



Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019

Verbale n. 36 del 21 gennaio 2020

L'anno 2020, il giorno 21 del mese di gennaio alle ore 09:30, presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale, sala riunioni del padiglione n. 107 della Fiera del Levante – Lungomare Starita n. 4 in Bari, si è svolta la seduta per i lavori della Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019.

La Commissione di valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, nominata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019, risulta composta da:

- Avv. Silvia Pellegrini - Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale, Presidente
- Avv. Massimiliano Colonna - Dirigente del Servizio Istituti e Luoghi della Cultura, Componente
- Dott. Antonio Lombardo - Responsabile di sub Azione 6.7 del POR Puglia 2014/2020, Componente
- Ing. Alessandro Perago - esperto tecnico, Componente
- Ing. Luciana Ricchiuti – Posizione Organizzativa “Responsabile per gli investimenti ed il monitoraggio delle aree industriali e degli insediamenti produttivi” della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi produttivi, Componente e Segretario

individuati in ragione della partecipazione alla Commissione a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun compenso, nonché delle esperienze e competenze tecniche in materia di beni culturali e in verifiche e controlli inerenti ai progetti finanziati con fondi strutturali europei.

Constatata la presenza di tutti i citati componenti, la Presidente Avv. Silvia Pellegrini dà atto della regolare costituzione della Commissione di valutazione.

La Segretaria della Commissione, ing. Luciana Ricchiuti, informa che, nel periodo intercorso tra la precedente riunione del 14.01.2020 e il 20.01.2020, alla casella di posta elettronica certificata valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it sono pervenute cinquantasei (56) istanze di candidatura ammissibili ed elenca gli enti ecclesiastici candidati.

Sentite le comunicazioni della segretaria, i componenti della Commissione confermano le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rispetto alla



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE

succitata nomina, già presentate in data 09.04.2019, nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale numero 24 del 24.01.2017.

La commissione alle ore 09:45, alla presenza dell'ing. Giorgio Rocco De Marinis, delegato da mons. Domenico Caliendo con delega formale (allegato 1), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Arcidiocesi di Brindisi - Ostuni", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto *"Officina del restauro: progetto di restauro conservativo della Chiesa di Santa Teresa dei Maschi e relativo progetto con creazione dei laboratori di restauro di beni mobili e reperti per lo studio delle tecniche di restauro"*, da realizzare presso la Chiesa di Santa Teresa dei Maschi in Brindisi (BR), al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

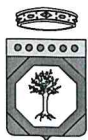
A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 2), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati. La domanda presentata dall'ente ecclesiastico "Arcidiocesi di Brindisi - Ostuni" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 10:20 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 16 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 10:40.

La commissione alle ore 10:45, alla presenza del sig. Rocco Maruotti, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Confraternita Congregazione Santa Maria delle Grazie", sito in Sant'Agata di Puglia (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto *"Restauro statue lignee e in carta pesta sec. XVIII - XX presunti nella Chiesa di Santa Maria delle Grazie in Sant'Agata di Puglia"*, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 3) la domanda presentata, non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 10:55, alla presenza del sig. Antonio Spezzacatena, delegato da mons. Luigi Renna con delega formale (allegato 4), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Diocesi di Cerignola - Ascoli Satriano", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto *"Intervento di potenziamento dell'archivio diocesano mediante la realizzazione di laboratorio tecnologico di restauro presso ex seminario, ubicato in largo Cattedrale n. 2 - Ascoli Satriano (FG), di proprietà della Diocesi Cerignola - Ascoli Satriano"*, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.



A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 5) la domanda presentata, non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 11:35, alla presenza del geom. Francesco Moretto, delegato da mons. Michele Seccia con delega formale (allegato 6), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Arcidiocesi di Lecce", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto di *"valorizzazione e fruizione di Palazzo Scarciglia (ex Abbazia) con annessa Chiesa di Santa Elisabetta"*, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 7), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati. La domanda presentata dall'ente ecclesiastico "Arcidiocesi di Lecce" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 13:15 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 17 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 13:45.

