



Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019

Verbale n. 31 del 07 gennaio 2020

L'anno 2020, il giorno 07 del mese di gennaio alle ore 09:30, presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale, sala riunioni del padiglione n. 107 della Fiera del Levante – Lungomare Starita n. 4 in Bari, si è svolta la seduta per i lavori della Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019.

La Commissione di valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, nominata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019, risulta composta da:

- Avv. Silvia Pellegrini - Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale, Presidente
- Avv. Massimiliano Colonna - Dirigente del Servizio Istituti e Luoghi della Cultura, Componente
- Dott. Antonio Lombardo - Responsabile di sub Azione 6.7 del POR Puglia 2014/2020, Componente
- Ing. Alessandro Perago - esperto tecnico, Componente
- Ing. Luciana Ricchiuti – Posizione Organizzativa “Responsabile per gli investimenti ed il monitoraggio delle aree industriali e degli insediamenti produttivi” della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi produttivi, Componente e Segretario

individuati in ragione della partecipazione alla Commissione a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun compenso, nonché delle esperienze e competenze tecniche in materia di beni culturali e in verifiche e controlli inerenti ai progetti finanziati con fondi strutturali europei.

Constatata la presenza di tutti i citati componenti, la Presidente Avv. Silvia Pellegrini dà atto della regolare costituzione della Commissione di valutazione.

La Segretaria della Commissione, ing. Luciana Ricchiuti, informa che, nel periodo intercorso tra la precedente riunione del 17.12.2019 e il 26.12.2019, alla casella di posta elettronica certificata valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it sono pervenute nove istanze di candidatura ammissibili ed elenca gli enti ecclesiastici candidati.

Sentite le comunicazioni della segretaria, i componenti della Commissione confermano le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità rispetto alla



succitata nomina, già presentate in data 09.04.2019, nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale numero 24 del 24.01.2017.

La commissione alle ore 9:45, alla presenza dell'arch. Orazio Lisenna, delegato da mons. Domenico Cornacchia con delega formale (allegato 1), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Diocesi di Molfetta-Ruvo-Giovinazzo-Terlizzi", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Intervento di ristrutturazione, restauro, recupero funzionale e allestimento di laboratori finalizzati alla valorizzazione e fruizione di porzione di immobile appartenente al seminario vescovile di Molfetta*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 2) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 10:30, alla presenza dell'ing. Tommaso Farenga, delegato da mons. Michele Seccia con delega formale (allegato 3), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Arcidiocesi di Lecce", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto di "*valorizzazione e fruizione di Palazzo Scarciglia (ex Abbazia) con annessa Chiesa di Santa Elisabetta*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 4) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 11:00, alla presenza di don Renato Orlando, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Chiesa di san Mercurio", sita in Serracapriola (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Sistema di valorizzazione culturale della Chiesa di San Mercurio: laboratorio di religione, arte e cultura – un prezioso scrigno della nostra storia*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 5) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 11:30, alla presenza dell'ing. Nicola Marvulli, delegato dal sig. Giovanni Paolo Arcidiacono con delega formale (allegato 6), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Unione Cristiana Evangelica d'Italia", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Valorizzazione del luogo di cultura della Chiesa Battista di Altamura. Progetto di recupero e di rifunzionalizzazione dei locali dell'archivio/biblioteca/museo e degli spazi polifunzionali aperti all'utilizzo degli abitanti del quartiere nell'edificio che ospita la Chiesa Cristiana Evangelica Battista*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 7) la



domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 12:15, alla presenza di padre Filippo D'Alessandro, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Ente Chiesa Santa Maria del Pozzo", sito in Capurso (BA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Madonna del Pozzo Experience*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 8) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 13:00, alla presenza di Wladyslaw Suchy, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto Basilica Santuario di San Michele Arcangelo sita in Monte Sant'Angelo (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Il Santuario di San Michele Arcangelo: nuovi percorsi per il pellegrino tra fede e storia*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 9) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 13:50, alla presenza di don Antonio De Marco, delegato da mons. Domenico Caliandro con delega formale (allegato 10), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Arcidiocesi di Brindisi - Ostuni", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Officina del restauro: progetto di restauro conservativo della Chiesa di Santa Teresa dei Maschi e relativo progetto con creazione dei laboratori di restauro di beni mobili e reperti per lo studio delle tecniche di restauro*", da realizzare presso la Chiesa di Santa Teresa dei Maschi in Brindisi (BR), al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 11) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 14:25, alla presenza di mons. Giuliano Santantonio, delegato da mons. Fernando Tarcisio Filograna con delega formale (allegato 12), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto Diocesi di Nardò-Gallipoli, procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto di "*valorizzazione ed innovativa fruizione del museo diocesano di Nardò - Gallipoli / sezione di Nardò*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 13), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE

rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati. La domanda presentata dall'ente ecclesiastico "Diocesi di Nardò-Gallipoli" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 16:35 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 14 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 16:50.

La domanda trasmessa dall'Associazione "Luisa Piccarreta – Piccoli Figli della Divina Volontà" sita in Corato (BA) si dichiara decaduta poiché il sottoscrittore non si è presentato in commissione né ha delegato formalmente un incaricato, quindi non ha perfezionato la propria candidatura ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso pubblico.

Non dovendosi procedere allo svolgimento di altre attività la seduta si conclude alle ore 17:00. Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

La Presidente convoca la Commissione per il prosieguo dei lavori alla data del 14 gennaio 2020, in cui si esamineranno le eventuali domande di contributo pervenute nel periodo compreso tra il 07.01.2020 e il 13.01.2020.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Avv. Silvia Pellegrini – Presidente

Dott. Massimiliano Colonna – Componente

Dott. Antonio Lombardo – Componente

Ing. Alessandro Perago – Componente

Ing. Luciana Ricchiuti – Componente e Segretario

13

Allegato

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Arcidiocesi Nardò - Gallipoli
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	Progetto di valorizzazione ed innovativa fruizione del museo diocesano di Nardò - Gallipoli - Sezione di Nardò
Data di incontro	07/01/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	03/01/2020 alle ore 09:19:34
Importo richiesto	€ 1.000.000,00
Soggetti presenti in data 07/01/2020	Giuliano Santantonio (con delega di Mons. Fernando Tarcisio Filograna)

	1	2
Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	<input checked="" type="checkbox"/>	NO

no. favore

gp

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Elaborati progettuali afferenti a:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Progetto esecutivo	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Progetto di forniture	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

100. per

AD

lap

so

L'istante dichiara che il progetto presentato in data odierna è conforme in tutte le sue parti al progetto presentato in data 2015 alla Soprintendenza ed autorizzato con parere protocollo 10130 del 14.07.2015.
L'istante dichiara che la copertura a realizzarsi non determina un incremento di volumetrie. L'istante dichiara che le perdite nel Piano di Gestione verranno coperte con risorse finanziarie proprie della Diocesi.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

SI	NO
----	----

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma Dr. Paolo Castelli

Membri della commissione

S. C. M.
M. R.
A. P.
Roberto Rizzo
Ludovico Ricci