



*Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019*

**Verbale n. 46 del 12 giugno 2020**

L'anno 2020, il giorno 12 del mese di giugno alle ore 09:30, presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale, sala riunioni del padiglione n. 107 della Fiera del Levante – Lungomare Starita n. 4 in Bari, riprende la seduta per i lavori della Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, sospesa a causa dell'elevato numero di domande da esaminare il 21, il 28, il 30 gennaio, il 4, il 6, il 18, il 25, il 27 febbraio, il 3 e il 5 marzo 2020 e a causa dell'emergenza Covid-19.

La Commissione di valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, nominata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019, risulta composta da:

- Avv. Silvia Pellegrini - Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale, Presidente
- Avv. Massimiliano Colonna - Dirigente del Servizio Istituti e Luoghi della Cultura, Componente
- Dott. Antonio Lombardo - Responsabile di sub Azione 6.7 del POR Puglia 2014/2020, Componente
- Ing. Alessandro Perago - esperto tecnico, Componente
- Ing. Luciana Ricchiuti – Posizione Organizzativa “Responsabile per gli investimenti ed il monitoraggio delle aree industriali e degli insediamenti produttivi” della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi produttivi, Componente e Segretario

individuati in ragione della partecipazione alla Commissione a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun compenso, nonché delle esperienze e competenze tecniche in materia di beni culturali e in verifiche e controlli inerenti ai progetti finanziati con fondi strutturali europei.

Constatata la presenza di tutti i citati componenti, la Presidente Avv. Silvia Pellegrini dà atto della regolare costituzione della Commissione di valutazione.

La segretaria comunica che in data 09/03/2020 è pervenuta tramite pec una richiesta di riesame da parte dell'ente ecclesiastico di culto “Provincia del Sacro Costato della Congregazione dei Padri Passionisti”.

Al riguardo, la Commissione ritiene di non essere incorsa in alcuna disparità di trattamento in quanto non solo non è mai stata impedita all'istante la possibilità di produrre dichiarazione sostitutiva (in relazione alla verifica di vulnerabilità sismica, al rispetto delle norme igienico-sanitarie e al superamento delle barriere architettoniche), con le connesse responsabilità giuridiche derivanti dalla stessa, ma la possibilità di produrre la predetta

4

L  
BP  
M

SF

1



dichiarazione costituiva, per l'istante, circostanza ben nota, giacché la domanda è stata esaminata nella seduta del 06/02/2020, mentre la fattispecie a cui si fa riferimento nell'istanza di riesame riguarda la seduta n. 19 del 08/10/2019. A quest'ultimo proposito appare utile precisare che i verbali di ciascuna seduta (in particolare quella del 08/10/2019) sono stati oggetto di immediata pubblicazione sul sito ufficiale della Regione Puglia e resi, pertanto, conoscibili.

Si rileva, altresì, che alla data del 06/02/2020 la documentazione progettuale era carente in quanto mancante di alcuni degli elaborati obbligatori, così come si evince nella scheda di ammissibilità sottoscritta dal rappresentante dell'ente.

La Commissione, quindi, non ritiene le motivazioni esposte nell'istanza di riesame idonee a superare il giudizio di inammissibilità, che pertanto conferma.

La segretaria comunica, altresì, che in data 23/03/2020 è pervenuta tramite pec una richiesta di chiarimenti da parte dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia di San Severino Abate" relativa al quadro economico esaminato in contraddittorio durante la seduta del 03/03/2020, in virtù della verifica delle spese ammissibili. La Commissione, verificati gli importi, autorizza la responsabile del procedimento a fornire i chiarimenti richiesti.

La commissione alle ore 10:15, alla presenza della sig.ra Rosalba Forte, delegata dal sig. Giovanni Paolo Arcidiacono con delega formale (allegato 1), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "UCEBI - Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Valorizzazione del luogo di cultura della Chiesa Battista di Altamura. Progetto di recupero e di rifunzionalizzazione dei locali dell'archivio/biblioteca/museo e degli spazi polifunzionali aperti all'utilizzo degli abitanti del quartiere nell'edificio che ospita la Chiesa Cristiana Evangelica Battista*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

Alle ore 11:00 la sig.ra Rosalba Forte chiede una sospensione della consegna della documentazione, che la Commissione concede.

