



Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019

Verbale n. 41 del 18 febbraio 2020

L'anno 2020, il giorno 18 del mese di febbraio alle ore 09:15, presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale, sala riunioni del padiglione n. 107 della Fiera del Levante – Lungomare Starita n. 4 in Bari, riprende la seduta per i lavori della Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, sospesa a causa dell'elevato numero di domande da esaminare il 21, il 28, il 30 gennaio, il 4 e il 6 febbraio 2020.

La Commissione di valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, nominata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019, risulta composta da:

- Avv. Silvia Pellegrini - Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale, Presidente
- Avv. Massimiliano Colonna - Dirigente del Servizio Istituti e Luoghi della Cultura, Componente
- Dott. Antonio Lombardo - Responsabile di sub Azione 6.7 del POR Puglia 2014/2020, Componente
- Ing. Alessandro Perago - esperto tecnico, Componente
- Ing. Luciana Ricchiuti – Posizione Organizzativa “Responsabile per gli investimenti ed il monitoraggio delle aree industriali e degli insediamenti produttivi” della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi produttivi, Componente e Segretario

individuati in ragione della partecipazione alla Commissione a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun compenso, nonché delle esperienze e competenze tecniche in materia di beni culturali e in verifiche e controlli inerenti ai progetti finanziati con fondi strutturali europei.

Constatata la presenza di tutti i citati componenti, la Presidente Avv. Silvia Pellegrini dà atto della regolare costituzione della Commissione di valutazione.

La Presidente in apertura di seduta porta all'attenzione della Commissione la nota a firma del direttore Patruno prot. AOO_004/000866 del 13/02/2020 acquisita agli atti della Sezione Valorizzazione Territoriale in pari data (prot. AOO_058/0000522), con la quale si prega di sospendere le sedute della Commissione dal 19 al 23 febbraio al fine di consentire agli interessati la partecipazione alle iniziative dell'incontro dei Vescovi del Mediterraneo con papa Francesco. La Commissione prende atto della richiesta e stabilisce di sospendere le attività dal 19 al 23 febbraio e di aggiornare il calendario come da allegato n. 1.



La Presidente dà mandato alla segretaria di trasmettere il presente verbale al direttore del Dipartimento unitamente all'allegato calendario aggiornato.

La commissione alle ore 09:35, alla presenza di don Quirino Faienza, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Rettoria San Lorenzo delle Benedettine", sito in San Severo (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Organo a casse decorate. Restauro conservativo ed estetico dell'organo a canne sito nella Chiesa di san Lorenzo in San Severo (FG)*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 2), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Rettoria San Lorenzo delle Benedettine" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 10:10 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 28 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 10:30.

La commissione alle ore 10:35, alla presenza dell'arch. Luigi Salierno, delegato da don Giovanni Pistillo con delega formale (allegato 3), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia Maria SS. Della Libera e San Sebastiano", sito in San Severo (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Libera fruizione dell'arte. Restauro, valorizzazione e promozione di dipinti su tela e di statue lignee siti nella Chiesa Maria SS. Della Libera e San Sebastiano in San Severo (FG)*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 4), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia Maria SS. Della Libera e San Sebastiano" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 11:00 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 29 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 11:20.

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in black ink.



La commissione alle ore 11:25, alla presenza del priore Rocco Pisone, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Arciconfraternita dell'Orazione e Morte di Nostro Signore Gesù Cristo", sito in San Severo (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto *"La balconata con l'organo. Restauro conservativo ed estetico dell'organo a canne sito nella Chiesa della Pietà in San Severo (FG)"*, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 5) la domanda presentata, non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 13:10, alla presenza di padre Giuseppe Minisci, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Casa generalizia della Pia Società Torinese di San Giuseppe – Opera San Michele", sito in Foggia (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto *"Teatro San Michele Arcangelo di Foggia – recupero funzionale e conservativo: laboratorio di fruizione teatrale"*, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 6), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico "Casa generalizia della Pia Società Torinese di San Giuseppe – Opera San Michele" risulta incompleta e viene dichiarata inammissibile alla successiva fase di valutazione.

La commissione alle ore 14:10, alla presenza di Cesare Lucera, delegato da mons. Giovanni Pinto con delega formale (allegato 7), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Capitolo della Cattedrale di Lucera", sito in Lucera (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto *"La basilica Cattedrale di Lucera. Restauro, valorizzazione e fruizione dei beni mobili"*, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 8), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Capitolo della Cattedrale di Lucera" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 14:30 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 30 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 14:45.



