



*Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019*

**Verbale n. 34 del 17 gennaio 2020**

L'anno 2020, il giorno 17 del mese di gennaio alle ore 10:00, presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale, sala riunioni del padiglione n. 107 della Fiera del Levante – Lungomare Starita n. 4 in Bari, riprende la seduta per i lavori della Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici* sospesa a causa dell'elevato numero di domande da esaminare il 14 e il 16 gennaio 2020.

La Commissione di valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, nominata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019, risulta composta da:

- Avv. Silvia Pellegrini - Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale, Presidente
- Avv. Massimiliano Colonna - Dirigente del Servizio Istituti e Luoghi della Cultura, Componente
- Dott. Antonio Lombardo - Responsabile di sub Azione 6.7 del POR Puglia 2014/2020, Componente
- Ing. Alessandro Perago - esperto tecnico, Componente
- Ing. Luciana Ricchiuti – Posizione Organizzativa “Responsabile per gli investimenti ed il monitoraggio delle aree industriali e degli insediamenti produttivi” della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi produttivi, Componente e Segretario

individuati in ragione della partecipazione alla Commissione a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun compenso, nonché delle esperienze e competenze tecniche in materia di beni culturali e in verifiche e controlli inerenti ai progetti finanziati con fondi strutturali europei.

Constatata la presenza di tutti i citati componenti, la Presidente Avv. Silvia Pellegrini dà atto della regolare costituzione della Commissione di valutazione.

La commissione alle ore 10:10, alla presenza di don Giovanni Apollinare-Flore, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto “Chiesa Santa Maria degli Angeli - Cappuccini”, sito in Ostuni (BR), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto di “*riqualificazione, valorizzazione e fruizione della Chiesa Santa Maria degli Angeli – Cappuccini in Ostuni*”, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 1) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.



La commissione alle ore 10:50, alla presenza di don Domenico Basile, delegato da don Sabino Mennuni con delega formale (allegato 2), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Seminario vescovile di Andria", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Libri e persone a servizio dell'uomo*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 3), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati. La domanda presentata dall'ente ecclesiastico "Seminario vescovile di Andria" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 11:20 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 15 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 11:35.

La commissione alle ore 11:40, alla presenza di don Francesco Preite, procuratore speciale dell'ente ecclesiastico di culto "Istituto Salesiano SS. Redentore", sito in Bari (BA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Riqualificazione, valorizzazione e restauro della Chiesa del SS. Redentore di Bari*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 4) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 12:35, alla presenza della dott.ssa Rosa Maria Capozzi, delegata da don Giuseppe Lobascio con delega formale (allegato 5), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Chiesa Matrice di Santa Maria Maggiore", sito in Corato (BA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Corato tra rigenerazione e cultura*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 6) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 13:15, alla presenza dell'arch. Andrea Roselli, delegato da don Giuseppe Pica con delega formale (allegato 7), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Chiesa di SS. Cosimo e Damiano", sito in Nardò (LE), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Chiesa dei SS. Cosimo e Damiano – intervento di consolidamento, restauro conservativo e funzionale con forniture e servizi laboratoriali ed innovativi per la valorizzazione e fruizione della Chiesa dei SS. Cosimo e Damiano a Nardò*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito



dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 8) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 13:50, alla presenza di don Renato Orlando, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Chiesa di san Mercurio", sita in Serracapriola (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Sistema di valorizzazione culturale della Chiesa di San Mercurio: laboratorio di religione, arte e cultura – un prezioso scrigno della nostra storia*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico. A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 9) la domanda presentata, riservandosi di ripresentarla e non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La seduta si sospende alle ore 14:10 per riprendere il prosieguo dei lavori alla data del 20 gennaio 2020 con l'esame delle restanti domande pervenute nel periodo compreso tra il 07.01.2020 e il 13.01.2020. Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Avv. Silvia Pellegrini – Presidente

Dott. Massimiliano Colonna – Componente

Dott. Antonio Lombardo – Componente

Ing. Alessandro Perago – Componente

Ing. Luciana Ricchiuti – Componente e Segretario

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

<b>Soggetto Proponente</b>	Seminario vescovile di Andria - Andria
<b>Soggetto Gestore</b>	-
<b>Titolo progetto</b>	Libri e persone al servizio dell'uomo
<b>Data di incontro</b>	17/01/2020
<b>Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)</b>	09/01/2020 ore 19:35:35
<b>Importo richiesto</b>	€ 999.073,73
<b>Soggetti presenti in data 17/01/2020</b>	Sacerdote Domenico Basile (con delega del Sacerdote Sabino Mennuni)

	1	2
<b>Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?</b>	SI	NO
<b>La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.</b>	SI	NO

**Domanda e documentazione allegata in originale**

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO

B  
4  
A  
L  
S  
A

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Progetto esecutivo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Progetto di forniture	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

**Caso 1. - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)**

a) relazione generale;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Dichiarazione RUP

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

*[Handwritten signatures and initials]*

SI	NO
----	----

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma *Acquasanta*

Membri della commissione

*Silvia Pellegrini*  
*Albello*  
*Antonini*  
*Anna Ramp*  
*Luciana Nicolini*