



Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici, adottato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019

Verbale n. 45 del 05 marzo 2020

L'anno 2020, il giorno 05 del mese di marzo alle ore 10:00, presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale, sala riunioni del padiglione n. 107 della Fiera del Levante – Lungomare Starita n. 4 in Bari, riprende la seduta per i lavori della Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, sospesa a causa dell'elevato numero di domande da esaminare il 21, il 28, il 30 gennaio, il 4, il 6, il 18, il 25, il 27 febbraio e il 3 marzo 2020.

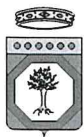
La Commissione di valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico *per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici*, nominata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale numero 8 del 08.03.2019, risulta composta da:

- Avv. Silvia Pellegrini - Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale, Presidente
- Avv. Massimiliano Colonna - Dirigente del Servizio Istituti e Luoghi della Cultura, Componente
- Dott. Antonio Lombardo - Responsabile di sub Azione 6.7 del POR Puglia 2014/2020, Componente
- Ing. Alessandro Perago - esperto tecnico, Componente
- Ing. Luciana Ricchiuti – Posizione Organizzativa “Responsabile per gli investimenti ed il monitoraggio delle aree industriali e degli insediamenti produttivi” della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi produttivi, Componente e Segretario

individuati in ragione della partecipazione alla Commissione a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun compenso, nonché delle esperienze e competenze tecniche in materia di beni culturali e in verifiche e controlli inerenti ai progetti finanziati con fondi strutturali europei.

Constatata la presenza di tutti i citati componenti, la Presidente Avv. Silvia Pellegrini dà atto della regolare costituzione della Commissione di valutazione.

La commissione alle ore 10:10, alla presenza dell'arch. Vito Ingleto, delegato da don Carlo Calvaruso con delega formale (allegato 1), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto “Parrocchia Maria SS. Assunta”, sito in Lequile (LE), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto “*Patrimonio e memorie: la Chiesa di S. Vito tra tutela del passato e dialogo con il futuro*”, da realizzare presso la Chiesa S. Vito Martire sita in Lequile (LE), al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.



Alle ore 10:40 l'arch. Vito Ingletto chiede una sospensione della consegna della documentazione, che la Commissione concede.

La commissione alle ore 10:45, alla presenza di don Domenico Giacovelli, delegato da mons. Claudio Maniago con delega formale (allegato 2), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Diocesi di Castellaneta", procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Opificio della carta e del libro, esperienze laboratoriali di restauro dei libri e cartoon design*", da realizzare presso il palazzo baronale sito in Castellaneta (TA), al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 3), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia al delegato dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Diocesi di Castellaneta" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 11:40 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 41 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 12:00.

La commissione alle ore 12:05, alla presenza dell'arch. Vito Ingletto, delegato da don Carlo Calvaruso con delega formale (allegato 1), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia Maria SS. Assunta", sito in Lequile (LE), riprende la verifica della documentazione presentata per il progetto "*Patrimonio e memorie: la Chiesa di S. Vito tra tutela del passato e dialogo con il futuro*", da realizzare presso la Chiesa S. Vito Martire sita in Lequile (LE), al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 4) la domanda presentata, non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La commissione alle ore 13:00, alla presenza dell'arch. Maria Teresa Berardino, delegata da don Nzembe Muamba con delega formale (allegato 5), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia San Rocco", sito in Valenzano (BA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Tempus*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 6), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia alla delegata dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia San Rocco" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 13:20 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la



valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 42 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 13:40.

La commissione alle ore 13:45, alla presenza dell'arch. Maria Teresa Berardino, delegata da don Felice Di Palma con delega formale (allegato 7), rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Chiesa ex conventuale di San Benedetto", sito in Conversano (BA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Oblectatio Ars*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, viene compilata, ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso, la Check list "valutazione ammissibilità domanda", che si allega al presente verbale (allegato 8), sottoscritta per ricevuta e di cui si rilascia copia alla delegata dal rappresentante legale in segno di attestazione dei documenti presentati.

La domanda presentata dall'ente ecclesiastico di culto "Chiesa ex conventuale di San Benedetto" risulta completa e viene dichiarata ammissibile alla successiva fase di valutazione.