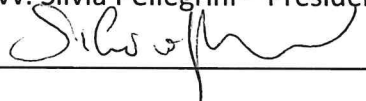
La seduta si sospende alle ore 14:50 per riprendere il prosieguo dei lavori alla data del 25 febbraio 2020 con l'esame delle domande pervenute nel periodo compreso tra il 14.01.2020 e il 20.01.2020, ed in particolare quelle trasmesse dai seguenti enti ecclesiastici:

1. Arciconfraternita del Carmine (San Severo);
2. Confraternita del Purgatorio (Monopoli);
3. Congregazione dei Padri Rogazionisti del Cuore di Gesù (Oria);
4. Arcidiocesi di Bari - Bitonto (Bari);
5. Parrocchia di S. Mercurio (Serracapriola).

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Avv. Silvia Pellegrini – Presidente



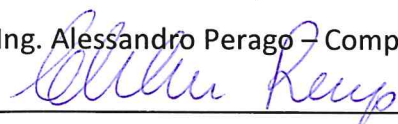
Dott. Massimiliano Colonna – Componente



Dott. Antonio Lombardo – Componente



Ing. Alessandro Perago – Componente



Ing. Luciana Ricchiuti – Componente e Segretario



Elenco sedute Commissione Avviso Beni Ecclesiastici

Ente ecclesiastico	Data seduta
Arciconfraternita del Carmine	25/02/2020
Confraternita del Purgatorio	25/02/2020
Congregazione dei Padri rogazionisti del Cuore di Gesù	25/02/2020
Arcidiocesi di Bari-Bitonto	25/02/2020
Parrocchia di S. Mercurio	25/02/2020
Prov. Di San Giuseppe dei Frati minori di Lecce	27/02/2020
Istituto diocesano per il sostentamento per il clero della Diocesi Conversano-Monopoli	27/02/2020
Parrocchia M. SS. Assunta e Cristo Salvatore	27/02/2020
Istituto salesiano SS. Redentore	27/02/2020
Monastero delle Benedettine Celestine sotto il Titolo di San Ruggero	27/02/2020
Parrocchia Spirito Santo	03/03/2020
Parrocchia S. Nicola di Lizzano	03/03/2020
Parrocchia di S. Severino Abate	03/03/2020
Basilica Pontificia di S. Nicola di Bari	03/03/2020
Chiesa S. Cosimo	03/03/2020
Maria SS. Assunta di Lequile	05/03/2020
Diocesi di Castellaneta	05/03/2020
Parrocchia S. Rocco	05/03/2020
Chiesa ex Conventuale di S. Benedetto	05/03/2020
Parrocchia Maria SS. Immacolata di Leporano	05/03/2020
UCEBI – Unione Cristiana Evangelica Battista di Altamura	10/03/2020
Parrocchia Immacolata di Adelfia	10/03/2020
Confraternita del Carmine di Mottola	10/03/2020
Chiesa Cattedrale Parrocchiale di Maria SS. Assunta di Trani	10/03/2020
Ente Capitolo Cattedrale di Bisceglie	10/03/2020
Basilica Santuario di S. Michele Arcangelo	10/03/2020

2
Allegato

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Rettoria di San Lorenzo delle benedettine
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	Organo a casse decorate - Restauro conservativo ed estetico dell'organo a canne sito nella chiesa di San Lorenzo in San Severo.
Data di incontro	18/02/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	20 gennaio 2020 alle ore 11:48:49
Importo richiesto	198933,88 euro (richiesto 200.000,00 euro)
Soggetti presenti in data 18/02/2020	Legale Rappresentante Don Quirino Faienza

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO

Le

76 A

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	☒ SI ☐ NO		
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	☒ SI ☐ NO		
Elaborati progettuali afferenti a:	☒ SI ☐ NO		
Progetto esecutivo	☒ SI ☐ NO		
Progetto di forniture	☒ SI ☐ NO		
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	☒ SI ☐ NO		
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	☒ SI ☐ NO		
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	☒ SI ☐ NO		
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	☒ SI ☐ NO		
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	☒ SI ☐ NO		
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	☒ SI ☐ NO		