La commissione alle ore 13:55, alla presenza dell'arch. Rosa Totaro, delegata da don Carlo Cassatella con delega formale (allegato 8), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia di Cristo Re", sito in Cerignola (FG), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto *"Intervento di restauro e adeguamento funzionale della sede con allestimento di dotazioni innovative per il potenziamento dell'offerta culturale della biblioteca parrocchiale 'S. Tommaso d'Aquino' di Cerignola (FG)"*, al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 9), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati. La domanda presentata dall'ente ecclesiastico "Parrocchia di Cristo Re" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 14:35 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 18 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 14:50.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE

L'ente ecclesiastico di culto "Monastero delle Benedettine Celestine sotto il titolo di San Ruggero", sito in Barletta (BT), ha trasmesso una domanda di contributo tramite pec in data 20/01/2020 che annulla quella trasmessa precedentemente in data 14/01/2020. Pertanto si procederà alla verifica del relativo progetto secondo il calendario approvato (allegato 10).

La seduta si sospende alle ore 15:00 per riprendere il prosieguo dei lavori alla data del 28 gennaio 2020 con l'esame delle domande pervenute nel periodo compreso tra il 14.01.2020 e il 20.01.2020, ed in particolare quelle trasmesse dai seguenti enti ecclesiastici:

1. Cattedrale San Sabino (Canosa di Puglia);
2. Diocesi di Oria;
3. Parrocchia Santa Maria La Porta (Palo del Colle);
4. Monastero Santa Chiara – Nardò;
5. Frati Minori Cappuccini Foggia (Vico del Gargano).

La segretaria comunica che procederà tempestivamente alla pubblicazione del calendario approvato dalla Commissione sui siti istituzionali della Regione Puglia.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Avv. Silvia Pellegrini – Presidente

Dott. Massimiliano Colonna – Componente

Dott. Antonio Lombardo – Componente

Ing. Alessandro Perago – Componente

Ing. Luciana Ricchiuti – Componente e Segretario

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Arcidiocesi Brindisi - Ostuni - Chiesa Santa Maria dei Maschi
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	Officina del restauro. Progetto di restauro conservativo della chiesa di Santa Teresa dei Maschi e relativo progetto con creazione dei laboratori di restauro dei beni mobili e reperti e per lo studio delle tecniche di restauro.
Data di incontro	21/01/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	15/01/2020 alle ore 10:11:56
Importo richiesto	€ 1.000.000,00
Soggetti presenti in data 21/01/2020	Ing. Giorgio Rocco De Marinis (Delega di Monsignor Domenico Callandro)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO









Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	☒ SI	☒ NO	
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	☒ SI	☒ NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	☒ SI	☒ NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	☒ SI	☒ NO	
Progetto esecutivo	☒ SI	☒ NO	
Progetto di forniture	☒ SI	☒ NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	☒ SI	☒ NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	☒ SI	☒ NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	☒ SI	☒ NO	
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	☒ SI	☒ NO	Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	☒ SI	☒ NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	☒ SI	☒ NO	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Il delegato rinvia ad una specificazione del cronoprogramma all'interno dell'elaborato tecnico CL.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

SI	NO
----	----

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma

[Handwritten signature]

Membri della commissione

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Oggetto: rinuncia alla consegna della domanda per l'Avviso pubblico per la Selezione di interventi per la Valorizzazione e la Fruizione del Patrimonio Culturale appartenente ad Enti Ecclesiastici, di cui alla D.D. n. 8 dell'8 marzo 2019 della Regione Puglia – sez. Valorizzazione Territoriale

Il sottoscritto sig. Rocco Maruotti, legale rappresentante, rinuncia alla consegna della domanda inoltrata via pec in data 15.01.2020 dall'Ente Confraternita Congregazione Santa Maria delle Grazie, sito in Sant'Agata di Puglia (FG).

Bari, 21.01.2020

In fede



Oggetto: rinuncia alla consegna della domanda per l'Avviso pubblico per la Selezione di interventi per la Valorizzazione e la Fruizione del Patrimonio Culturale appartenente ad Enti Ecclesiastici, di cui alla D.D. n. 8 dell'8 marzo 2019 della Regione Puglia – sez. Valorizzazione Territoriale

Il sottoscritto sig. Antonio Spezzacatena, delegato formalmente da mons. Luigi Renna, legale rappresentante, rinuncia alla consegna della domanda inoltrata via pec in data 16.01.2020 dall'Ente Diocesi di Cerignola – Ascoli Satriano, per il progetto da realizzare presso l'ex seminario sito in Ascoli Satriano (FG).