Alle ore 14:15 la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione di merito come previsto all'articolo 9 dell'Avviso, compilando la relativa Check List, a cui viene attribuito il numero 43 come ordine di numerazione delle Check List per "attribuzione punteggio al progetto candidato" e che viene secretata dalla Segretaria. La seduta riservata si chiude alle ore 14:35.

La commissione alle ore 14:50, alla presenza di mons. Pasquale Morelli, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia Maria Santissima Immacolata", sito in Leporano (TA), procede alla verifica della documentazione presentata per il progetto "*Restauro e consolidamento chiesa 'Madonna del Rosario' con realizzazione di area laboratoriale nella parte di sostruzione adiacente*", al fine di valutarne l'ammissibilità ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso Pubblico.

A seguito dell'esame della documentazione, il soggetto proponente decide di ritirare con atto formale (allegato 9) la domanda presentata, non procedendo al deposito di alcuna documentazione in data odierna.

La seduta si sospende alle ore 16:15 per riprendere il prosieguo dei lavori alla data del 10 marzo 2020 con l'esame delle domande pervenute nel periodo compreso tra il 14.01.2020 e il 20.01.2020, ed in particolare quelle trasmesse dai seguenti enti ecclesiastici:

1. UCEBI – Unione Cristiana Evangelica Battista (Altamura);
2. Parrocchia Immacolata (Adelfia);
3. Confraternita del Carmine (Mottola);
4. Chiesa Cattedrale Parrocchiale di Maria SS. Assunta (Trani);



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE

5. Ente Capitolo Cattedrale (Bisceglie)
6. Basilica Santuario di S. Michele Arcangelo (Monte sant' Angelo).

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Avv. Silvia Pellegrini – Presidente

Dott. Massimiliano Colonna – Componente

Dott. Antonio Lombardo – Componente

Ing. Alessandro Perago – Componente

Ing. Luciana Ricchiuti – Componente e Segretario

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente
Soggetto Gestore
Titolo progetto
Data di incontro
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)
Importo richiesto
Soggetti presenti in data 05/03/2020

Diocesi di Castellaneta

Opificio della carta e del libro: Esperienze laboratoriali di restauro dei libri e cartoon design

05/03/2020

20/01/2020 alle ore 21:08:52

Importo richiesto a finanziamento di euro 948.299,31 con un cofinanziamento di euro 46.700,69 (Importo totale euro 995.000,00)

Don Domenico Giacobelli (con delega di Monsignor Claudio Magnago)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO

ALLEGATO 3

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	☒ SI	☒ NO	
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	☒ SI	☒ NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	☒ SI	☒ NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	☒ SI	☒ NO	
Progetto esecutivo	☒ SI	☒ NO	
Progetto di forniture	☒ SI	☒ NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	☒ SI	☒ NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	☒ SI	☒ NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	☒ SI	☒ NO	
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	☒ SI	☒ NO	
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	☒ SI	☒ NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	☒ SI	☒ NO	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
j) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ALLEGATO 3

Il delegato dichiara di essere consapevole che il soggetto proponente è tenuto a provvedere alla manutenzione straordinaria del bene su cui si interviene al fine di garantire la stabilità dell'operazione e precisa che il comodante, Istituto Interdiocesano per il sostentamento del clero (con sede in Taranto), è soggetto al controllo della Diocesi. Il Delegato dichiara di essere consapevole che le spese tecniche eccedono la percentuale ammissibile di euro 2024,01 per cui l'importo richiesto a finanziamento di euro 948.299,31 con un cofinanziamento di euro 46.700,69 (importo totale euro 995.000,00).