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP

ALLEGATO 2

Il legale rappresentante dichiara che l'istante denominato "Rettoria di San Lorenzo" coincide con l'ente civilisticamente riconosciuto denominato "Chiesa di San Lorenzo" proprietario del bene su cui si interviene ed il cui legale Rappresentante è Don Quirino Faenza. Il Legale rappresentante dichiara che Angelica Masone (Assistente al RUP) appartiene alla categoria dei restauratori. Il legale rappresentante dichiara che l'immobile garantisce il rispetto dei requisiti igienico - sanitari nonché di sicurezza nell'ambito della fruizione del bene. Il legale rappresentante dichiara che la voce di entrata di tesseramento indicata nel piano di gestione è da intendersi una donazione volontaria non legata all'erogazione dei servizi. L'importo richiesto a finanziamento è di euro 198.933,88 in quanto la voce B.8.8 è inammissibile.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

SI	NO
----	----

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e valutate.

Soggetto istante


See attached file

Membri della commissione

See attached file
See attached file
See attached file
See attached file

4
Allegato

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente
Soggetto Gestore
Titolo progetto
Data di incontro
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)
Importo richiesto
Soggetti presenti in data 18/02/2020

Parrocchia Maria Santissima della Libera e San Sebastiano
 -
 Libera fruizione dell'arte - Restauro valorizzazione e promozione di dipinti su tela e di statue lignee siti nella chiesa di Maria Santissima della Libera e San Sebastiano in San Severo Foggia
 18/02/2020
 20 gennaio 2020 alle ore 12:15:14
 198961,18 euro (richiesto 200.000,00 euro)
 Soggetto Delegato Arch. Salerno Luigi (Legale Rappresentante Don Giovanni Remo Pistillo)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	1	2
L'istanza si è presentata con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall'Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO

h
L.A. 4.7
sp. AL

LL
sp

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	☒ SI ☐ NO		
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	☒ SI ☐ NO		
Elaborati progettuali afferenti a:	☒ SI ☐ NO		
Progetto esecutivo	☒ SI ☐ NO		
Progetto di forniture	☒ SI ☐ NO		
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	☒ SI ☐ NO		
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	☒ SI ☐ NO		
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	☒ SI ☐ NO		Non applicabile
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	☒ SI ☐ NO		Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	☒ SI ☐ NO		
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	☒ SI ☐ NO		

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	☒ SI ☐ NO	Dichiarazione RUP

3
L. 47

LL
L. 47

3
L. 47

Il Delegato dichiara che Angelica Masone (Assistente al RUP) appartiene alla categoria dei restauratori. Il Delegato dichiara che l'immobile garantisce il rispetto dei requisiti igienico - sanitari nonché di sicurezza nell'ambito della fruizione del bene. Il Delegato dichiara che la voce di entrata di tesseramento indicata nel piano di gestione è da intendersi una donazione volontaria non legata all'erogazione dei servizi. L'importo richiesto a finanziamento è di euro 198.961,18 in quanto la voce B.8.8 è inammissibile.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:
La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

SI	NO
----	----

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma

Angela Masone

Membri della commissione

Sica
Angela
Angela
Angela
Angela

Oggetto: rinuncia alla consegna della domanda per l'Avviso pubblico per la Selezione di interventi per la Valorizzazione e la Fruizione del Patrimonio Culturale appartenente ad Enti Ecclesiastici, di cui alla D.D. n. 8 dell'8 marzo 2019 della Regione Puglia – sez. Valorizzazione Territoriale

Il sottoscritto priore Rocco Pisone, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Arciconfraternita dell'Orazione e Morte di Nostro Signore Gesù Cristo", sito in San Severo (FG), rinuncia alla consegna della domanda inoltrata via pec in data 20.01.2020 per il progetto da realizzare presso la Chiesa della Pietà in San Severo (FG).