La commissione alle ore 11:05, alla presenza dell'arch. Maria Teresa Berardino, delegata da don Salvatore De Pascale con delega formale (allegato 2), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia Immacolata Adelfia", sito in Adelfia (BA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Ars: Biblia pauperum*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 3), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia alla delegata dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia Immacolata Adelfia" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 11:30 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 44 come ordine di numerazione delle Check List per



“attribuzione punteggio al progetto candidato” e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 11:50.

La commissione alle ore 11:55, alla presenza del sig. Pietro Convertino, delegato dal priore Vito Greco con delega formale (allegato 4), rappresentante legale dell’ente ecclesiastico di culto “Confraternita del Carmine di Mottola”, sita in Mottola (TA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto “Restauro dei misteri della Confraternita del Carmine di Mottola (A.D. 1701) ed i suoi 160 anni”, al fine di valutarne l’ammissibilità ai sensi dell’articolo 7 dell’Avviso Pubblico.

A seguito dell’esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell’articolo 8 dell’Avviso, la Check list “valutazione ammissibilità domanda”, che si allega al presente verbale (allegato 5), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall’ente ecclesiastico di culto “Confraternita del Carmine di Mottola” risulta incompleta e viene dichiarata inammissibile alla successiva fase di valutazione.

La commissione alle ore 12:25, alla presenza della sig.ra Rosalba Forte, delegata dal sig. Giovanni Paolo Arcidiacono con delega formale (allegato 1), rappresentante legale dell’ente ecclesiastico di culto “UCEBI - Unione Cristiana Evangelica Battista d’Italia”, riprende la verifica della documentazione presentata per il progetto “Valorizzazione del luogo di cultura della Chiesa Battista di Altamura. Progetto di recupero e di rifunzionalizzazione dei locali dell’archivio/biblioteca/museo e degli spazi polifunzionali aperti all’utilizzo degli abitanti del quartiere nell’edificio che ospita la Chiesa Cristiana Evangelica Battista”, al fine di valutarne l’ammissibilità ai sensi dell’articolo 7 dell’Avviso Pubblico.

A seguito dell’esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell’articolo 8 dell’Avviso, la Check list “valutazione ammissibilità domanda”, che si allega al presente verbale (allegato 6), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia alla delegata dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall’ente ecclesiastico di culto “UCEBI - Unione Cristiana Evangelica Battista d’Italia” risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 12:35 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all’articolo 9 dell’Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 45 come ordine di numerazione delle Check List per “attribuzione punteggio al progetto candidato” e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 12:55.

La commissione alle ore 13:00, alla presenza di mons. Leonardo D’Ascenzo, rappresentante legale dell’ente ecclesiastico di culto “Chiesa Cattedrale parrocchiale di Maria SS. Assunta”, sito in Trani (BT), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto “La Cattedrale racconta – interventi per il restauro integrato del transetto, forniture e servizi laboratoriali, divulgativi ed innovativi per il potenziamento dell’offerta al visitatore della

Ll      u      gp      Ar

Sj  
3



*Cattedrale di Trani - BT*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 7), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Chiesa Cattedrale parrocchiale di Maria SS. Assunta" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 13:30 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 46 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 13:50.

La commissione alle ore 13:55, alla presenza di don Giuseppe Abbascià, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Capitolo Cattedrale di Bisceglie", sito in Bisceglie (BT), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Storia, riti e racconti nella Cattedrale – interventi integrati per il restauro di cripta, sepolcro, matronei e percorsi di collegamento con allestimento bookshop, forniture multimediali e servizi laboratoriali per il miglioramento della fruizione della Cattedrale di S. Pietro – Bisceglie - BT*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

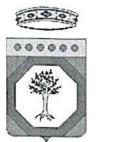
A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 8), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Capitolo Cattedrale di Bisceglie" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 14:15 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 47 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 14:35.