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

SI	NO
----	----

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante


Firma Luigi Di Girolamo
UFFICIO PER I
BENI CULTURALI
ECCLESIASTICI E PER
L'EDIFICAZIONE DI CULTO

Membri della commissione

Silvia
F. Di Girolamo
Luigi
Roberto
Luigi

ALLEGATO 4

Oggetto: rinuncia alla consegna della domanda per l'Avviso pubblico per la Selezione di interventi per la Valorizzazione e la Fruizione del Patrimonio Culturale appartenente ad Enti Ecclesiastici, di cui alla D.D. n. 8 dell'8 marzo 2019 della Regione Puglia – sez. Valorizzazione Territoriale

Il sottoscritto arch. Vito Ingleto, delegato da don Carlo Calvaruso, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Istituto Parrocchia Maria SS. Assunta", rinuncia alla consegna della domanda inoltrata via pec in data 20.01.2020 per il progetto da realizzare presso la Chiesa S. Vito Martire sita in Lequile (LE).

Bari, 05.03.2020

In fede



Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente	Parrocchia San Rocco di Valenzano (BA)
Soggetto Gestore	-
Titolo progetto	TEMPUS
Data di incontro	05/03/2020
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)	20/01/2020 ALLE ORE 21:18:50
Importo richiesto	€ 495.286,27
Soggetti presenti in data 05/03/2020	Arch. Maria Teresa Berardino (delega di Don Nzembebe Muamba)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evinca l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO
Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	SI	NO

Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	☒ SI	☐ NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	☒ SI	☐ NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	☒ SI	☐ NO	
Progetto esecutivo	☒ SI	☐ NO	
Progetto di forniture	☒ SI	☐ NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	☒ SI	☐ NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	☒ SI	☐ NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	☒ SI	☐ NO	
In caso di partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	☒ SI	☐ NO	
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	☒ SI	☐ NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	☒ SI	☐ NO	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP
l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	☒ SI	☐ NO	Dichiarazione RUP

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

SI	NO
----	----

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma

[Handwritten signature]

Membri della commissione

[Handwritten signatures of commission members]

ALLEGATO 8

Cronoprogramma, comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento proposto.	☒ SI	☒ NO	
Piano di gestione economico – finanziario del bene, per un periodo temporale non inferiore a dieci anni dalla data di completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi dal progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione.	☒ SI	☒ NO	
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento.	☒ SI	☒ NO	
Elaborati progettuali afferenti a:	☒ SI	☒ NO	
Progetto esecutivo	☒ SI	☒ NO	
Progetto di forniture	☒ SI	☒ NO	
Atto di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21 del Decreto 22 agosto 2017, n. 154 - Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – a firma del Responsabile Unico del Procedimento formalmente nominato.	☒ SI	☒ NO	
Atto/i di approvazione degli elaborati progettuali.	☒ SI	☒ NO	
Documentazione atta a dimostrare il coinvolgimento della cittadinanza e/o degli attori non istituzionali.	☒ SI	☒ NO	
In caso di compartecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente, documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di tali risorse, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono riportate come voci all'interno del quadro economico di progetto.	☒ SI	☒ NO	Non applicabile
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al procedimento di cui all'Avviso	☒ SI	☒ NO	
Documento di identità del legale rappresentante del Soggetto che presenta la domanda ed, in ogni caso, anche del Soggetto proponente	☒ SI	☒ NO	

Caso 1 - Progetto Esecutivo (DM 154/2017)

a) relazione generale;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
b) relazioni specialistiche;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
f) il piano di sicurezza e di coordinamento;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
g) computo metrico estimativo e quadro economico;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
h) cronoprogramma;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP
j) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.	☒ SI	☒ NO	Dichiarazione RUP

8
Allegato

Format check list per valutazione ammissibilità domanda

Soggetto Proponente
Soggetto Gestore
Titolo progetto
Data di incontro
Data e ora invio PEC (Articolo 6 comma 1 lettera a) - Avviso Pubblico)
Importo richiesto
Soggetti presenti in data 05/03/2020

Chiesa ex conventuale di San Benedetto in Conversano

OBLIETATIO ARS
05/03/2020

20/01/2020 alle ore 21:31:01

L'importo richiesto a finanziamento è di euro 180.549,10 con un cofinanziamento di euro 495,17 (Importo totale richiesto a finanziamento è di euro 181.044,28).