Bari, 21.01.2020

In fede


Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Diocesi di Lecce
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	Progetto di valorizzazione e fruizione di Palazzo Scarciglia (ex abbazia) con annessa chiesa di Santa Elisabetta
Data di incontro	21/01/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	16/01/2020 alle ore 12:48:07
Importo richiesto	€ 975.000,00
Soggetti presenti in data 21/01/2020	Geom. Moretto Francesco (delega Monsignor Michele Seccia)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	☒ 1	☐ 2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	☒ SI	☐ NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	☒ SI	☐ NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	☒ SI	☐ NO	
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	☒ SI	☐ NO	
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	☒ SI	☐ NO	
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	☒ SI	☐ NO	
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	☒ SI	☐ NO	
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	☒ SI	☐ NO	

ALLEGATO 7

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO	
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	SI	NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	SI	NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	SI	NO	
Progetto esecutivo	SI	NO	
Progetto di forniture	SI	NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	SI	NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	SI	NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	SI	NO	Non applicabile
In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	SI	NO	Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	SI	NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	SI	NO	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	SI	NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	SI	NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	SI	NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	SI	NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	SI	NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	SI	NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	SI	NO	Dichiarazione RUP
j) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	SI	NO	Dichiarazione RUP

ALLEGATO T

Il delegato dichiara: che le dichiarazioni sono presenti nella domanda inviata con PEC del 16/01/2020. Il delegato, con il supporto dei tecnici, dichiara che sotto il profilo della cantierabilità il progetto ha acquisito alla data di scadenza del bando tutti i pareri necessari e previsti dalle vigenti norme; sotto il profilo urbanistico pone in risalto che l'immobile è nato con una destinazione non strettamente residenziale (trattasi di ex abbazia) e attualmente nello stesso complesso edilizio risultano allocate varie funzioni non strettamente residenziali (ad esempio consultorio familiare) e compatibili con la destinazione del complesso edilizio. Lo stesso fra l'altro risulta accatastato in una categoria assegnata all'atto dell'impianto catastale ma la categoria catastale non rispecchia la destinazione originaria dell'immobile. Ciò che è stato richiesto agli enti competenti è un allineamento di fatto tra le funzioni ab origine, quelle insediate e quelle presenti all'impianto catastale. Il delegato, dichiara infine che il perfezionamento in consiglio comunale avverrà e verrà sollecitato a seguito del pagamento degli oneri di urbanizzazione.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

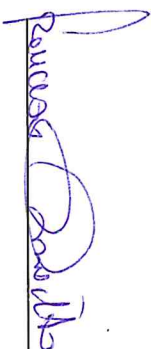
La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

SI	NO
----	----

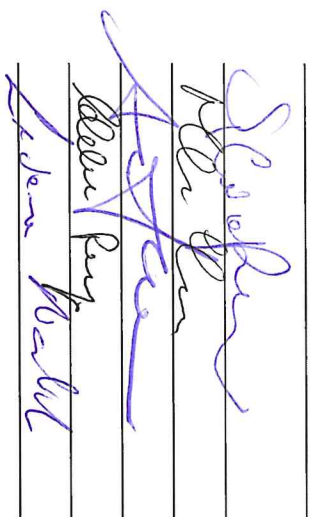
Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma



Membrì della commissione



Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Parrocchia Cristo RE
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	Intervento di restauro e adeguamento funzionale della sede con allestimento di dotazioni innovative per il potenziamento dell'offerta culturale della biblioteca parrocchiale di San Tommaso d'Aquino di Cerignola
Data di incontro	21/01/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	16/01/2020 alle ore 14:53:49
Importo richiesto	€ 917.753,04
Soggetti presenti in data 21/01/2020	Arch. Totaro Rosa (delegato Don Carlo Cassatella)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO

LL

SA

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	☒ SI	☒ NO	
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	☒ SI	☒ NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	☒ SI	☒ NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	☒ SI	☒ NO	
Progetto esecutivo	☒ SI	☒ NO	
Progetto di forniture	☒ SI	☒ NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	☒ SI	☒ NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	☒ SI	☒ NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	☒ SI	☒ NO	Non applicabile
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	☒ SI	☒ NO	Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	☒ SI	☒ NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	☒ SI	☒ NO	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP

lu

sp

di At

Dichiarazioni del soggetto proponente: Il Delegato dichiara che con riferimento al parere della Soprintendenza lo stesso ritiene l'intero progetto compatibile al D. Lgs. 42/2004. Il Delegato dichiara che con riferimento al parere VVF tutti i lavori verranno realizzati a seguito di presentazione della SCIA.