Bari, 18.02.2020

In fede

ARCICONFRATERNITA ORAZIONE
E MORTE DI NOSTRO SIGNORE
GESÙ CRISTO



Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Casa generalizia della pia società torinese di San Giuseppe - Opera San Michele - Foggia

Soggetto Proponente
Soggetto Gestore
Titolo progetto
Data di incontro
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)
Importo richiesto
Soggetti presenti in data 18/02/2020

Teatro San Michele arcangelo di Foggia. Recupero funzionale e conservativo: laboratorio di fruizione teatrale
18/02/2020
20/01/2020 ore 11:01:10
€ 1.143.356,66
Legale Rappresentante Padre Mimisci Giuseppe

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO

u

lp

sp

sk

ALLEGATO 6

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.			NO	SI	NO	Il Piano di Gestione presenta presupposti tali da identificare l'intervento proposto come aiuto di stato, in contrasto con quanto dichiarato dal soggetto proponente nell'Allegato A - Domanda di concessione di contributo. Le entrate tariffarie coprono interamente i costi di gestione in violazione di quanto previsto dalla comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di stato (2016/C262/01.34) laddove è chiarito che "il fatto che i visitatori di una istituzione culturale... accessibile al pubblico siano tenuti a versare un contributo in denaro che copra solo una frazione del costo effettivo non modifica il carattere non economico di tale attività".
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.			NO	SI	NO	Ai sensi dell'articolo 31 comma 1, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima. Laddove sia accertata la carenza nell'organico, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio.
Elaborati progettuali afferenti a: Progetto esecutivo Progetto di forniture			NO	SI	NO	Ai sensi dell'articolo 31 comma 1, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima. Laddove sia accertata la carenza nell'organico, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio.
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.			NO	SI	NO	Ai sensi dell'articolo 31 comma 1, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima. Laddove sia accertata la carenza nell'organico, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio.
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.			NO	SI	NO	Non applicabile
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali. In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evince che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.			NO	SI	NO	Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente			NO	SI	NO	Non applicabile

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

Caso 1 - Progetto Esecutivo [UNI 1247/2017]				
a) relazione generale;	☒ SI	☒ NO	☒	Assenza di verifica di vulnerabilità sismica di cui all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri numero 3274 del 20 marzo 2003 e numero 3316 del 02 ottobre 2003 ed in coerenza all'articolo 36 comma 1 lettera a) e articolo 26 comma 1 lettera c) del DPR 207/2010.
b) relazioni specialistiche;	☒ SI	☒ NO		
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	☒	Assenza calcoli esecutivi impianti termici ed idrico - fognari.
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO		
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	☒ SI	☒ NO	☒	
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	☒ SI	☒ NO		

g) computo metrico estimativo e quadro economico;	☒ SI	☒ NO
h) cronoprogramma;	☒ SI	☒ NO
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	☒ SI	☒ NO
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	☒ SI	☒ NO

Il progetto presenta un importo superiore a quanto ritenuto ammissibile ai sensi dell'articolo 4 comma 4 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

SI	☒ NO
----	--

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma _____

Membrì della commissione

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente
Soggetto Gestore
Titolo progetto
Data di incontro
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)
Importo richiesto
Soggetti presenti in data 18/02/2020

Capitolo della cattedrale di Lucera
 La Basilica cattedrale di Lucera. Restauro, valorizzazione e fruizione dei beni mobili.
 18/02/2020
 20 gennaio 2020 alle ore 13:06:18
 198.990,00 euro (richiesto 200.000,00 euro)
 Cesare Lucera (delega Mons. Giovanni Pinto)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell' Avviso)	1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell' Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell' Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell' Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell' Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull' Avviso, redatta secondo il modello di cui all' Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell' Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell' Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO

Lu

18

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	☒ SI	☐ NO		
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	☒ SI	☐ NO		
Elaborati progettuali afferenti a:	☒ SI	☐ NO		
Progetto esecutivo	☒ SI	☐ NO		
Progetto di forniture	☒ SI	☐ NO		
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	☒ SI	☐ NO		
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	☒ SI	☐ NO		
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	☒ SI	☐ NO		
In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	☒ SI	☐ NO		Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	☒ SI	☐ NO		Non applicabile
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	☒ SI	☐ NO		

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP

di cui

Allegato A

Allegato B

Il delegato dichiara che Angelica Masone (Assistente al RUP) appartiene alla categoria dei restauratori. Il delegato dichiara che l'immobile garantisce il rispetto dei requisiti igienico - sanitari nonché di sicurezza nell'ambito della fruizione del bene. Il delegato dichiara che la voce di entrata di tesseramento indicata nel piano di gestione è da intendersi una donazione volontaria non legata all'erogazione dei servizi. L'importo richiesto a finanziamento è di euro 198.990,00 in quanto la voce B.8.8 è inammissibile.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:
La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

☒ SI	☐ NO
--	-----------------------------

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma _____

Membri della commissione