Arch. Maria Teresa Berardino (Delega Felice Di Palma)

Categoria di appartenenza (Articolo 4 comma 2 dell'Avviso)	1	2
L'istante si è presentato con la documentazione richiesta come previsto all'articolo 7 comma 1 dell'Avviso Pubblico?	SI	NO
La commissione dichiara inammissibile la domanda come previsto all'articolo 8 dell'Avviso Pubblico.	SI	NO

Domanda e documentazione allegata in originale

Atto di costituzione dell'Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto e provvedimento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della Costituzione.	SI	NO	
Atto attestante la disponibilità dei beni per i quali si chiede il contributo, ai sensi dell'art. 2 lett. f) dell'Avviso; tale disponibilità deve permanere almeno per dieci anni dal completamento dell'intervento (ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013).	SI	NO	
Dichiarazione attestante che i beni cui fa riferimento l'intervento sono "Beni del Patrimonio Culturale o Istituti e Luoghi della Cultura", come definiti nell'art. 2, lett. h), dell'Avviso.	SI	NO	
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince la destinazione del bene oggetto dell'intervento per le finalità previste dall' Avviso e per un periodo di durata almeno sino al decimo anno successivo al completamento dell'intervento ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO	
Atto formale del Soggetto proponente da cui si evince l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire, anche con risorse proprie, i servizi culturali funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione dell'intervento per i 5 (cinque) anni successivi al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché l'assunzione dell'impegno circa l'obbligo di garantire l'erogazione gratuita al pubblico di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento fino al completamento dello stesso ai sensi dell'art. 2 punto 14) del Reg. (UE) n. 1303/2013.	SI	NO	
Scheda informativa di sintesi della proposta candidata a contributo a valere sull'Avviso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) - parte integrante e sostanziale dell'Avviso con specifico riferimento ai sub-criteri di valutazione di cui al successivo art. 10 dell'Avviso.	SI	NO	

ALLEGATO 8

Il delegato dichiara che il deficit relativo ai primi cinque anni sarà coperto con fondi del soggetto proponente (Piano di Gestione Economico - Finanziario). Il delegato dichiara di essere consapevole che le spese tecniche eccedono le percentuali di ammissibilità per cui l'importo richiesto a finanziamento è di euro 180.549,10 con un cofinanziamento di euro 495,17 (importo totale richiesto a finanziamento è di euro 181.044,28).

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale emerge quanto segue:

La domanda di contributo è completa e per tale motivo passa alla fase di attribuzione del punteggio come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Pubblico

SI	NO
----	----

Il soggetto proponente dichiara di essere consapevole di poter presentare una sola domanda di concessione del contributo; in caso di presentazione di più domande, anche se riferibili a beni diversi, tutte le successive domande presentate, rispetto alla presente, saranno dichiarate inammissibili e, pertanto, non valutate.

Soggetto istante

Firma



Membri della commissione



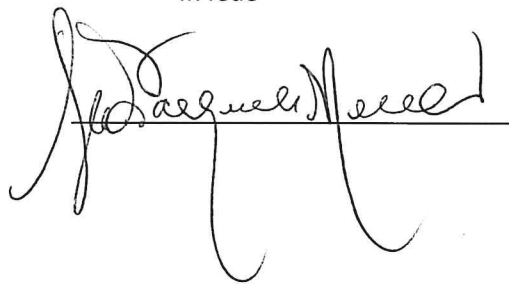
ALLEGATO 9

Oggetto: rinuncia alla consegna della domanda per l'Avviso pubblico per la Selezione di interventi per la Valorizzazione e la Fruizione del Patrimonio Culturale appartenente ad Enti Ecclesiastici, di cui alla D.D. n. 8 dell'8 marzo 2019 della Regione Puglia – sez. Valorizzazione Territoriale

Il sottoscritto mons. Pasquale Morelli, rappresentante legale dell'ente ecclesiastico di culto "Parrocchia Maria Santissima Immacolata", sito in Leporano (TA), rinuncia alla consegna della domanda inoltrata via pec in data 20.01.2020 per il progetto da realizzare presso la stessa.

Bari, 05.03.2020

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pasquale Morelli', is written over a horizontal line. The signature is stylized with large, flowing loops and a long vertical stroke extending downwards from the end.