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

SI	NO
----	----

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma Zorzi G. G. G.

Membri della commissione

D. Colonna
M. G. G.
A. G. G.
Valle P. G.
Andena N. G.

Elenco sedute Commissione Avviso Beni Ecclesiastici

Ente ecclesiastico	Data seduta
Parrocchia Cattedrale Basilica di San Sabino	28/01/2020
Diocesi di Oria	28/01/2020
Parrocchia Santa Maria La Porta	28/01/2020
Monastero delle Clarisse-Santa Chiara	28/01/2020
Prov. Di Foggia dei Frati minori cappuccini	28/01/2020
Parrocchia Basilica del Santo Sepolcro di Barletta	30/01/2020
Associazione Luisa Piccarreta – Piccoli figli della Divina Volontà	30/01/2020
Prov. Napoletana dei Carmelitani	30/01/2020
Diocesi di Conversano-Monopoli	30/01/2020
Confraternita di Sant'Eustachio	30/01/2020
Diocesi di Molfetta-Ruvo-Giovinazzo-Terlizzi	04/02/2020
Istituto don Bosco	04/02/2020
Casa dell'Ordine dei Chierici regolari poveri della Madre di Dio delle Scuole Pie (detti Padri Scolopi)	04/02/2020
Arcidiocesi di Manfredonia-Vieste-San Giovanni Rotondo	04/02/2020
Parrocchia Maria SS. Annunziata di Lesina	04/02/2020
Parrocchia di Santa Maria della Luce in S. Matteo	06/02/2020
Parrocchia S. Nicola di Mira	06/02/2020
Chiesa S. Maria del Pozzo	06/02/2020
Parrocchia S. Maria del Carmine	06/02/2020
Prov. Del Sacro costato della Congregazione dei Padri Passionisti	06/02/2020
Casa generalizia della Pia società torinese di S. Giuseppe – Opera S. Michele	11/02/2020
Rettoria di S. Lorenzo	11/02/2020
Parrocchia M. SS. Della Libera e S. Sebastiano	11/02/2020
Arciconfraternita dell'Orazione e morte di NSGC	11/02/2020
Capitolo della Cattedrale di Lucera	11/02/2020
Arciconfraternita del Carmine	13/02/2020
Confraternita del Purgatorio	13/02/2020
Congregazione dei Padri rogazionisti del Cuore di Gesù	13/02/2020
Arcidiocesi di Bari-Bitonto	13/02/2020
Parrocchia di S. Mercurio	13/02/2020
Prov. Di San Giuseppe dei Frati minori di Lecce	18/02/2020
Istituto diocesano per il sostentamento per il clero	18/02/2020

della Diocesi Conversano-Monopoli	
Parrocchia M. SS. Assunta e Cristo Salvatore	18/02/2020
Istituto salesiano SS. Redentore	18/02/2020
Monastero delle Benedettine Celestine sotto il Titolo di San Ruggero	18/02/2020
Parrocchia Spirito Santo	20/02/2020
Parrocchia S. Nicola di Lizzano	20/02/2020
Parrocchia di S. Severino Abate	20/02/2020
Basilica Pontificia di S. Nicola di Bari	20/02/2020
Chiesa S. Cosimo	20/02/2020
Maria SS. Assunta di Lequile	25/02/2020
Diocesi di Castellaneta	25/02/2020
Parrocchia S. Rocco	25/02/2020
Chiesa ex Conventuale di S. Benedetto	25/02/2020
Parrocchia Maria SS. Immacolata di Leporano	25/02/2020
UCEBI – Unione Cristiana Evangelica Battista di Taranto	27/02/2020
Parrocchia Immacolata di Adelfia	27/02/2020
Confraternita del Carmine di Mottola	27/02/2020
Chiesa Cattedrale Parrocchiale di Maria SS. Assunta di Trani	27/02/2020
Ente Capitolo Cattedrale di Bisceglie	27/02/2020
Basilica Santuario di S. Michele Arcangelo	27/02/2020