La commissione alle ore 14:40, alla presenza di Wladyslaw Suchy, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Basilica Santuario di San Michele Arcangelo" sita in Monte Sant'Angelo (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Il Santuario di San Michele Arcangelo: nuovi percorsi per il pellegrino tra fede e storia*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 9), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E  
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Basilica Santuario di San Michele Arcangelo" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 14:55 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 48 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 15:15.

La seduta termina alle ore 15:20.

Essendo concluso l'esame di tutte le domande di ammissione a contributo presentate entro la data di scadenza del 20.01.2020, la Commissione decide di aggiornarsi alla prossima seduta, che sarà oggetto di apposita convocazione, per le operazioni di chiusura dell'avviso pubblico.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Avv. Silvia Pellegrini – Presidente

Dott. Massimiliano Colonna – Componente

Dott. Antonio Lombardo – Componente

Ing. Alessandro Perago – Componente

Ing. Luciana Ricchiuti – Componente e Segretario

3

Allegato

**Format check list per valutazione ammissibilità domanda**

<b>Soggetto Proponente</b>	Parrocchia Immacolata di Adelfia (BA)
<b>Soggetto Gestore</b>	-
<b>Titolo progetto</b>	ARS: Biblia pauperum
<b>Data di incontro</b>	12/06/2020
<b>Data e ora invio PEC /Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)</b>	20 gennaio 2020 alle ore 21:50:43
<b>Importo richiesto</b>	€ 475.226,18
<b>Soggetti presenti in data 12/06/2020</b>	Arch. Maria Teresa Berardino (delega di Don Salvatore De Pascale)

<b>Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)</b>	
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI NO

**Domanda e documentazione allegata in originale**

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI NO

ACCEND 3

ACCEND 3

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	SI	NO					
	SI	NO					
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.							
Atto di approvazione degli elaborati afferenti ai:							
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.							
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.							
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.							
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.							
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	SI	NO					
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	SI	NO					

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

ALLEGATO 3

Il delegato dichiara che i lavori necessari per il consolidamento strutturale (miglioramento sismico) dell'immobile (oggetto di altro finanziamento) avranno conclusione entro il 31/12/2020. Si garantisce che tale tempistica ed il cronoprogramma dell'intervento oggetto della richiesta di finanziamento sono tali da rispettare la chiusura della programmazione POR PUGLIA 2014-2020.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:  
La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Firma



Membri della commissione



**Format check list per valutazione ammissibilità domanda****Soggetto Proponente**

Confraternita del carmine di Mottoia

**Soggetto Gestore**

Restauro dei misteri della confraternita del carmine di Mottoia (A.D. 1701) ed i suoi 160 anni

**Titolo progetto**

12/06/2020

**Data di incontro**

Data e ora invio PEC /Articolo 6 comma 1

**lettera a) - Avviso Pubblico)**

20 gennaio 2020 alle ore 23:00:29

**Importo richiesto**

€ 200.000,00

**Soggetti presenti in data 12/06/2020**

Sig. Pietro Convertino (delega Vito Greco)

<b>Soggetto Proponente</b>	Confraternita del carmine di Mottoia
<b>Soggetto Gestore</b>	Restauro dei misteri della confraternita del carmine di Mottoia (A.D. 1701) ed i suoi 160 anni
<b>Titolo progetto</b>	12/06/2020
<b>Data e ora invio PEC /Articolo 6 comma 1</b>	Data e ora invio PEC /Articolo 6 comma 1
<b>lettera a) - Avviso Pubblico)</b>	20 gennaio 2020 alle ore 23:00:29
<b>Importo richiesto</b>	€ 200.000,00
<b>Soggetti presenti in data 12/06/2020</b>	Sig. Pietro Convertino (delega Vito Greco)

<b>Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?		SI	NO
<b>La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.</b>			

**Domanda e documentazione allegata in originale**

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO

ALL INFORMATION IS UNCLASSIFIED 5

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	XO	NO				
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.				XO	NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.			SI	SI	SI	SI
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	SI					Non applicabile
In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.						Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso			SI	NO	SI	NO
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente					SI	NO

Caso 1 - Progetto Esecutivo (PM 154/2017)



**A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:  
La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio.**

**La domanda di contributo è completa e per  
previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico**

Pagina 2 di 3

1

ALLÈGATO S

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma

Membri della commissione

The image shows three handwritten signatures in black ink on four horizontal lines. The first signature, 'Giacomo Sestini', is on the top line. The second, 'Stefano Cicali', is on the second line. The third, 'Alberto Rizzo', is on the bottom line. To the left of the signatures, the word 'Firma' is written vertically.

