega formale (allegato 5), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Basilica Pontificia di San Nicola" sito in Bari (BA), riprende la verifica della documentazione presentata per il progetto "*Interventi di restauro e rifunzionalizzazione del portico dei pellegrini sito nella cittadella nicolaiana in piazza san Nicola a Bari*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 7), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia alla delegata dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Basilica Pontificia di San Nicola" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 13:20 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 40 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 13:40.

La commissione alle ore 13:45, alla presenza di don Giuseppe Pica, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Chiesa S. Cosimo", sito in Nardò (LE), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Chiesa dei SS. Cosimo e Damiano – intervento di consolidamento, restauro conservativo e funzionale con forniture e servizi laboratoriali ed innovativi per la valorizzazione e fruizione della Chiesa dei SS. Cosimo e Damiano a Nardò*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

Alle ore 14:15 don Giuseppe Pica chiede una sospensione della consegna della documentazione, che la Commissione concede.

La commissione alle ore 14:45, alla presenza di don Giuseppe Pica, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Chiesa S. Cosimo", sito in Nardò (LE), riprende la verifica della documentazione presentata per il progetto "*Chiesa dei SS. Cosimo e Damiano – intervento di consolidamento, restauro conservativo e funzionale con forniture e servizi laboratoriali ed innovativi per la valorizzazione e fruizione della Chiesa dei SS. Cosimo e Damiano a Nardò*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 8), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Chiesa S. Cosimo" risulta incompleta

u  
A  
P  
D

A



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E  
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

e viene dichiarata inammissibile alla successiva fase di valutazione.

La seduta si sospende alle ore 15:20 per riprendere il prosieguo dei lavori alla data del 05 marzo 2020 con l'esame delle domande pervenute nel periodo compreso tra il 14.01.2020 e il 20.01.2020, ed in particolare quelle trasmesse dai seguenti enti ecclesiastici:

1. Maria SS. Assunta (Lequile);
2. Diocesi di Castellaneta;
3. Parrocchia San Rocco (Valenzano);
4. Chiesa ex conventuale di San Benedetto (Conversano);
5. Parrocchia Maria SS. Immacolata (Leporano).

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Avv. Silvia Pellegrini – Presidente

Dott. Massimiliano Colonna – Componente

Dott. Antonio Lombardo – Componente

Ing. Alessandro Perago – Componente

Ing. Luciana Ricchiuti – Componente e Segretario

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

<b>Soggetto Proponente</b>	Parrocchia Spirito Santo
<b>Soggetto Gestore</b>	
<b>Titolo progetto</b>	Lavori di consolidamento del supporto ligneo del coro policromato denominato Coro di giorno - Allestimento di attività laboratoriali "il coro narrante" della chiesa San Francesco dei riformati in lequile.
<b>Data di incontro</b>	03/03/2020
<b>Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)</b>	20/01/2020 alle ore 19:15:26
<b>Importo richiesto</b>	€ 200.000,00
<b>Soggetti presenti in data 03/03/2020</b>	Ing. Anna Paola Filieri (delega Legale Rappresentante del Sacerdote Andrea Zonno)

	1	2
<b>Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)</b>		
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

**Domanda e documentazione allegata in originale**

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO









4

8

ALLEGATO 2

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Elaborati progettuali afferenti a:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Progetto esecutivo	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Progetto di servizi	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Progetto di forniture	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

**Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)**

a) relazione generale;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

44

8

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Caso 2 - Progetto servizi unico livello (Art. 23 D. Lgs. 50/2016)**

a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - DUVRI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
c) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

La delegata con riferimento al piano di gestione chiarisce che l'acquisizione di fondi viene effettuata attraverso il meccanismo della liberalità per tutte le voci di entrata previste nel piano con l'esclusione del tesseramento per l'accesso agli spazi del FABLAB.