## **Format check list per valutazione ammissibilità domanda**

<b>Soggetto Proponente</b>	<i>Titolo progetto</i>
<b>Soggetto Gestore</b>	<i>Data di incontro</i>
	<i>Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)</i>
	<i>Importo richiesto</i>
	<i>Soggetti presenti in data 12/06/2020</i>

**Format check list per valutazione ammissibilità domanda**

Chiesa cristiana evangelica battista di Italia - UCEBI

Authorizzazione del luogo di cultura della chiesa battista di Altamura. Progetto di recupero e di funzionalizzazione dei locali dell'archivio/biblioteca/museo e degli spazi polifunzionali aperti all'utilizzo degli abitanti del quartiere nell'edificio che ospita la chiesa cristiana evangelica battista.

2/06/2020

卷之三

Autonome di ammettono (Action) a 1 comma 2 da

<sup>1</sup>Intestaria di annotananza (Attico) a 1 comma 2 dell'Aniso).

Il soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	SI	NO
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	SI	NO
Elaborati progettuali afferenti a:		
Progetto esecutivo	SI	NO
Progetto di servizi	SI	NO
Progetto di forniture	SI	NO
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	SI	NO
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	SI	NO
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	SI	NO
In caso di copartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	SI	NO
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	SI	NO
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	SI	NO

**Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)**

a) relazione generale;	SI	NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	SI	NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	SI	NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	SI	NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	SI	NO	Dichiarazione RUP

I) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
II) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP

**Caso 2 - Progetto servizi unico livello (Art. 23 D. Lgs. 50/2016)**

a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - DUVRI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
c) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP
e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione RUP

Il delegato dichiara di essere consapevole che il progetto nel suo complesso non è in possesso di tutti i pareri necessari alla realizzazione dell'intervento. Il delegato dichiara di essere consapevole che esistono voci non ammissibili in particolare l'attività di start up riconosciuta è di importo pari 17600 a euro (voci non riconosciute costo per responsabile luogo di cultura euro 7800, costo per le utenze euro 2500, costi per consulenti fiscali euro 1500), per quanto concerne le spese tecniche l'importo ammesso a finanziamento è di euro 64376,30 con un cofinanziamento di euro 11543,70. L'incentivo di euro 3679,56 non risulta ammissibile e l'IVA sui lavori è stata aggiornata, nonché i servizi di start up sono considerati inclusivi di IVA. L'importo ammesso a finanziamento è 9706556,88 con un cofinanziamento di euro 11543,70. L'importo complessivo 982200,58 euro.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

<input checked="" type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma

Ronello S. V.

Membri della commissione

ACC GAVO 6

Scuola  
Maria  
Alessia  
Giovanna  
Leanne  
Valentina



ACCERCAVO

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	<input type="checkbox"/> Progetto esecutivo <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Progetto di servizi <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Progetto di forniture <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali. In caso di copartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO
	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	

#### Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
j) il capitolo speciale di appalto e schema di contratto.	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

ALLORGA

**Caso 2 - Progetto servizi unico livello (Art. 23 D. Lgs. 50/2016)**

	SI	NO	Dichiarazione RUP
a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;	SI	NO	Dichiarazione RUP
b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - DUVRI	SI	NO	Dichiarazione RUP
c) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;	SI	NO	Dichiarazione RUP
d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;	SI	NO	Dichiarazione RUP
e) il capitolo speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.	SI	NO	Dichiarazione RUP