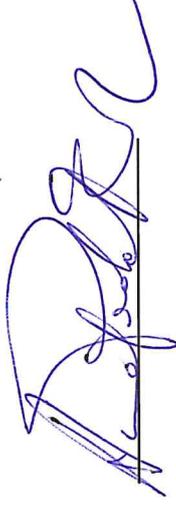
A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------

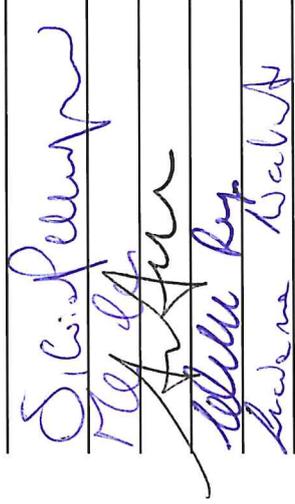
Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante



Firma

Membri della commissione



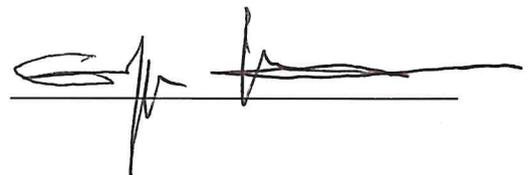
ALLEGATO 4

Oggetto: rinuncia alla consegna della domanda per l'Avviso pubblico per la Selezione di interventi per la Valorizzazione e la Fruizione del Patrimonio Culturale appartenente ad Enti Ecclesiastici, di cui alla D.D. n. 8 dell'8 marzo 2019 della Regione Puglia – sez. Valorizzazione Territoriale

Il sottoscritto arch. Giuseppe Massafra, delegato da don Giuseppe Zito, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia San Nicola", sita in Lizzano (TA), rinuncia alla consegna della domanda inoltrata via pec in data 20.01.2020 per il progetto da realizzare presso la stessa.

Bari, 03.03.2020

In fede

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned above a solid horizontal line.

**Format check list per valutazione ammissibilità domanda**

Parrocchia San Severino Abate in San Severo

**Soggetto Proponente**

**Soggetto Gestore**

**Titolo progetto**

**Data di incontro**

**Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)**

**Importo richiesto**

**Soggetti presenti in data 03/03/2020**

Laboratorio culturale di fruizione immersiva e interattiva per la valorizzazione della chiesa matrice di San Severino Abate e della storia delle origini della città di San Severo.

03/03/2020

20/01/2020 ore 20:03:01

Importo richiesto a finanziamento è di euro 959.935,42 e che il cofinanziamento è di euro 30.866,00.

L'importo complessivo dell'intervento è 990.801,42 euro.

Parroco Quirino Faienza Rappresentante Legale

	1	2
<b>Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)</b>		
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

**Domanda e documentazione allegata in originale**

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO

*(Handwritten signatures and initials)*

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	SI	NO
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	SI	NO
Elaborati progettuali afferenti a:	SI	NO
Progetto esecutivo	SI	NO
Progetto di servizi	SI	NO
Progetto di forniture	SI	NO
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	SI	NO
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	SI	NO
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	SI	NO
In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	SI	NO
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	SI	NO
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	SI	NO

**Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)**

a) relazione generale;	SI	NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	SI	NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	SI	NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	SI	NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	SI	NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	SI	NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	SI	NO	Dichiarazione RUP

A

sp

sp

AV

4

A L L E G A T O 6

**Caso 2 - Progetto servizi unico livello (Art. 23 D. Lgs. 50/2016)**

	SI	NO	Dichiarazione RUP
a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - DUVRI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
c) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP

4

Il Rappresentante legale dichiara di essere consapevole che l'importo richiesto a finanziamento è di euro 959.935,42 e che il cofinanziamento è di euro 30.866,00. L'importo complessivo dell'intervento è 990.801,42 euro (gli incentivi presenti nel Quadro Economico non sono ammessi a finanziamento). Il Rappresentante legale dichiara che nel Piano Economico Finanziario, il soggetto gestore del bene è la Parrocchia e che pertanto le entrate e le uscite del medesimo piano restano in capo alla medesima Parrocchia. Si precisa che le perdite di esercizio relative all'anno numero 1, numero 9 e numero 10 saranno coperte attraverso il bilancio parrocchiale. Il Legale Rappresentante dichiara di non aver ancora presentato la SCIA per il cambio di destinazione d'uso dell'immobile attualmente classificato catastalmente A4.