Il legale rappresentante con il supporto del RUP dichiarano che il progetto di restauro indicato nel parere della Soprintendenza è riferito al restauro dei materiali lapidei, ovvero parte integrante del corpo progettuale, che dovrà essere oggetto di approfondimento in fase esecutiva con la collaborazione di impresa OG2.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

SI	NO
----	----

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Aviso Pubblico

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma

*Tiziano D'Alessandro*

Membri della commissione

*Giuseppe Cicali*  
*Francesco Giaconi*  
*Massimo Nuccetelli*

8

**Format check list per valutazione ammissibilità domanda**

Ente capitolo cattedrale di Bisceglie

<b>Soggetto Proponente</b>	-
<b>Soggetto Gestore</b>	-
<b>Titolo progetto</b>	Storia riti e racconti nella cattedrale - interventi integrati per il restauro di cripta, sepolcroreto, matronei e percorsi di collegamento con allestimento bookshop forniture multimediali e servizi laboratoriali per il miglioramento della fruizione della cattedrale di San Pietro. Bisceglie (BT)
<b>Data di incontro</b>	12/06/2020
<b>Data e ora invio PEC /Articolo 6 comma 1 lettera d) - Avviso Pubblico)</b>	20 gennaio 2020 alle 23:32:40
<b>Importo richiesto</b>	€ 997.000,00
<b>Soggetti presenti in data 12/06/2020</b>	Don Giuseppe Abbascia'

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	
1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI NO
<b>La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.</b>	SI NO

**Domanda e documentazione allegata in originale**

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall'Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI NO

M  
D  
S

Anexo 8

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	SI	NO
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	SI	NO
Elaborati progettuali afferenti a:		
Progetto esecutivo	SI	NO
Progetto di servizi	SI	NO
Progetto di forniture	SI	NO
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	SI	X
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	SI	NO
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali. In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	SI	X
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	SI	NO
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	SI	NO

#### Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) il piano di sicurezza e di coordinamento;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- j) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.

# ALLEGATO D

## Caso 2 - Progetto servizi unico livello (Art. 23 D. Lgs. 50/2016)

a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;	SI	NO	Dichiarazione RUP
b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - DUVRI	SI	NO	Dichiarazione RUP
c) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;	SI	NO	Dichiarazione RUP
d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;	SI	NO	Dichiarazione RUP
e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.			

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma for/cepollo

Membri della commissione  
Scalfaro  
Pagliaricci  
Francesca Rizzo  
Carlo Marchese

**Format check list per valutazione ammissibilità domanda**

Basilica Santuario San Michele Arcangelo. Monte Sant'Angelo (FG)

-

Il Santuario di San Michele Arcangelo: nuovi percorsi per il pellegrino fra fede e storia.

12/06/2020

Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1

lettera a) - Avviso Pubblico)

Importo richiesto

Soggetti presenti in data 12/06/2020

20 gennaio 2020 alle ore 23:33:27

€ 981.688,29

Wladyslaw Szuchy

<b>Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)</b>	
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI NO

**Domanda e documentazione allegata in originale**

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.

Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).

Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.

Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall'Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.

ACCORDO

9

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.		SI	NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.		SI	NO	
Elaborati progettuali afferenti a:		SI	NO	
Progetto esecutivo		SI	NO	
Progetto di forniture		SI	NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.		SI	NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.		SI	NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali. In caso di copartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come vocali all'interno del quadro economico di progetto.		SI	NO	
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso		SI	NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente		SI	NO	

SI	NO	Dichiarazione RUP

#### Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) il piano di sicurezza e di coordinamento;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- j) il capitolo speciale di appalto e schema di contratto.

ALLEGATO 9

Il Rappresentante Legale dichiara che il deficit risultante in alcuni anni del Piano di Gestione Economico Finanziario verrà coperto con risorse dell'ente Basilica Santuario San Michele e che la voce di entrata contributi interni a copertura dei costi di gestione è riferita ad entrate non direttamente imputabili al progetto candidato.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma R.Wladimir Smets ✓  
C.Siciliani  
M.Felici  
Laura Bergo  
Carlo Marchi

Membri della commissione