*lp*  
*df*  
*df*

*A*

ALLEGATO 6

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:  
La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma Severino Senese

Membrri della commissione

Severino Senese  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

<b>Soggetto Proponente</b>	Basilica pontificia di San Nicola
<b>Soggetto Gestore</b>	-
<b>Titolo progetto</b>	Interventi di restauro e rifunzionalizzazione del portico dei pellegrini sito nella cittadella nicolaiana in piazza San Nicola - Bari
<b>Data di incontro</b>	03/03/2020
<b>Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)</b>	20/01/2020 alle ore 20:40:19
<b>Importo richiesto</b>	Importo richiesto a finanziamento è di euro 947.821,96 con un cofinanziamento di euro 49.934,93, per un totale di euro 997756,89.
<b>Soggetti presenti in data 03/03/2020</b>	Delegato Arch. Disabato Angelica (delega del Mons. Cacucci Francesco Paolo (Legale Rappresentante))

	1	2
<b>Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)</b>		
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

**Domanda e documentazione allegata in originale**

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ALLEGATO 7

Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO
Piano di gestione economico - finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	SI	NO
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	SI	NO
Elaborati progettuali afferenti a:	SI	NO
Progetto esecutivo	SI	NO
Progetto di forniture	SI	NO
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	SI	NO
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	SI	NO
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	SI	NO
In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	SI	NO
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	SI	NO
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	SI	NO

**Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)**

a) relazione generale;	SI	NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	SI	NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	SI	NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	SI	NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	SI	NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	SI	NO	Dichiarazione RUP

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

3

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

ALLEGATO F

Il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
--	--	-----------------------------	-------------------

Il delegato è consapevole che l'importo richiesto a finanziamento è di euro 947.821,96 con un cofinanziamento di euro 49.934,93 (spese tecniche e spese generali eccedenti le percentuali ammissibili previste dall'articolo 15 dell'Avviso) per un totale di euro 997756,89.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:  
La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma Angela Duro

Membri della commissione

Clivio  
Lucy  
Anton  
Salvo Rey  
Laura Neri

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

<b>Soggetto Proponente</b>	Chiesa di San Cosimo
<b>Soggetto Gestore</b>	Chiesa dei Santissimi Cosimo e Damiano - Intervento di consolidamento, restauro conservativo e funzionale con forniture e servizi laboratoriali ed innovativi per la valorizzazione e fruizione della chiesa dei Santissimi Cosimo e Damiano a Nardo
<b>Titolo progetto</b>	03/03/2020
<b>Data di incontro</b>	20/01/2020 alle ore 20:44:46
<b>Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)</b>	€ 999.040,67
<b>Importo richiesto</b>	Don Giuseppe Pica (Legale Rappresentante)
<b>Soggetti presenti in data 03/03/2020</b>	

<b>Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	2
<b>L'istanza si è presentata con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
<b>La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	

<b>Domanda e documentazione allegata in originale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	La visura presentata in atti è datata 19/02/2020, ovvero successiva alla data di presentazione della domanda (20/01/2020)
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituiti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all' Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell' Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	

de

ff

BP

BP

BP

8

cc

ALLEGATO D

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.

Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	SI	NO	Il Piano di Gestione presenta presupposti tali da identificare l'intervento proposto come aiuto di stato, in contrasto con quanto dichiarato dal soggetto proponente nell'Allegato A - Domanda di concessione di contributo. Le entrate tariffarie coprono interamente i costi di gestione in violazione di quanto previsto dalla comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di stato (2016/C262/01, 34) laddove è chiarito che "il fatto che i visitatori di una istituzione culturale... accessibile al pubblico siano tenuti a versare un contributo in denaro che copra solo una frazione del costo effettivo non modifica il carattere non economico di tale attività".
Elaborati progettuali afferenti a:	SI	NO	
Progetto esecutivo	SI	NO	
Progetto di servizi	SI	NO	
Progetto di forniture	SI	NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	SI	NO	La data di effettuazione della verifica (28/08/2019) è antecedente alla data di consegna del progetto oggetto della verifica stessa (18/12/2019). Il Piano di Sicurezza e coordinamento, il Piano di Monitoraggio e Manutenzione, Capitolato Speciale d'Appalto e Schema di Contratto sono datati 24/09/2019 e quindi successivi alla data di verifica, nonché successivi alla data di rilascio del parere della Soprintendenza (05/09/2019).
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	SI	NO	Non applicabile
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	SI	NO	Non applicabile
In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	SI	NO	Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	SI	NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	SI	NO	

**Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)**

a) relazione generale;	SI	NO	La Relazione Generale datata settembre 2016 evidenzia una proprietà in capo alla Curia Vescovile e solo l'uso in capo alla chiesa (attuale soggetto proponente).
b) relazioni specialistiche;	SI	NO	Le relazioni specialistiche Impianto elettrico ed Impianto di climatizzazione sono datati settembre 2016 e riferiti a normativa tecnica abrogata. I progetti devono essere predisposti in conformità delle regole e norme tecniche stabilite dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione (Articolo 15 comma 15 del DPR 207/2010).
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	SI	NO	

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

